



**CENTRE SOCIAL
et SOCIOCULTUREL
de GERLAND**

PROJET SOCIAL



2022-2026

Table des matières

LE MOT DE LA PRESIDENTE	4
INTRODUCTION ET METHODOLOGIE	5
1. Déclaration d'intention.....	5
2. La carte d'identité du Centre Social.....	6
3. Contexte du renouvellement.....	7
4. Une dynamique participative et de cohésion au cœur de la méthodologie du renouvellement..	9
4.1. Un comité de pilotage garant de la démarche.....	9
4.2. Les attendus de la circulaire.....	10
4.3. La démarche de renouvellement.....	11
4.4. Les thématiques sur lesquelles construire les questions évaluatives	12
4.5. Les différentes phases.....	13
4.6. Le Calendrier.....	14
4.7. L'impact de la démarche	15
LE CENTRE SOCIAL DE GERLAND ET SON TERRITOIRE D'INTERVENTION.....	16
5. Le territoire de Gerland.....	16
5.1. Photographie du territoire « synthèse du diagnostic 2020 »	17
5.2. Les habitudes de vie de la population.....	22
5.3. Evolution du territoire depuis le précédent projet	23
5.4. Evolution prévisible du territoire.....	23
6. ANCRAGE TERRITORIAL DU CENTRE SOCIAL	24
6.1. Zone d'influence et zone de compétences	25
6.2. Les dynamiques au sein du territoire et les ressources mobilisables.....	28
6.2.1. Acteurs institutionnels	28
6.2.2. Acteurs associatifs.....	30
6.2.3. Les instances et dispositifs.....	31
6.3. Le partenariat	33
6.3.1. Le niveau de partenariat du Centre Social	33
6.3.2. Ce que disent les partenaires	33
6.3.3. L'analyse : Les leviers et les freins	36
6.4. Ce que disent les habitants.....	36
6.4.1. Le Hors les murs	36
6.4.2. Les questionnaires	38

7.	LE CENTRE SOCIAL DE GERLAND.....	40
7.1.	La gouvernance	40
7.1.1.	Les instances.....	40
7.1.2.	Evaluation de la Gouvernance et de la Vie associative.....	40
7.2.	Les salariés et le travail en équipe.....	43
7.2.1.	Composition de l'équipe.....	43
7.2.2.	Les caractéristiques de l'équipe :	44
7.2.3.	La répartition de l'équipe :	44
7.2.4.	Evaluation de l'équipe salarié.....	44
7.3.	Zoom Ressources Humaines	45
7.4.	Zoom sur le travail associé	45
7.5.	Bénévolat	47
7.5.1.	Typologie du Bénévolat	47
7.5.2.	Evaluation.....	48
7.6.	Les adhérents	48
7.6.1.	Evolution des adhérents	48
7.6.2.	Adhérents par activités	49
7.6.3.	L'âge des adhérents.....	49
7.6.4.	Lieu d'habitation des adhérents	49
7.6.5.	Les Quotients familiaux.....	51
7.6.6.	La composition des familles	52
7.6.7.	Ce que disent les adhérents	52
7.7.	Activités et pôles	56
	BILAN DU PROJET	57
8.	Crise sanitaire et impacts	57
8.1.	Ce qui été fait	58
8.2.	Impacts.....	58
8.3.	Synthèse du bilan des Secteurs	59
8.4.	Bilan des axes	62
8.4.1.	Axe 1	62
8.4.2.	Axe 2	66
8.5.	Le Centre Social de Gerland au regard de la circulaire CNAF de l'animation de la vie sociale ⁶⁹	
8.5.1.	Les 3 maisons	69

8.5.2.	Les actions intergénérationnelles	70
8.5.3.	L'attention portée au public fragilisé	71
8.5.4.	L'accueil.....	71
8.6.	Le Centre Social de Gerland au regard du principe de participation.....	71
8.6.1.	Évaluation de la participation au sein du Secteur Petite enfance.....	72
8.6.2.	Évaluation de la participation au sein du Secteur Enfance /Jeunesse	73
8.6.3.	Évaluation de la participation au sein du Secteur Adultes /familles.....	77
8.6.4.	Ce qu'il faut retenir : les forces et les faiblesses	81
8.7.	Ce que l'on retient	81
	LE NOUVEAU PROJET.....	82
9.	Analyse SWOT	82
10.	Les enjeux.....	83
10.1.	Regard sur les enjeux du projet 2020.....	83
10.2.	Le débat d'enjeux	84
11.	L'arbre à objectifs.....	88
12.	Plan d'actions	93
13.	L'évaluation	104
	LES MOYENS DU PROJET.....	106
14.	L'organigramme	106
15.	Le budget	107
16.	Les Locaux.....	109
17.	La communication	111
18.	Conclusion	111
	ANNEXES	112
1.	Projet accueil jeunes.....	113
2.	Aménagement espace jeunes	118
3.	Liste des membres du CA.....	119
4.	L'équipe.....	120
5.	Questionnaires habitants et adhérents	121

LE MOT DE LA PRESIDENTE

Après quelques turbulences et crise en tout genre (sanitaire, RH,...) nous sommes plus que ravie d'avoir mené à bien le projet social et projet famille et de vous les présenter.

Il s'articule autour de la vision du Centre Social de demain. Celle des habitants, du quartier d'aujourd'hui.

Je viens ici remercier les salariés, les bénévoles pour leur implication ; tous les partenaires pour ces échanges constructifs et leur confiance.

Merci également à Peggy Bouzaglou et Marie Pierre Cailly pour leur travail efficient, leur bienveillance et leur efficacité.

Le Centre social se relève et cette fois de façon sereine. Avec une feuille de route, un projet social clair, dans lequel chacun est enfin acteur.

Nous sommes confiants quant à l'aboutissement, ces prochaines années, de toutes les actions étayées dans les pages qui suivent.

Thécia BICKINDOU
Présidente

INTRODUCTION ET METHODOLOGIE

1. Déclaration d'intention

Le Centre Social de Gerland est un équipement de proximité, d'accueil et d'animation globale. C'est un lieu d'écoute, d'échange et de rencontre des habitants.

Il est agréé par la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône, soutenue par la Municipalité et habilitée par la Métropole, l'Etat et la Région, selon les projets qu'il développe.

Le Centre Social de Gerland est adhérent à la Fédération des Centres Sociaux et pour cela, il s'appuie sur la Charte Fédérale des Centres Sociaux de France dont les valeurs de référence se retrouvent dans le mouvement de l'Education Populaire.

Il appuie son action sur quatre valeurs fondatrices :

- **La dignité humaine**
- **La solidarité**
- **La démocratie**
- **La laïcité**

Il favorise la participation des habitants, afin de développer un Projet Social de territoire, et répondre aux besoins spécifiques des différentes tranches d'âges de la population.

C'est un lieu de rencontre et de dialogue entre les habitants et des professionnels de l'action sociale qui partagent et mettent en pratique des valeurs communes.

LES VALEURS COMMUNES :

- **Le droit et le respect à la dignité de tout être humain quel que soit son origine et son statut social**
- **La solidarité face aux diverses formes d'exclusion et de discrimination**
- **La démocratie pour favoriser la citoyenneté des habitants**
- **La laïcité**
- **La promotion des initiatives individuelles et collectives**

Le Centre Social de Gerland est un outil au service des habitants, un véritable dispositif d'actions, d'animations et d'interventions dans la vie locale.

C'est un lieu d'échange autour des initiatives portées par les habitants avec le soutien des professionnels permettant la mise en œuvre d'un Projet Social pour l'ensemble des habitants.

C'est un espace de développement des initiatives, permettant de lutter contre les exclusions et les discriminations afin de favoriser l'autonomie, l'émancipation et l'intégration dans la perspective d'une meilleure connaissance de nos cultures et de nos différences pour mieux vivre ensemble.

Avec ce nouveau projet Centre Social 2022/2026, nous poursuivons notre action dans le cadre des missions définies par le Caisse Nationale d'Allocations Familiales avec une équipe composée de Bénévoles et de Salariés, mobilisés autour de valeurs communes et d'un projet collectif, à savoir la gestion d'une structure ouverte à l'ensemble de la population quelles que soient ses origines ou sa situation sociale.

2. La carte d'identité du Centre Social

- **COORDONNEES :**

1 rue Jacques Monod – 69007 Lyon

- Présidente : Thécia BICKINDOU
- Directrice : Marie FOLTIER GALICHET
- Référente Famille : Florence CHAVOT
- Référent jeunesse : Abdoul SOW

- Type de gestion : Associative
- Date des derniers statuts : 25/09/2020
- Dernier agrément CAF obtenu au titre de l'animation globale : 2020
- Adhésion familiale
- Nombre de familles adhérentes 476 soit 684 individus (au 31/12/2021)



3. Contexte du renouvellement

2014	<ul style="list-style-type: none"> • Décembre 2013 : départ en retraite du Directeur CAF qui a occupé le poste pendant 9 ans. • Janvier : Prise de fonction d'un nouveau Directeur CAF qui fait suite à un positionnement de remplacement organisé depuis Juillet 2013. • L'accueil de loisirs associé à l'école (ALAE) : intervention sur 2 groupes scolaires, soit 5 écoles : 3 Maternelles + 2 Elémentaires. Embauche d'environ 30 animateurs périscolaires. • Emergence d'un conflit entre salariés CAF et Directeur – une réunion « <i>droit d'expression</i> » des salariés est organisée par la CAF du Rhône.
2015	<ul style="list-style-type: none"> • L'impact des ALAE (5 écoles) sur le fonctionnement du Centre Social se pose : • Une situation conflictuelle qui reste installée dans l'équipe et nécessite une médiation sociale
2016	<ul style="list-style-type: none"> • Des turbulences importantes agitent toujours l'ensemble du Centre Social et conduisent à : L'absence et/ou au départ de plusieurs salariés. La question de confiance du Conseil d'Administration (CA) à propos du Directeur. Une pétition du personnel associatif. La démission du Président. La constitution d'un nouveau CA dans un climat de grande tension clivante. Le remplacement d'une partie du personnel. • Septembre : absence du Directeur (départ définitif en février 2017). Au mois de Novembre, la FCSR, en concertation avec la CAF, met en place une 1^{ère} Chargée de mission pour assurer le pilotage du Centre Social en l'absence de direction.
2017	<ul style="list-style-type: none"> • Une situation financière inquiétante • Au mois de Juillet, départ de la 1^{ère} Chargée de Mission : une mission de réorganisation qui aura été menée « tambour battant ». • La situation reste fragile préconisation d'une Direction de transition • Au mois de Septembre un 2^{ème} Chargé de Mission en mission de transition. Mais les chantiers ouverts (Organigramme, Politique tarifaire, Vie de l'équipe, Vie associative) ne trouvent pas de consensus et provoque souvent de nouveaux clivages.

2018	<ul style="list-style-type: none"> • La Communication entre professionnels, Administrateurs et Chargé de Mission est tendue. • La Vie Associative est en pleine turbulence : les réunions du Conseil d'administration ont lieu dans un climat conflictuel aigu. • La FCSR intervient régulièrement en appui à la vie associative et en appui à la fonction de direction. • Le CA décide de diminuer les actions ALAE à un seul groupe scolaire : 23 Salariés concernés par un Licenciement économique. • Au mois de Juillet, départ du 2^{ème} Chargé de Mission. • Plusieurs démissions agitent encore le Secteur Familles et le Secteur Petite Enfance. • Au mois d'août, embauche du 1^{er} Directeur Associatif. • Prolongation exceptionnelle d'un an de l'agrément du Projet Social et du Projet Familles.
2019	<ul style="list-style-type: none"> • Au mois d'avril, la démarche pour le renouvellement du projet d'agrément se met en route avec l'appui d'une Chargée de Mission aux côtés du Directeur.
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Crise sanitaire avec fermeture du Centre Social de Mars à Mai 2020 • Vacance de Direction de Juillet à Décembre 2020, accompagné par la Fédération des Centre Sociaux Rhône • Le poste de Comptable vacant de Juillet 2020 à Mars 2021 • Le poste Accueil vacant de Mars 2020 à Juillet 2021 • L'ensemble des salariés du Pôle Famille Adultes démissionne en fin d'année scolaire 2020 • Les Statuts de l'association et le Règlement Intérieur ont été renouvelé en 2020 • Les prérogatives du Conseil d'administration et du Bureau clarifiées • Les délégations de pouvoir CA/ Direction sont formalisées • Une Animatrice Familles est embauchée en Octobre 2020 • Une nouvelle Direction est embauchée en Janvier 2021 • Une Référente Famille est embauchée en janvier 2021
2022	<p>Contexte de renouvellement de projet ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un conseil d'administration étoffé avec 12 membres dont 3 représentants de partenaires du territoire et 2 représentants des institutions partenaires (CAF et Ville de Lyon). Le Bureau est composé de 3 membres : Présidente, trésorière et secrétaire, formées • Les prérogatives du Conseil d'administration et du Bureau clarifiées • Les délégations de pouvoir CA/ Direction formalisées • Une équipe renforcée avec des modalités de travail efficiente • Un cadre de travail apaisé, sécure et coopératif • Un besoin de co-construire dans un cadre de travail associé pas à pas, en sécurisant l'ensemble des acteurs par un partage de valeurs porteur de sens, et en s'ouvrant vers l'extérieur pour élargir le socle d'adhérents et renouer avec une vitalité associative pérenne • Un projet humble, réalisable, faisable et sources de mobilisation. ...pour un projet du renouveau.

4. Une dynamique participative et de cohésion au cœur de la méthodologie du renouvellement

4.1. Un comité de pilotage garant de la démarche.

Le projet 2020/2024 déposé a reçu un agrément de 2 ans.

L'association doit renouveler son projet social et réinitier une démarche de renouvellement dans un processus dynamique et participatif.

La réunion du comité de pilotage du 23 septembre 2021 a lancé cette phase de renouvellement réduit ; le dépôt du projet à la CAF étant attendu pour le 30 mars 2021.

Pour ce faire, l'association a souhaité s'adjoindre les services d'un prestataire extérieur. Mesdames Bouzaglou et Cailly ont proposé un accompagnement méthodologique et formatif à l'équipe, aux administrateurs et bénévoles de l'association afin que la démarche de renouvellement du projet social soit un temps d'acculturation porteur de sens et de mobilisation des acteurs internes dans une volonté d'ouverture hors les murs.

Cet accompagnement a été mis en place à partir du contexte de la structure qui faisait apparaître des besoins :

- D'acculturation à l'animation de la vie sociale, la démarche d'agrément et à la démarche d'évaluation de projet.
- De qualification à la mobilisation des acteurs par une démarche « *d'aller vers* »
- D'accompagnement des instances et temps forts du renouvellement et d'accompagnement à la rédaction

Un accompagnement formatif et méthodologique est organisé comme suit :

- 6 journées qui permettront l'élaboration du projet social, construire et conduire une démarche d'évaluation
- 3 journées qui permettront de construire et conduire une démarche d'aller vers
- **Une formation action EVALUER ET ELABORER LE PROJET SOCIAL ET LE PROJET FAMILLES (6 jours) :**
 - Comprendre le processus méthodologique de la démarche d'élaboration du projet social et familles
 - Appréhender l'évaluation comme un processus dynamique
 - Elaborer sa propre méthodologie de projet à partir de son contexte de terrain
 - Elaborer son nouveau projet
- **Une formation à « *L'ALLER VERS* » (3 jours) :**
 - La participation des acteurs
 - La mobilisation et ses outils
 - Posture : accueillir, écouter, échanger

Organiser l'action sur le territoire :

- Analyser le contexte (état des lieux du territoire et de la structure)
- Définir et élaborer une stratégie d'actions
- Organiser et évaluer les actions
- Mise en œuvre d'une action collective d'aller vers
- Evaluation et synthèse des données recueillies
- Déclinaison d'une feuille de route

4.2. Les attendus de la circulaire

L'agrément Centre Social est délivré par la CAF suivant les orientations de la **Circulaire de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales (CNAF) N°2012-13** du 20 juin 2012 relative à l'animation de la vie sociale.

Elle contribue à réaffirmer **les missions des Centres Sociaux** :

- Un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale.
- Un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

*« L'objectif global des centres sociaux est de **rompre l'isolement** des habitants d'un territoire, de **prévenir et réduire les exclusions**, de **renforcer les solidarités** entre les personnes en les intégrant dans des projets collectifs, leur permettant **d'être acteurs** et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire ».*

Par ailleurs, **des missions complémentaires** sont identifiées :

- Organiser une fonction d'accueil et d'écoute des habitants, propre à assurer information, orientation et expression des besoins.
- Assurer une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés et leur proposer un accompagnement adapté.
- Développer des actions d'intervention sociale adaptées aux besoins de la population et du territoire, qui peuvent prendre une dimension d'accompagnement social et expérimental.
- Développer la participation et la prise de responsabilités par les usagers et bénévoles.
- Organiser la concertation et la coordination avec les acteurs locaux impliqués dans les problématiques sociales locales.

Les 3 finalités sont :

- L'inclusion sociale et la socialisation des personnes
- Le développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire
- La prise de responsabilité des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité

4.3. La démarche de renouvellement

3 phases distinctes et concomitantes :

- Evaluation du projet au regard des critères mentionnés sur le projet
 - ➔ Suites à donner, pistes d'actions possible
- Bilan et diagnostic interne et externe : Le Centre Social au regard de ses missions et du territoire, les ressources mobilisables, le fonctionnement interne/ externe
 - ➔ Opportunités/ freins, forces/ faiblesses
- Récolte et analyse des données : enquêtes, entretiens...

Ces 3 phases permettront de faire une photographie du Centre Social et du territoire, de décliner leurs enjeux respectifs.

Puis en lien avec les missions d'un Centre Social, définition des axes prioritaires pour les 4 années à venir avec les objectifs généraux, opérationnels...

Enfin, la construction de l'arbre d'objectifs permettra de finaliser la feuille de route pour les 4 ans à venir.

LES ETAPES OBLIGATOIRES

- **Phase de lancement** : Constitution COPIL, les étapes de validation
- **Phase de diagnostic**
 - **Un débat d'enjeux** : Validation des priorités avec les partenaires institutionnels principaux, techniciens et élus, membres du CA), la Direction du Centre et le Référent familles : **Une étape obligatoire**
 - Le Centre Social priorise les enjeux au regard de ses missions, de ses ressources et des attendus des partenaires institutionnels ➔ **Validation du Conseil d'Administration**
 - Définition d'axes prioritaires au regard des enjeux choisis
 - Déclinaison des objectifs généraux et opérationnels, et construction d'une méthode d'évaluation du projet
 - **2^{ème} débat autour de la validation d'un arbre d'objectifs.**
Validation avec les partenaires institutionnels avant le dépôt du projet.
(Etape obligatoire)
- **Phase d'écriture** : Partager l'information avec le CA du Centre Social pour une validation continue tout au long de l'écriture des projets
- **Dépôt du projet au 31 mars**

ROLE DU COMITE DE PILOTAGE :

- Un mandat est donné au COPIL par le CA : le COPIL valide les étapes et le CA contrôle
- Validation des étapes
- Garant de la démarche
- Mobilisateur :
 - Le lien entre les équipes et les instances :
 - ➔ Remontée d'information
 - ➔ Informer des décisions prises (Instances, CA, Bureau),
 - ➔ Mobilisateur de l'ensemble des acteurs

La Direction anime le comité de pilotage

4.4. Les thématiques sur lesquelles construire les questions évaluatives

A la question, *quelles sont pour vous les thématiques d'évaluation incontournables*, le Comité de Pilotage propose :

- **La parentalité**
- **L'accueil**
- **Zone d'intervention/zone d'influence**
- **Communication/visibilité des actions**
- **Les locaux**
- **La participation des habitants**

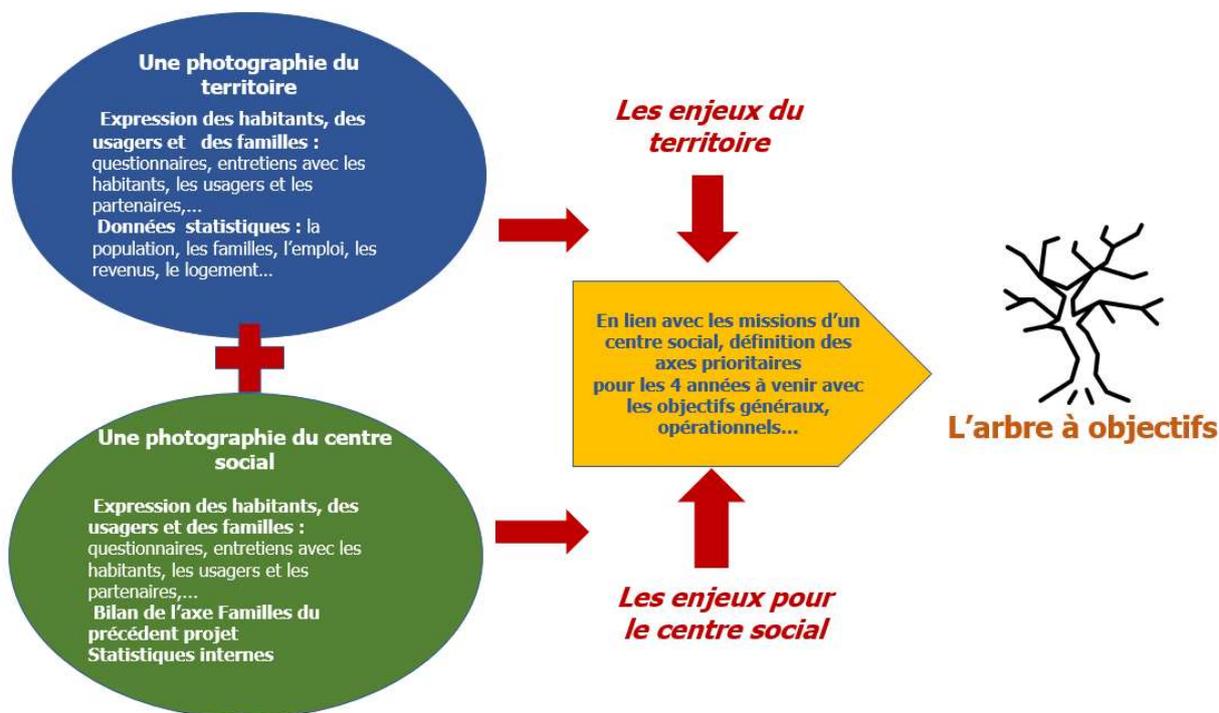
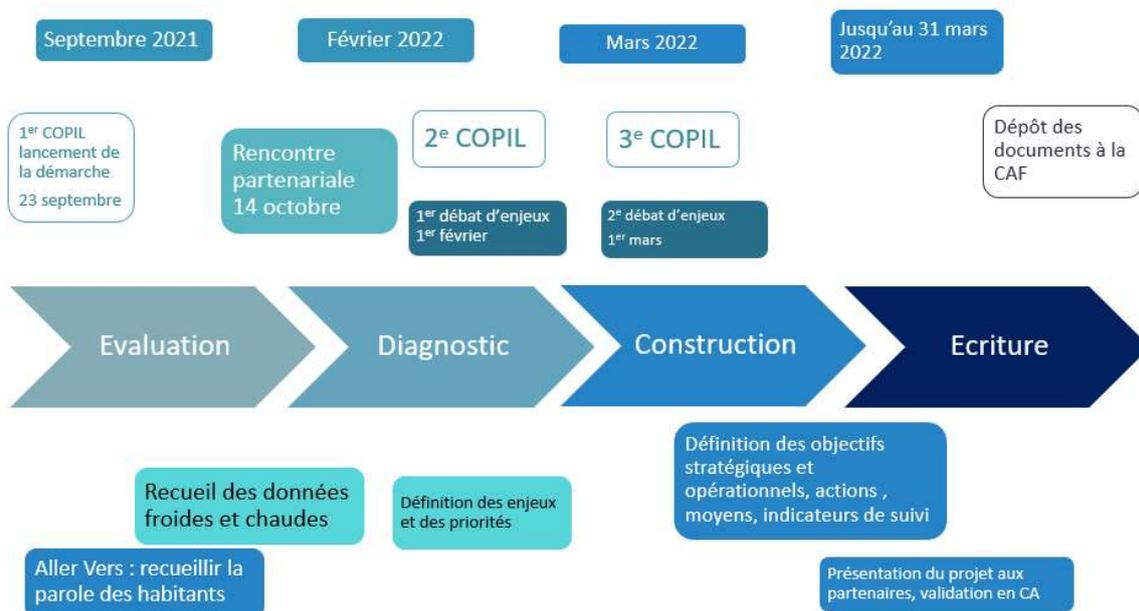
Ces thématiques évaluatives s'ajouteront à celles déjà évoquées par la Direction :

- **Fonctionnement interne**
- **Bénévolat**
- **Jeunesse**
- **Partenariat**

Un préalable permettra de faire un état de lieux de l'association par rapport aux attendus de la circulaire.

Ce temps évaluatif permettra d'acculturer l'équipe.

4.5. Les différentes phases



4.6. Le Calendrier

DATES	Qui	Quoi
23/09/2021	Administrateurs / bénévoles / salariés	COFIL
30/09/2021	Administrateurs	Conseil d'administration et validation du rôle du COFIL
14/10/2021	Partenaires / salariés	Réunion de Partenaires
22/10/2021	Administrateurs / salariés	Formation Projet Social
19/11/2021	Administrateurs / salariés	Formation Projet Social
25/11/2021	Salariés	Formation « <i>Aller vers</i> »
26/11/2021	Salariés	Formation « <i>Aller vers</i> »
29/11/2021	Salariés	« <i>Aller vers</i> »
10/01/2022	Administrateurs / salariés	Formation Projet Social
11/01/2022	Salariés	« <i>Aller vers</i> »
25/01/2022	Salariés	Formation « <i>Aller vers</i> »
26/01/2022	Administrateurs / Bénévoles / Salariés	COFIL
27/01/2022	Administrateurs	Formation Projet Social
01/02/2022	Administrateurs / Salariés / Partenaires / Habitants	Débat d'enjeux
07/02/2022	Salariés	Formation Projet Social
08/02/2022	Salariés	Formation Projet Social
12/02/2022	Experte comptable / salarié	Economie du Projet Social
16/02/2022	Salariés petite enfance	Formation Projet Social
23/02/2022	Administrateurs / Bénévoles / Salariés	COFIL
01/03/2022	Partenaires institutionnels CAF, Ville de Lyon / Administrateurs / Salariés	Rencontre avec les Partenaires institutionnels
04/03/2022	Salariés	Formation Projet Social
17/03/2022	Administrateurs / Membres du COFIL	Validation Projet Social

4.7. L'impact de la démarche

IMPACT DE LA DEMARCHE

- 21 salariés impliqués pleinement dans la démarche
- 12 administrateurs
- 10 bénévoles
- 15 partenaires présents aux échanges

- Pour l'équipe :
 - Une nouvelle dynamique de travail
 - Une montée en compétence par le biais de formation, notamment à l'Aller vers
 - Acculturation pour les nouveaux salariés
- Pour la gouvernance :
 - Une nouvelle dynamique de travail
 - Une réflexion engagée sur la fonction de la gouvernance et sa place dans le projet du centre social
 - Une meilleure connaissance de l'équipe et des temps de travail associé
- Pour les adhérents / habitants :
 - Expression libre
 - Une présence nouvelle du centre social sur le territoire et hors les murs

LE CENTRE SOCIAL DE GERLAND ET SON TERRITOIRE D'INTERVENTION

5. Le territoire de Gerland

Le diagnostic élaboré lors du précédent projet social est à ce jour encore d'actualité, en effet les données utilisées sont les dernières produites par l'Insee et la CAF.

Les sources utilisées :

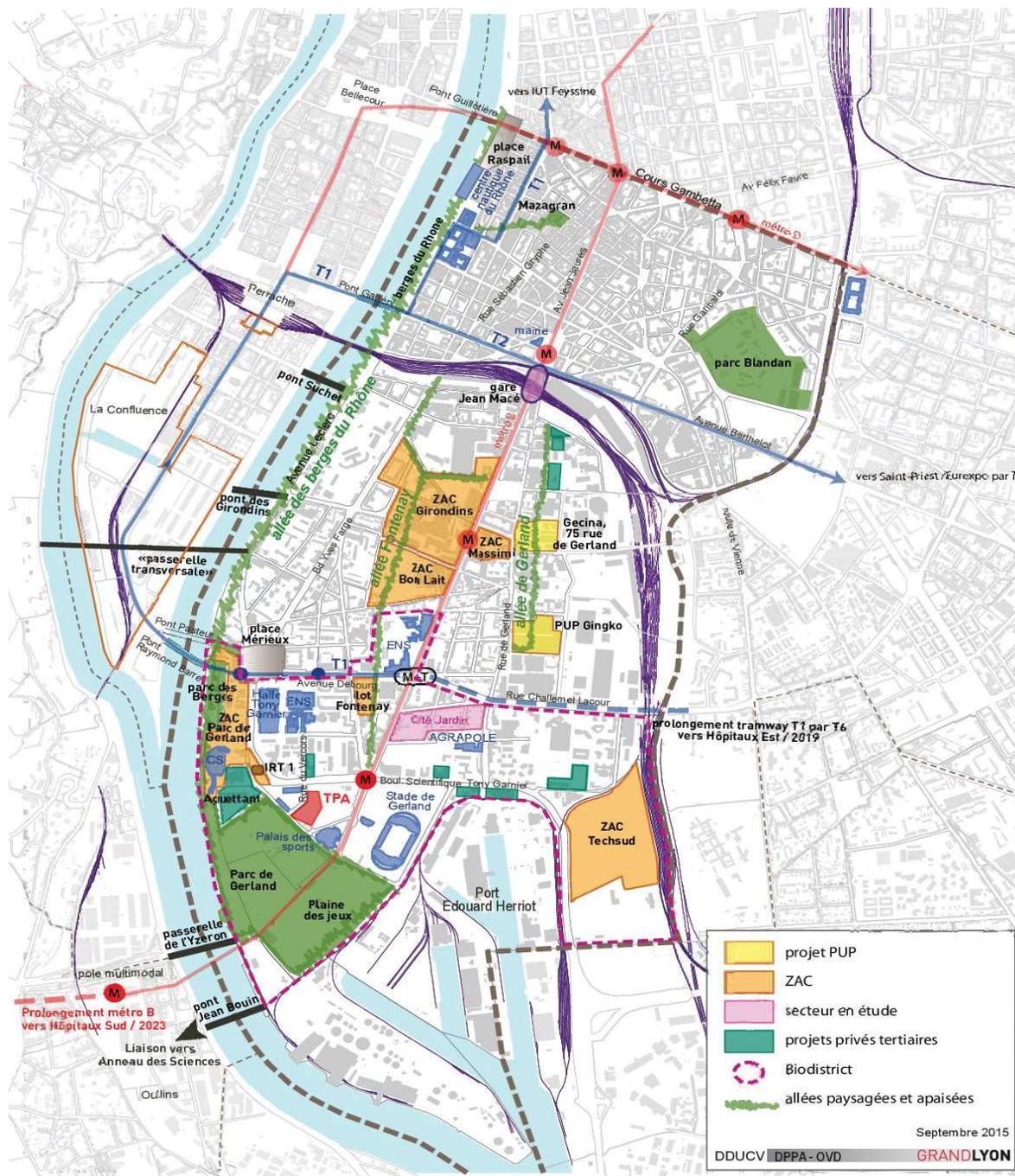
- RP INSEE 2014 (par IRIS) et Filoso Fi INSEE 2014 (par IRIS)¹
- Agence d'urbanisme pour le développement de l'agglomération lyonnaise²
- Contrat de ville 2015/2020³
- Fiche Territoire Ville de Lyon - Cité sociale de Gerland
- CAF du Rhône 2017 (par IRIS)

(1) : Les chiffres de l'INSEE sont à pondérer compte tenu du chantier actuel de la ZAC des Girondins
En janvier 2018, 690 nouveaux logements ont été livrés sur les 2900 prévus.

(2) Observatoire partenarial cohésion sociale et territoriale

(3) Projet De Territoire Gerland

5.1. Photographie du territoire « synthèse du diagnostic 2020 »



Le quartier de Gerland est un des plus grands de la Métropole de Lyon avec 700 hectares et 30.000 habitants.

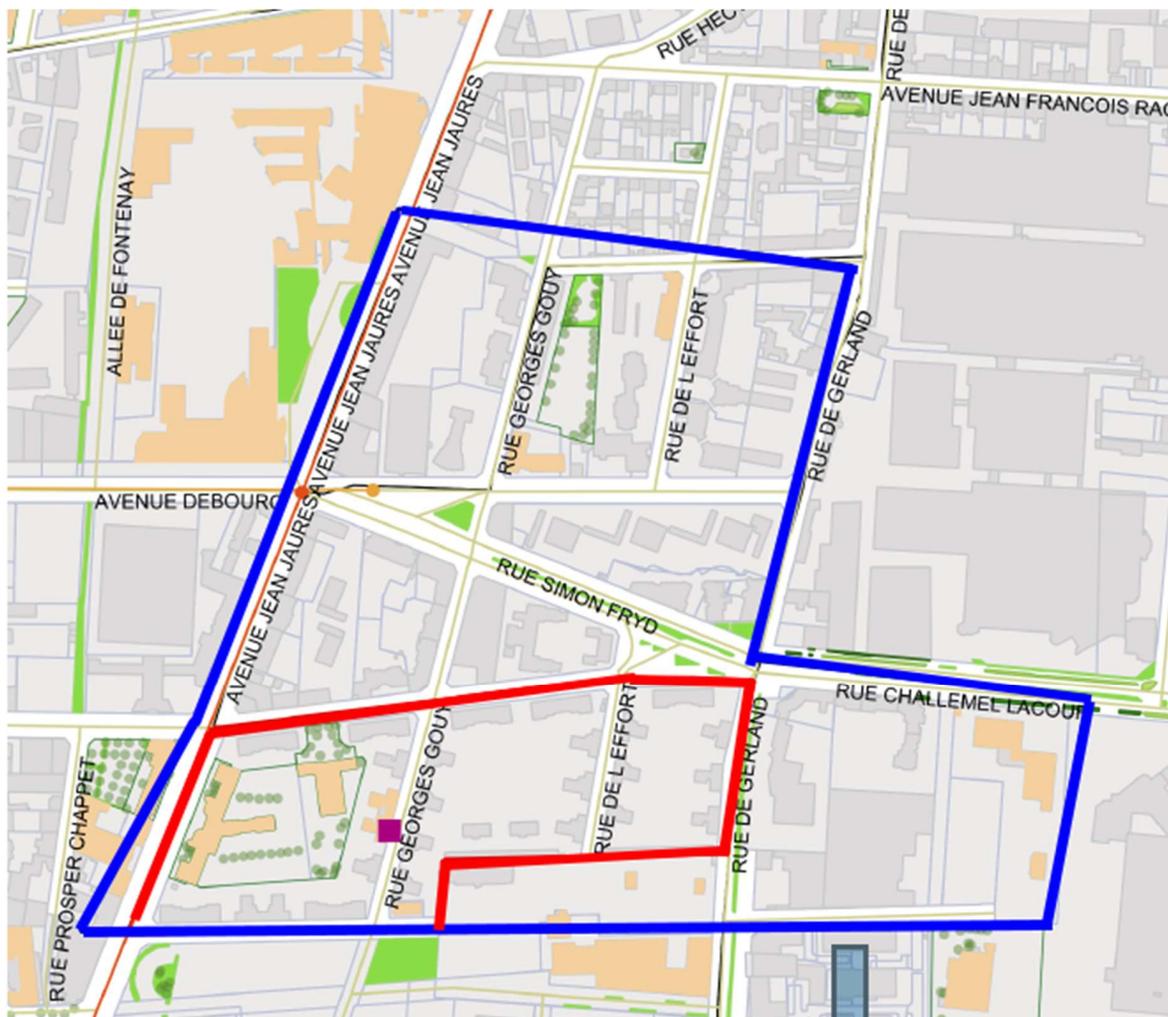
Il se trouve dans le 7^{ème} arrondissement dont il occupe les deux tiers du territoire.

Quartier le plus au sud de la Commune de Lyon, Gerland est à la fois une entrée et une sortie de la ville tout en étant proche du centre-ville et bien desservi par les transports en commun.

Le quartier de Gerland est délimité au Nord et à l'Est par la voie de chemin de fer (Jean Macé - Moulin à vent) et au Sud et à l'Ouest par le Rhône.

Le quartier de Gerland est un ancien Faubourg de Lyon ayant un passé très industriel, avec notamment le Port Edouard Herriot.

Aujourd'hui encore de grandes industries sont installées dans le quartier avec notamment un important pôle autour de la pharmaceutique et de la chimie.



Si de nouvelles constructions voient le jour, Gerland garde également les traces de son passé avec des logements plus anciens et souvent plus vétustes.

Ce sont notamment les logements les plus au Sud du quartier, avec le quartier prioritaire et le quartier de veille active des Cités Sociales.

Le secteur « *Gerland Cités sociales* » intègre « *La Cité Jardin* », un Quartier en Politique de la Ville (QPV) et son secteur périphérique en Quartier de Veille Active (QVA) qui correspond au périmètre de l'ancien quartier CUCS (2007-2014).

Les « *Cités sociales de Gerland* » comptent 5.186 habitants, dont 1.347 habitants pour la Cité Jardin.

17% des habitants de Gerland habitent un Secteur en Politique de la Ville.

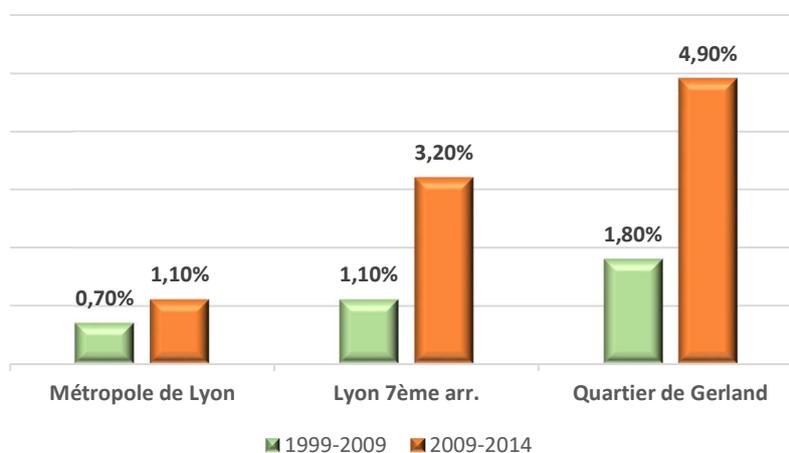
Depuis quelques années, le quartier de Gerland est en pleine mutation avec des nouvelles zone d'activité qui sortent de terre et fournissent de nouveaux logements pour des familles.

C'est ainsi que sont apparu le sous quartier du « *Bon lait* » ou des « *Girondins* » qui se situent au Centre du quartier entre Jean Macé et le port Edouard Herriot.

Ces nouvelles constructions laissent à penser que la population vivant à Gerland devrait atteindre les 40.000

habitants, soit une progression de 4.9% depuis 2009 quand celle de la métropole de Lyon est de 1,10%.

Comparatif évolution de la population



Le territoire de Gerland est très étendu et constitué de nombreux sous quartiers qui présentent de fortes disparités en nombre d'habitants mais également en typologies.

- « *L'iris Yves Farges* » représente 21,6% de la population de Gerland, alors que la « *Cité jardin* » représente 14,5% de la population.
- 83% de la population de la « *Cité Jardin* » et 86% de celle de « *Marcel Mérieux* » ont un quotient familiale Caf inférieur à 750€ alors que cela représente 64% de la population de l'Iris le Rhône.
- La composition des ménages, couple avec enfants ou familles monoparentales de certains Iris est supérieure à la moyenne Ville de Lyon (26%) :
Le Fleuve (33%), Le Rhône (37%), Cité jardin (30%) et Tony Garnier (39%) sont au dessus de la moyenne Ville de Lyon

Le sous quartier « *Cité Jardin* » cumule une concentration de population précaire et une faible offre de service au vu de sa situation géographique.

Bien que proche de la station de métro Debourg, les habitants font état de leur sentiment d'être isolés du reste du territoire.

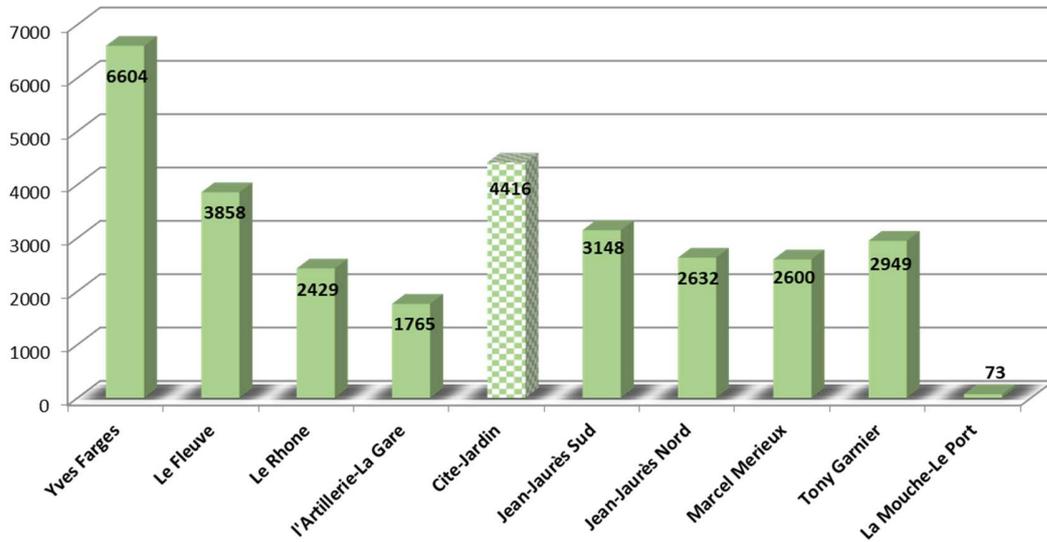
Zoom sur la « *Cité Jardin* » et ses 1.347 habitants :

- Taux de bas revenus 63% (22% pour Lyon 7ème)
- Taux de pauvreté de 48% (22% pour Lyon 7ème)
- 34% des allocataires CAF perçoivent le RSA (13% pour Lyon 7ème)
- 44% des allocataires CAF ont un revenu constitué de + de 50% de prestations sociales (19% pour Lyon 7ème)
- 32% de la population sont bénéficiaires de la CMUC* (8% pour Lyon 7ème)
- 100% de la population habitent en logement social

(*) Couverture Maladie Universelle Complémentaire : CMUC

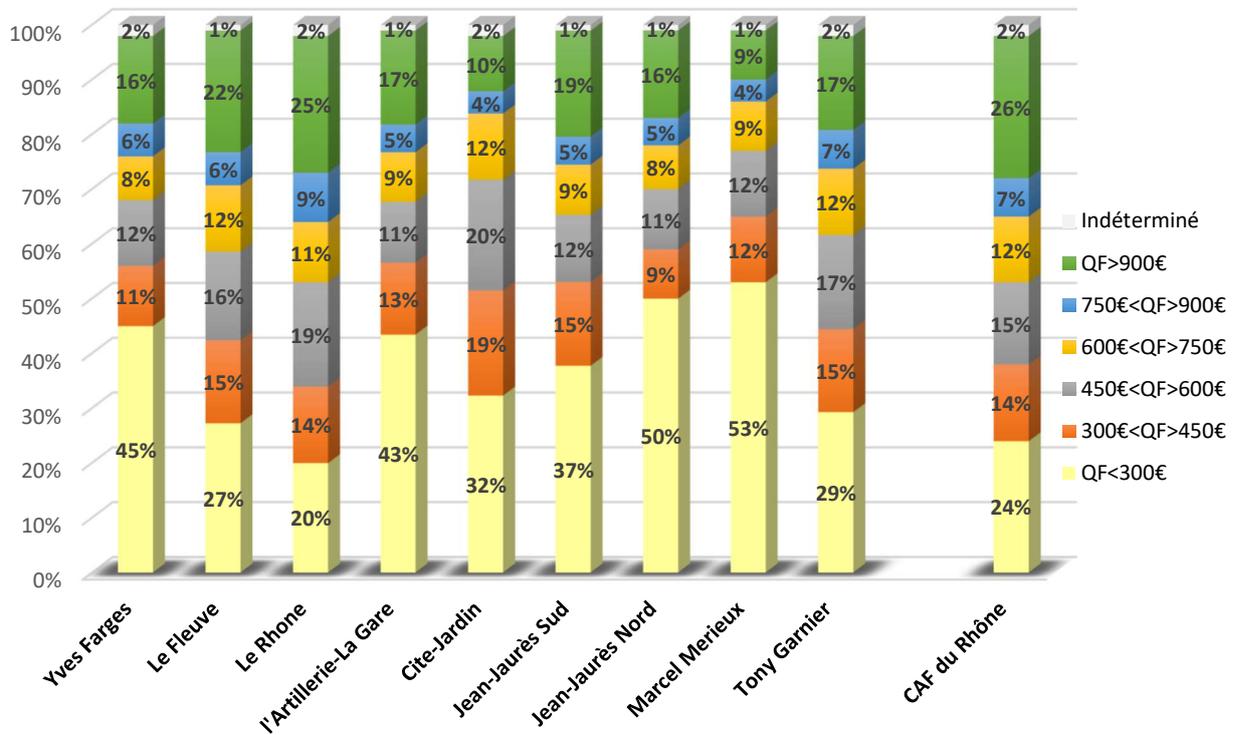
La population de Gerland par zones IRIS

30 474 habitants - Source INSEE 2014



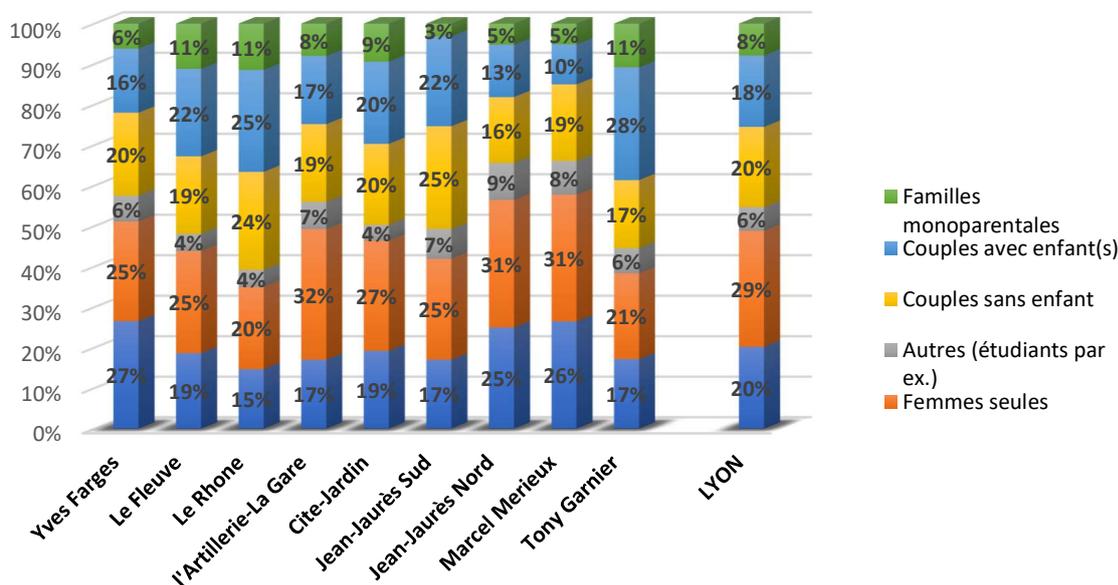
Quotients des allocataires CAF

Source IRIS CAF 2017



Composition des ménages

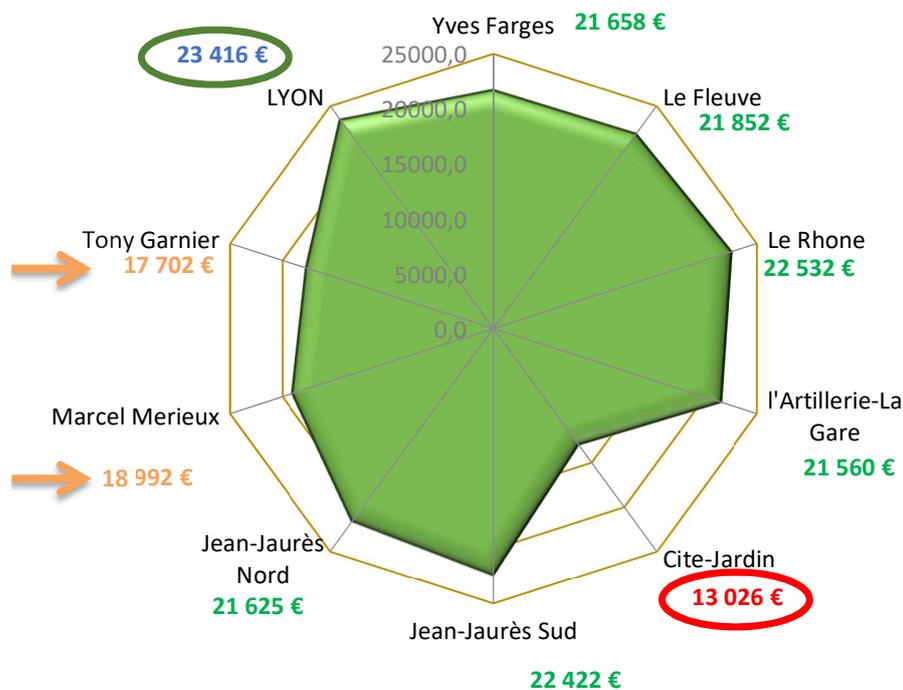
Source Insee 2015



Si tous les « *Iris de Gerland* » ont une médiane de revenus annuels par unité de consommation inférieur à celle de la Ville de Lyon, de forte disparité existe là aussi avec un RUC de 13.026€ pour la « *Cité Jardin* » et de 21.852€ pour « *Le Fleuve* ».

Médiane des Revenus annuels par Unité de Consommation

source INSEE 2014



Le territoire de Gerland est en pleine mutation, constitué à la fois de logements anciens et de logement neufs ou en cours de construction.

C'est un territoire composé de nombreux sous quartier très hétérogènes en nombre d'habitants, en logement sociaux, ou en typologie de population.

Si certains des sous quartiers sont assez semblables aux moyennes Ville de Lyon, d'autres s'en éloignent fortement et cumulent des difficultés sociales et économiques, notamment ceux en proximité immédiate du Centre Social.

	Ville de Lyon	Lyon 7	Yves Farges	Marcel Mérieux	Tony Garnier	Cité Jardin
Revenu Unité Consommation	23 416 €	22 320 €	21 658 €	18 992 €	17 702€	13 026 €
QF < 300	24 %	48 %	45 %	53 %	29 %	32 %
QF > 900	26 %	14 %	16 %	9 %	17 %	10 %
RSA	11 %	8 %	7 %	8 %	13 %	15 %
Taux chômage	14 %	13.3 %	10 %	10 %	14 %	16 %

5.2. Les habitudes de vie de la population

134 habitants ont été interrogé sur leur perception du Quartier de Gerland

	Agréable	Sécurisant	Equipé (commerces, services)	Desservi par les TCL	Propre	Animé	Attachant
Pas du tout	4%	7%	1%	0%	2%	2%	3%
Pas	2%	17%	16%	4%	11%	21%	6%
Assez	31%	35%	24%	14%	44%	33%	30%
Bien	40%	29%	37%	33%	28%	31%	36%
Très bien	19%	10%	19%	47%	12%	10%	22%

Les habitants du territoire sont majoritairement attachés au quartier et le trouve suffisamment bien desservi.

La plupart ont le sentiment d'y être en sécurité sauf pour 24% d'entre eux, qui vivent majoritairement à proximité du métro Debourg ; soit vers la « Cité jardin » ; soit vers la « place des Drs Mérieux ».

Les habitants définissant le quartier comme plutôt mal équipé de commerces ou services vivent à l'ouest du territoire notamment à proximité de la « place des Drs Mérieux ».

	Sentiment d'isolement
Pas du tout	35%
Pas trop	13%
Neutre	22%
Assez	17%
Très	4%

Si 47% des habitants interrogés ne se sentent pas du tout ou pas isolés dans le quartier, ce sont quand même 21% qui disent être assez ou très isolés.

Ce sont là encore les habitants à proximité de Debourg, et plus particulièrement, vivant dans le quartier politique de la Ville ou le quartier de veille active.

Le sentiment d'isolement dont ils font part est probablement à relier au sentiment d'être oublié des politiques publics.

En effet la vétusté du bâti, des logements nourri ce sentiment lorsque le quartier est par ailleurs en pleine mutation avec un grand nombre de constructions récentes.

De même le sentiment d'isolement peut également être mis en lien avec celui d'insécurité ressenti par les habitants de ces territoires.

Ce sentiment d'isolement est davantage à analyser comme une réponse aux difficultés du cadre de vie qu'à un manque d'offre de loisirs ou d'accompagnement socioculturel.

En effet, 10 partenaires dont le Centre Social interviennent dans ce territoire et propose une offre très diversifiée pour les familles.

5.3. Evolution du territoire depuis le précédent projet

L'évolution majeure du territoire réside dans le développement du bâti. De nouvelles constructions sont sortie de terre avec la « ZAC du bon lait » et celle des « Girondins » mais aussi avenue Debourg.

Un nouveau collège, *Gisèle Halimi*, a également été construit ZAC des Girondins et accueille actuellement uniquement les enfants en 6^{ème} et 5^{ème} avant une intégration de l'ensemble des Collégiens à la rentrée 2022.

Ce nouvel établissement permettra de réduire les trajets de nombreux jeunes habitant le centre géographique de Gerland et qui dépendaient des collèges Clémenceau, à la Guillotière, ou Gabriel Rosset au Sud de Gerland.

Mais cela pose la question de la mixité des publics et de la carte scolaire. En effet, les publics les plus précaires habitent le Sud de Gerland et le territoire politique et dépendent du Collège Gabriel Rosset, qui accueille également les jeunes résidant dans le 8^{ème} du quartier « *Moulin à vent* ».

Alors que le Collège Gisèle Halimi accueillera des publics issus de classe moyenne nouvellement arrivés dans le quartier dans les bâtiments des nouvelles ZAC.

Les données du territoire sur lesquelles s'appuie le diagnostic actuel sont les mêmes que celle du précédent projet social.

Le sentiment des habitants rencontrés concorde avec la perception du précédent diagnostic.

Les deux années passées ayant été très marquées par la crise sanitaire, il est difficile d'objectiver une évolution du territoire.

Les sentiments d'isolement, d'insécurité, de cadre de vie sont probablement également teintés des difficultés rencontrées par les habitants lors de cette crise.

5.4. Evolution prévisible du territoire

Les années à venir être celle d'une réhabilitation des immeubles de la « *Cité jardin* », des moyens financiers supplémentaires sont octroyés par la Ville de Lyon pour le développement des projets sur ce même territoire.

La Cité jardin fêtera ses 100 ans en 2024 et il est probable que des travaux soient engagés avant cet événement.

Le projet d'un nouvel équipement socio culturel sur le territoire de Gerland, à la ZAC des Girondins ne devrait pas être actif avant 2025.

A ce jour, si quelques concertations se mettent en place, le projet n'est pas abouti.

Au vu des logement sortant de terre sur Gerland, la population va continuer d'accroître, composée en majorité de familles.

De nouveau quartiers voient donc le jour avec un forte densité de population mais sans installation à ce jour d'équipement à vocation socio culturelle.

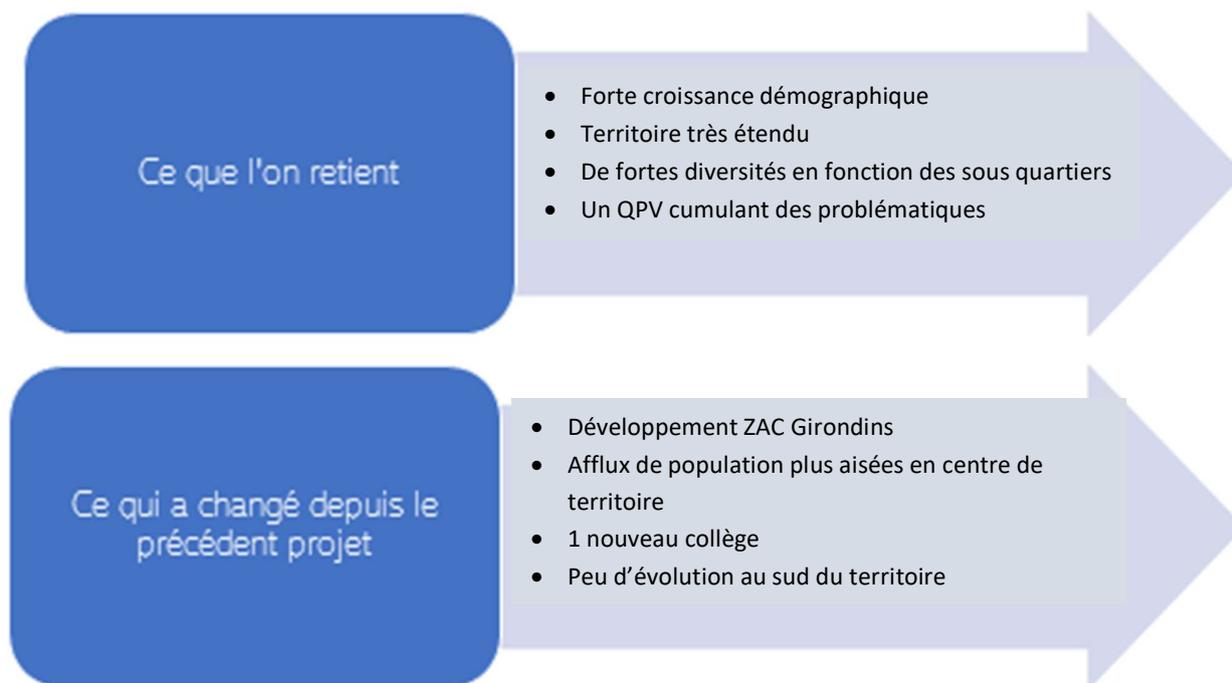
A proximité du Collège Gisèle Halimi, les nouveaux locaux de l'école de commerce EM Lyon sont en construction et devrait donc amener également l'installation de nombreux étudiants.

Si l'image de Gerland évoluent, notamment au Nord ou au Centre du territoire en se dynamisant, renouvelant, le Sud du territoire n'est que peu impacté.

Il sera important lors d'un prochain diagnostic d'analyser les typologies des publics habitants du nord au sud.

Il est probable que le Nord soit bientôt une prolongation du quartier Jean Macé et connaissent une gentrification. Le Centre pourrait être investi par des classes moyennes pouvant acquérir des logements à des tarifs encore légèrement plus faible que sur le reste de l'agglomération. Le Sud restant abritant les plus fragilisés.

Si depuis quelques années, le territoire de Gerland abrite des institutions culturelles (biennale d'art contemporains, festival peinture fraîche, Lyon Streets Food festival, les nuits sonores...) cela devrait finir dans les années à venir, des projets nouveaux étant en gestation sur ces anciennes usines et friches.



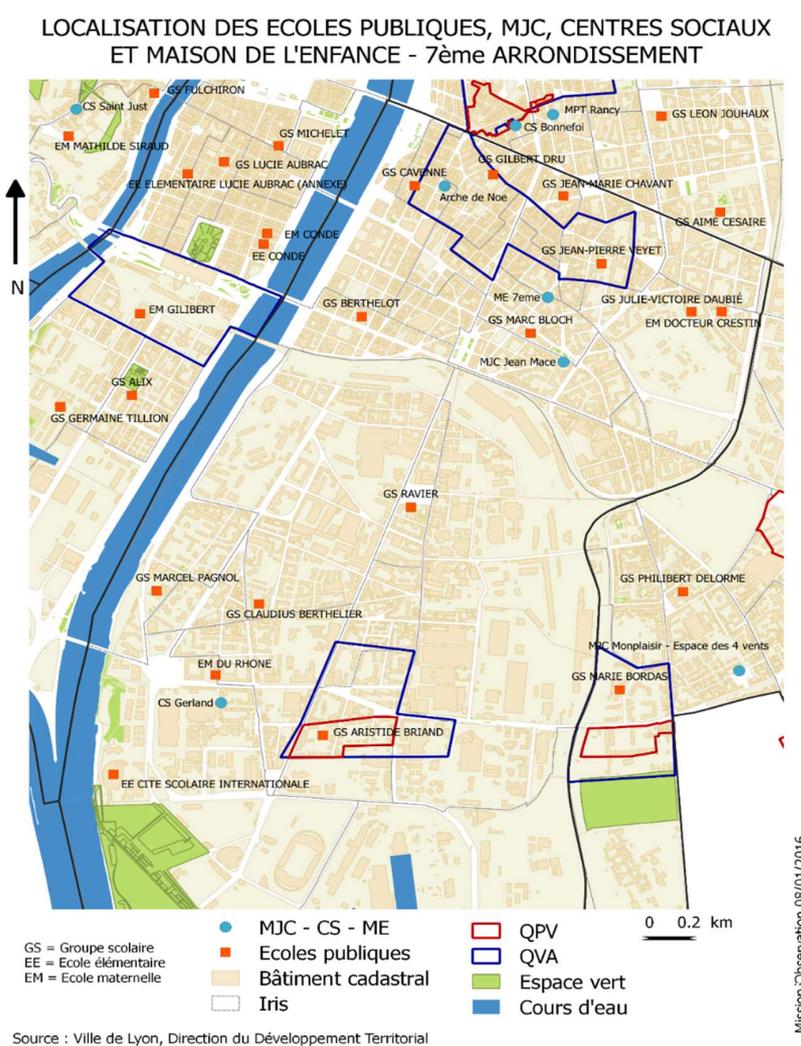
6. ANCRAGE TERRITORIAL DU CENTRE SOCIAL

6.1. Zone d'influence et zone de compétences

La question de la zone d'influence et de compétence du Centre Social sur le territoire de Gerland faisait partie des axes à clarifier dans le précédent projet social en prenant en compte que **le Centre Social est avant tout un équipement de proximité.**

Or, comme présenté dans le diagnostic, Gerland est un territoire très vaste où un seul équipement Centre Social est implanté : le Centre Social de Gerland qui par ailleurs, est situé au sud de l'arrondissement ; ne rayonnant donc pas sur l'ensemble du territoire et présentant des difficultés en terme de lisibilité.

Il est aussi important de prendre en compte les temps de trajets des publics pour venir au Centre Social. Enfin, le Centre Social doit adapter son action sur le territoire et sa pratique « *d'aller vers* » aux moyens humains.



Afin de répondre aux besoins des habitants de Gerland et plus largement de l'arrondissement, tout en préservant la notion de proximité, les activités, services et actions du Centre Social sont en priorité à destination des habitants du 7^{ème} arrondissement.

Adhérents au Centre Social de Gerland habitant le 7^{ème} arrondissement

2019 - 2020	2021 - 2022
84%	90%

Des 90% des adhérents vivant dans le 7^{ème} arrondissement, seul 4% ne vivent pas à Gerland mais dans le 7^{ème} arrondissement.

Du fait de l'étendue du territoire de Gerland, il est important d'identifier plus précisément de quels sous quartier proviennent les adhérents du Centre Social.

QUARTIER		Pourcentage
Non renseignée	27	5.91 %
ARTILLERIE-GARE	14	3.06 %
AUTRES COMMUNES	8	1.75 %
CITE JARDIN	75	16.41 %
Gerland 7è	4	0.88 %
JEAN JAURES NORD	26	5.69 %
JEAN JAURES SUD	25	5.47 %
LE FLEUVE	36	7.88 %
LE RHONE	32	7 %
LYON 7 hors Gerland	20	4.38 %
LYON hors 7	9	1.97 %
MARCEL MERIEUX	31	6.78 %
TONY GARNIER	69	15.1 %
YVES FARGES	81	17.72 %

Les adhérents du Centre Social viennent en grande majorité des ilots en proximité immédiate.

Afin d'objectiver cette analyse sur des IRIS qui peuvent parfois être étendu, notamment Yves Farges et de Mérieux, la provenance des adhérents a été regardé d'après leurs adresses précises.

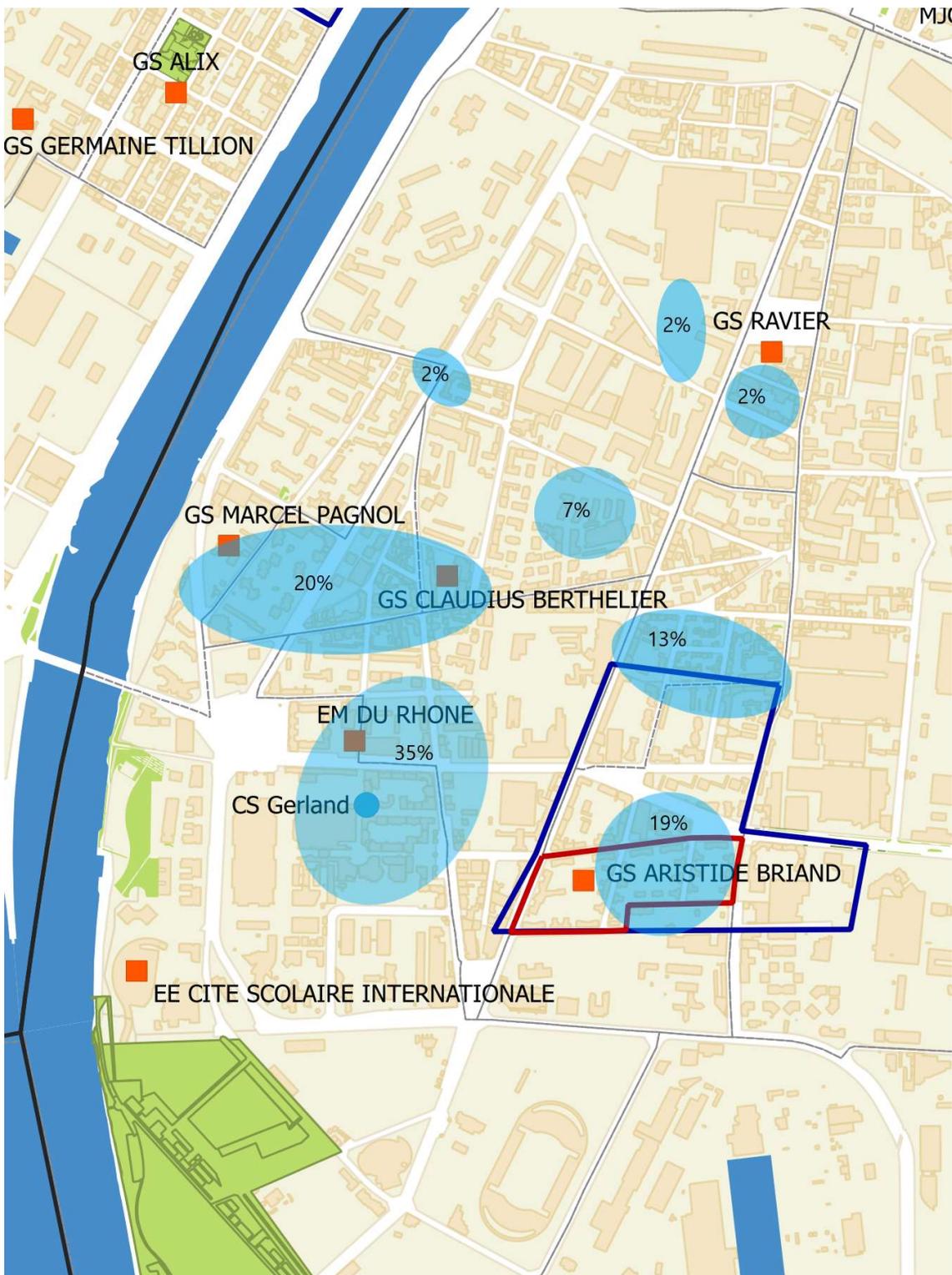
Cette analyse a permis de définir la zone d'influence du Centre Social en prenant en compte les zones d'où proviennent majoritairement les adhérents.

Cette zone d'influence se situe dans un périmètre de proximité du Centre Social et englobe le quartier en politique de la ville, cité jardin, ainsi que les établissement scolaire Aristide Briand et Marcel Pagnol et Claudius Berthelier et le Collège Gabriel Rosset.

C'est sur cette zone d'influence que les actions d'aller vers et d'animation de proximité vont se concentrer ainsi que la participation du Centre Social à l'animation du territoire que ce soit en soutien de partenaires, en accompagnement de projet d'habitants ou en initiateur.

La définition de cette zone permettra de recentrer les actions du Centre Social en proximité et d'éviter l'éparpillement des actions sur l'ensemble de Gerland.

Le Centre Social à vocation à un plus grand rayonnement sur cette zone d'influence et notamment en étant plus lisible, visible pour les habitants et en adéquation avec les besoins exprimé sur ce territoire spécifique.



6.2. Les dynamiques au sein du territoire et les ressources mobilisables

Ces dernières années, les différentes institutions et partenaires du territoire ont, comme le Centre Social, connu des changements, de fortes évolutions et pour certains des crises.

Ces différents mouvements participent à la difficulté pour les habitants d'identifier les acteurs, leurs missions et parfois leur situation géographique.

Toutefois, l'ensemble des partenaires présents sur Gerland recréent des liens partenariaux et partagent leur diagnostic de territoire et les moyens à mettre en œuvre pour répondre aux besoins identifiés.

C'est ainsi que des rencontres, rassemblant l'ensemble des partenaires, sont de nouvelles programmées depuis Janvier 2020.

A ce jour, la majorité des projets communs sont centrés sur le quartier en politique de la Ville de la « Cité Jardin » et vise l'accès aux loisirs, à de l'animation de proximité et des temps festifs créateurs de liens sociaux.

6.2.1. Acteurs institutionnels

L'étendue du territoire, précédemment évoquée, fait que les services sont très éloignés pour certains habitants.

De plus, très peu de services publics sont implantés sur le territoire de Gerland.

La Maison de la Métropole et de la solidarité est située au Centre du territoire.

La Marie du 7^{ème} arrondissement est implantée sur le territoire de Jean Macé.

La Maison pour l'insertion et pour l'emploi ainsi que la Mission locale sont implantées avenue Leclerc, proche des quais du Rhône.

8 écoles maternelles ou élémentaires publiques sont réparties sur le territoire de Gerland.

Le Collège Gabriel Rosset, situé tout au sud de l'arrondissement, rue Challemel Lacour, accueillait jusqu'en septembre 2020 la quasi-totalité des jeunes habitants de Gerland, hormis ceux habitant en proximité de Jean Macé. La Cité scolaire internationale, bien qu'étant un établissement public, n'est pas sectorisé et n'accueille que peu d'enfants et jeunes de Gerland.

Depuis la rentrée de Septembre 2021, un nouveau Collège, Gisèle Halimi, a ouvert ses portes dans le quartier des « Girondins ».

Les travaux de construction n'étant pas totalement achevé, ce collège n'accueille que des jeunes en 6^{ème} et 5^{ème} lors de cette première rentrée 2021 – 2022.

La carte scolaire, telle qu'elle est découpée aujourd'hui et au regard des « Iris » d'implantation des collèges, ne va pas favoriser la mixité des publics.

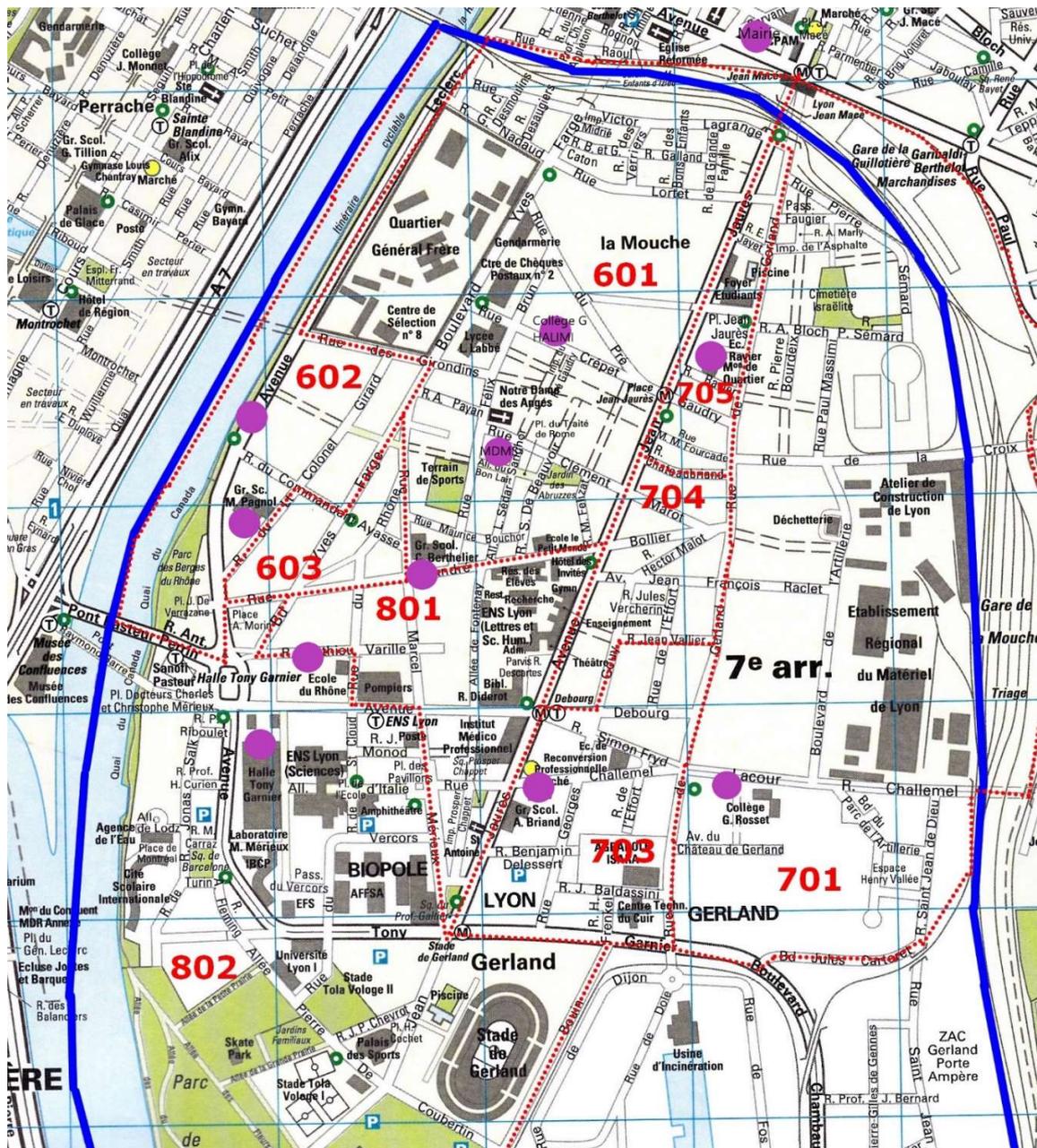
En effet, le Collège Gabriel Rosset devrait accueillir les publics les plus précaires du territoire quand le Collège Gisèle Halimi devrait accueillir les publics des nouveaux quartiers de Gerland bien plus favorisés.

Un Lycée professionnel et 1 lycée général sont également implanté sur Gerland.

De grandes écoles ont également leurs locaux sur le territoire de Gerland, c'est le cas de l'Ecole Normale Supérieure, de Game Sup, de l'ISARA (école d'ingénieurs), d'école de Communication et du digital. L'EM Lyon devrait également rejoindre le nouveau quartier des Girondins à la rentrée 2024 avec la création d'un campus de 30 000 m2 de surface.

La Halle Tony Garnier est présente au sud de l'arrondissement, c'est une salle de concert gérée par la Ville de Lyon.

D'anciennes usines de Gerland ont été reconverti, en bail temporaire, en lieu de culture et accueil des festivals comme Peinture Fraiche, Lyon Streets Food festival, les Nuits sonores ou encore la Biennale d'art contemporain



6.2.2. Acteurs associatifs

Les acteurs associatifs sont nombreux sur le territoire de Gerland et notamment au Sud de l'arrondissement.

En effet, le quartier politique de la Ville regroupe des associations diverses que ce soit dans le champ de l'éducation populaire ou de la culture.

ACTEURS ASSOCIATIFS		
Partenaires	Champs d'action	Lieu d'intervention
Centre Social de Gerland	Centre Social	Gerland
Maison de l'enfance du 7	Accueil collectif de mineur	Guillotière
Arche de Noé – Fondation de l'Armée du Salut	Espace de vie social	Guillotière
MJC de Jean Macé	Maison des jeunes et de la culture	Jean Macé
Dame de Gerland	Action d'animation et de solidarité	Gerland – Cité Jardin
ACOLEA	Prévention spécialisée - jeunes	Gerland
La Légumerie	Animation du jardin partagé l'Oasis	Gerland – Cité Jardin
ISARA	Ecole d'ingénieurs	Gerland – Cité Jardin
Action basket citoyen	Educacion citoyenne et médiation par le sport	Gerland – Cité Jardin
Les inattendus	Association de cinéma	Gerland – Cité Jardin
ALGM	Club sportif	Gerland – Cité Jardin
Veduta	Médiation culturelle – Biennale d'art contemporain	Gerland – Cité Jardin
LALCA	Médiation culturelle – Campement sonore	Gerland – Cité Jardin – Bains douches
Arts et Développement	Médiation culturelle – Art plastique	Gerland – Cité Jardin
Fanfares des pavés	Médiation culturelle - Musique	Gerland – Cité Jardin
ALTM Association Lyonnaise pour la tranquillité et la Médiation	Médiation sociale	Gerland
ALS	Médiation santé	Permanence Centre Social de Gerland
Amély Médiation	Accès aux droits	Permanence Centre Social de Gerland
UFCS-FR	Ecrivain public	Permanence Centre Social de Gerland
ARHM	Point écoute psychologique	Permanence Centre Social de Gerland

6.2.3. Les instances et dispositifs

De nombreux groupes de travail ou commissions ont été arrêtée durant la crise sanitaire. Les multiples changements dans certaines associations ont également été un frein à la construction d'une dynamique partenariale saine et durable. Les groupes de travail et rencontre ont été réactivé depuis Janvier 2021.

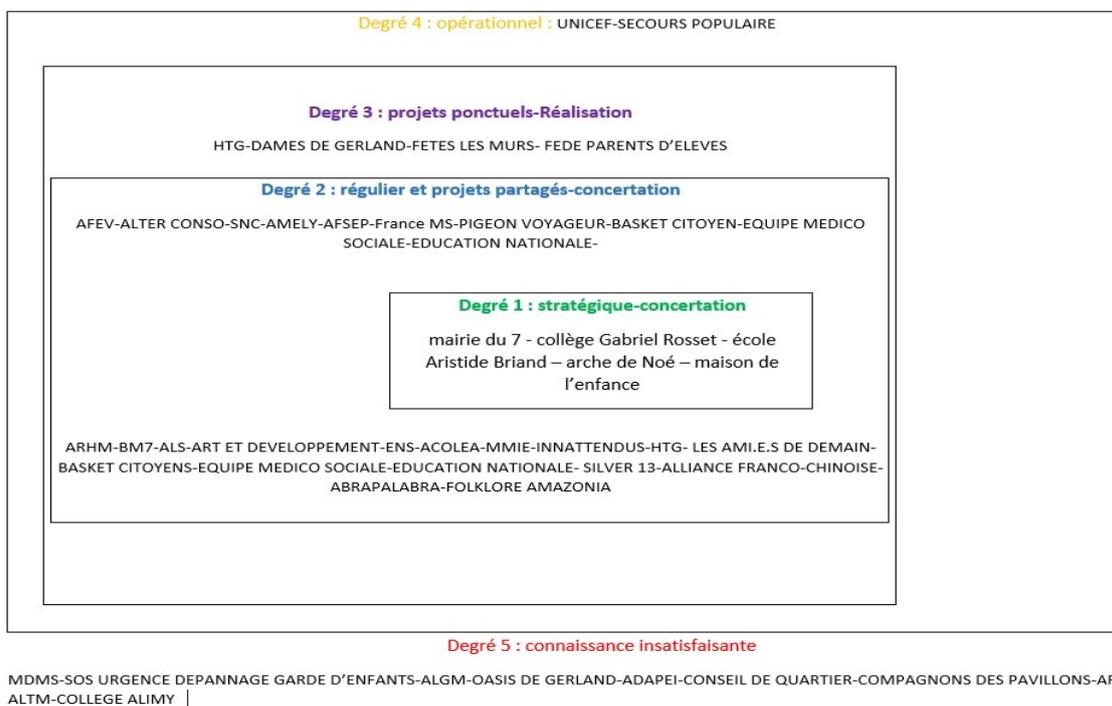
RENCONTRES PARTENARIALES		
Type de Commission	Partenaires Présents	Qui
Directions des associations d'éducation populaire du 7	Maison de l'enfance du 7	Direction
	Arche de Noé – Fondation de l'Armée du Salut	Direction
	MJC de Jean Macé	Direction
	Centre Social de Gerland	Direction
	Ville de Lyon	Chargée de projet
Groupe de travail Enfance jeunesse	Maison de l'enfance du 7	Coordinateur enfance jeunesse
	Arche de Noé – Fondation de l'Armée du Salut	Coordinateur enfance jeunesse
	MJC de Jean Macé	Coordinateur enfance jeunesse
	Centre Social de Gerland	Coordinateur enfance jeunesse
	Ville de Lyon	Chargées de projet
Commission QPV	Dame de Gerland	Responsable activités
	Halle Tony Garnier	Médiatrice
	ACOLEA Prévention spécialisée - jeunes	Educateurs
	La Légumerie Animation du jardin partagé l'Oasis	Coordinateur / Animatrice
	ISARA	Chargée de projets / Étudiants
	Action basket citoyen	Directeur / Educateurs
	Les inattendus	Responsable activités
	ALGM	Chargée de développement
	Veduta	Médiatrice
	Ville de Lyon	Chargées de projet
	LALCA	Médiatrice
	Arts et Développement	Responsable activités
	Fanfares des pavés	Médiatrice
	Centre Social de Gerland	Coordinateurs / direction
	Mission locale Lyon 7	Référente culture
	Bibliothèque Hannah Arendt	Médiatrice
	Grand Lyon Habitat	Chargée de prévention
Groupe de travail jeunesse / Orientation / Insertion	MMIE / Mission locale	Direction
	ALTM Association Lyonnaise pour la tranquillité et la Médiation Médiation sociale - personnes âgées	Responsable secteur
	ACOLEA	Chef de service
	Collège Gabriel Rosset	Principal
	Ville de Lyon	Chargée de mission prévention / QPV
	Grand Lyon Habitat	Chargée de prévention
	Centre Social de Gerland	Direction

RENCONTRES PARTENARIALES		
Type de Commission	Partenaires Présents	Qui
Groupe de travail Inclusion / Enfants porteurs de handicap	Maison de l'enfance du 7	Coordinateur / DAL
	Arche de Noé – Fondation de l'Armée du Salut	Coordinateur / DAL
	MJC de Jean Macé	Coordinateur / DAL
	Centre Social de Gerland	Coordinateur / DAL
	Ville de Lyon	Chargées de projet
Groupe de travail parentalité	Maison de l'enfance du 7	Coordinateur
	Arche de Noé – Fondation de l'Armée du Salut	Coordinateur
	MJC de Jean Macé	Coordinateur
	Centre Social de Gerland	Coordinateur
	Ville de Lyon	Chargées de projet
Permanences Centre Social	ALS Médiation santé	Intervenants
	Amély Médiation, accès aux droits	
	UFCS-FR	
	ARHM Point écoute	
	Conseil numérique MMIE	
Groupe de travail médiation santé	Centre Social de Gerland	Coordinatrice référente familles
	Ville de Lyon	Chargées de projet
	ALS	Médiateur
	MDMS	Assistante sociale
	Ville de Lyon Service médicosocial	Assistante sociale
	Le Vinatier	Coordinatrice
	ARHM	Psychologue
	ALTM	Coordinatrice
	Grand Lyon Habitat	Chargée de prévention
	Mission Locale	Référente santé

6.3. Le partenariat

6.3.1. Le niveau de partenariat du Centre Social

Nous pouvons noter que le partenariat apparaît être une force avec un bon ancrage local. En effet, il existe une diversité des partenariats en Nombre, Domaine d'intervention, Statut juridique et sur le 5 niveaux.



6.3.2. Ce que disent les partenaires

Une rencontre a permis de mobiliser 10 partenaires associatifs et institutionnels, d'échanger afin d'avoir une vision concertée sur différents questionnements.

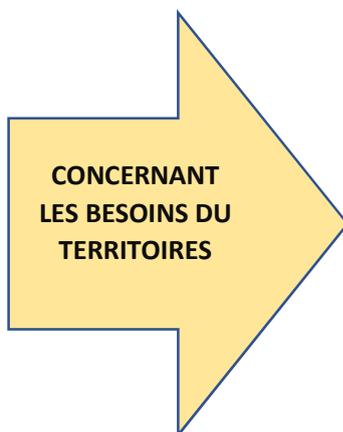


CE QU'IL EN RESSORT :



- Un centre social isolé géographiquement, dont la stabilité fragile en interne, a conduit à un manque de relations partenariales. Toutefois, un changement est repéré depuis quelques mois et chacun note la nouvelle dynamique du centre social.
- Une structure pas suffisamment repérée comme lieu ressource :
 - Manque de lisibilité, de communication
 - Manque de relai intérieur/extérieur, maillage
 - Manque de hors les murs pour repérer son action

Les partenaires expriment la nécessité d'avoir une vision claire et partagée de la zone d'intervention du Centre Social (lieux cible), pour une meilleure cohérence dans les actions.



- Anciens quartiers par rapport aux nouveaux : créer du lien entre les mondes
- Coordination et construction entre les acteurs ; retrouver le Centre Social comme « lieu fédérateur »
- Place de la Cité Jardin : petit quartier/beaucoup de propositions/difficultés (sociales, économiques)
- Accès au droit pour les plus éloignés
- Infrastructures / services de proximité en nombre suffisant / à la taille de la population (espaces sous-dimensionnés)
- Accès à la culture, coordination (Usine Fagor)
- Formation notamment informatique, accès au numérique, langue française
- Etendre l'accueil inconditionnel à l'accueil des Partenaires
- Petite enfance
- Personnes âgées isolées – Problèmes accès numérique, Logement adapté
- Une cohérence du quartier – éviter les mille feuilles, la superposition de projets (immobilier) / faire vivre les 2 mondes



- Monter des groupes de projets professionnels / partenaires / habitants avec feuilles de route (attention aux heures de disponibilité des habitants et des associations)
- Connaissance – reconnaissance → comment mutualiser les compétences, les locaux
- Aller voir sur d'autres territoires (exemple : la Duchère)
- Efficacité – éviter les usines à gaz
- Proposer des repères dans le temps : éviter de s'éparpiller
- Locaux
- Retisser des liens privilégiés avec les habitants de la Cité Jardin

LES ATTENTES POUR DEMAIN

Actions de partenariat :

- ** prises en charge ponctuelles : collège, travail en réseau
- ** lien avec les autres structures du quartier (ENS, assos,...)

Une plus grande et meilleure lisibilité de l'existant (ce qui se passe au Centre Social)

- **travailler en coordination (pendant vacances scolaire, co-construction = faire ensemble, complémentarité
- **Centre Social – ALTR – Collège : lien collège/cité Jardin

Très apprécié : un accueil inconditionnel (toujours une oreille, des conseils)

- **Hors les murs qui fonctionne
- **Diagnostic Cité Jardin

LES PROJETS EN GERME :

- **Mission locale** : Coordination jeunesse adaptée au territoire : numérique, culture, Maison pour l'emploi – *Age à définir*
- **Collège** : Précarisation des familles. Qu'est-ce qu'il est possible de faire entre les 2 structures pour mieux renseigner et rediriger les familles – Accompagnement des familles au numérique → accès aux droits
- **ALGM** : Co-construction de projets basket, éducation et insertion par le sport, sport et diététique, évènementiel. Accompagnement des petites associations dans leur projet
- **Grand Lyon Habitat** : passerelle avec la Référente familles ou Référent jeunes (accompagnement individuel). Que les locataires investissent les lieux extérieurs (79 logements vacants sur 550)
- **MJC** : Maintenir le lien ; interconnaissance
- **VEDUTA** : nouvelle dynamique → les habitants n'ont pas la connaissance des actions culturelles. Actions de sensibilisation à l'art
- **Halles Tony Garnier** : Développement des actions avec le Centre Social, avec des publics qui ne connaissent pas le lieu → visite de médiation, accessibilité
- **Fête le mur** : Garder le lien avec le Centre Social. Accès à la pratique du sport
- **Bibliothèque** : travailler ensemble. Allier nos forces. Ateliers numériques. Projet sur les langues
- **Les inattendus** : Lien jamais interrompu. Sortir de l'urgence et poser le cadre d'un travail partenarial



6.3.3. L'analyse : Les leviers et les freins

Il apparait que le Centre Social

- Travaille avec un nombre important de partenaires : Le niveau de concertation est élevé notamment sur la question de la jeunesse.
- Est un lieu ressources et de soutien à la vie associative avec un nombre important de conventions de mise à disposition. Il reste à mener une réflexion sur comment créer du lien entre l'ensemble des associations qui interviennent au Centre Social et des coopérations.
- Peut étendre son ancrage en lien avec des partenaires nombreux avec lesquelles des liens sont uniquement d'interconnaissance, d'information et d'orientation mutuelle.

Les partenaires reconnaissent le travail mené par le Centre Social pour sortir de ses années de crises, légitime le centre dans son rôle à jouer de chef d'orchestre sur ses champs d'intervention et souhaite co construire des réponses adaptées aux besoins du territoire.

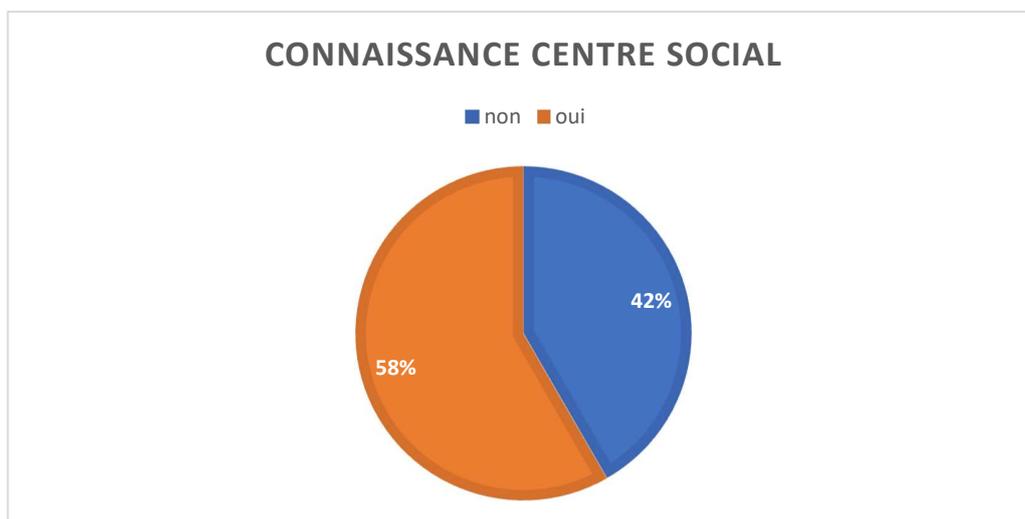
Les partenaires peuvent être un levier pour travailler l'enjeu de la participation des habitants et du sentiment de déclassement.

6.4. Ce que disent les habitants

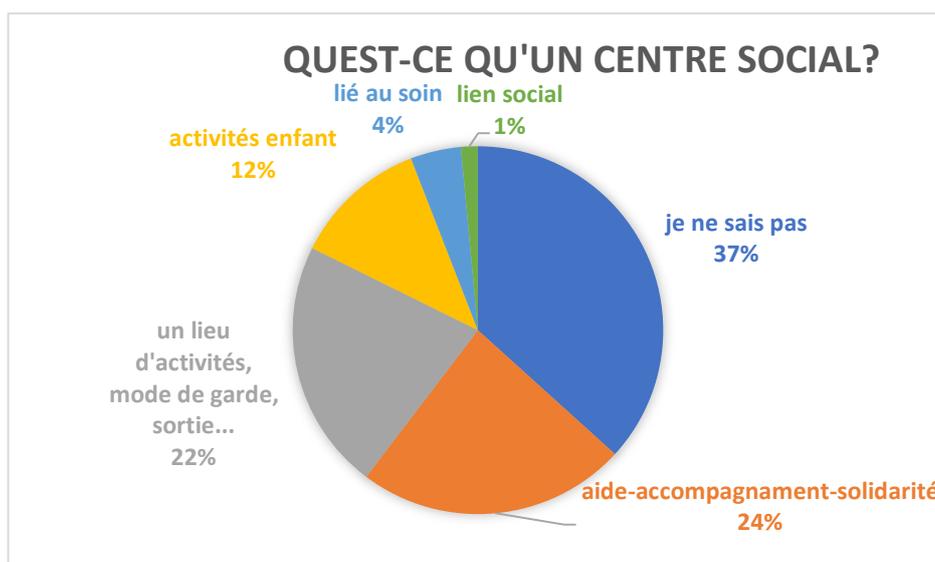
6.4.1. Le Hors les murs

3 temps d'actions hors les murs ont été mis en place et ont touchés 163 habitants.

26-nov	Marché + école : sur 70 hab	57% ne connaissent pas le Centre Social
15-Dec	Fête de Noël sur : 19 hab	73% connaissent le Centre Social
25-janv	École - poste- bibliothèque : sur 74 hab	95% connaissent le Centre Social



58% des interrogés connaissaient le Centre Social.



Les personnes qui ne le connaissent pas en majorité ne savent pas ce qu'est un Centre Social ou le vois comme un lieu soit d'activités soit de solidarité.

Pour la personne interrogée qui connaissaient le Centre Social, la question était :
Si le Centre Social n'existait pas, qu'est-ce qui vous manquerait ?

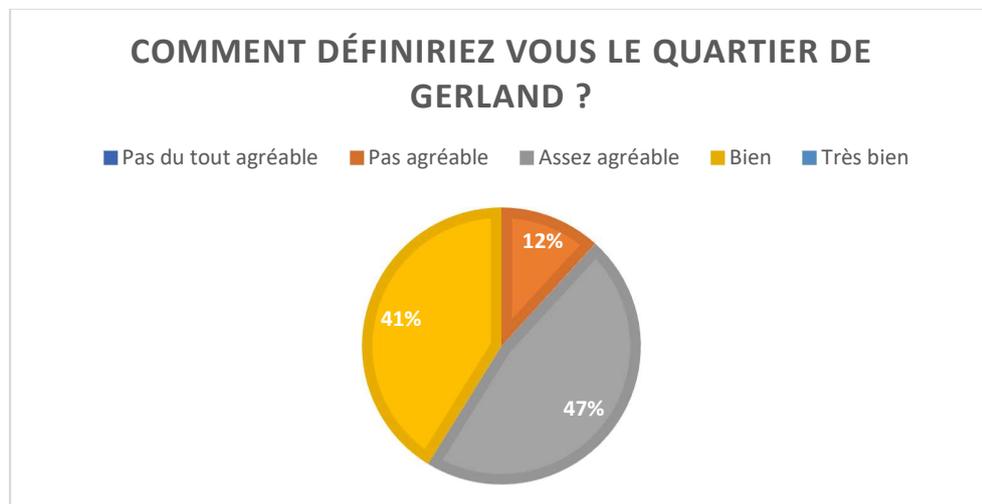
Lieu d'activité petite enfance / enfance	27,37%
Je ne sais pas	25,26%
Lieu d'activité généraliste tous âges	14,74%
Lieu de rencontre, d'accompagnement, d'activité	12,63%
Aide	4,21%
Centre Social / Association	4,21%
Cadre de vie	4,21%
Activité adultes	3,16%
Lien social	2,11%
Critique	1,05%
Non exploitable	1,05%



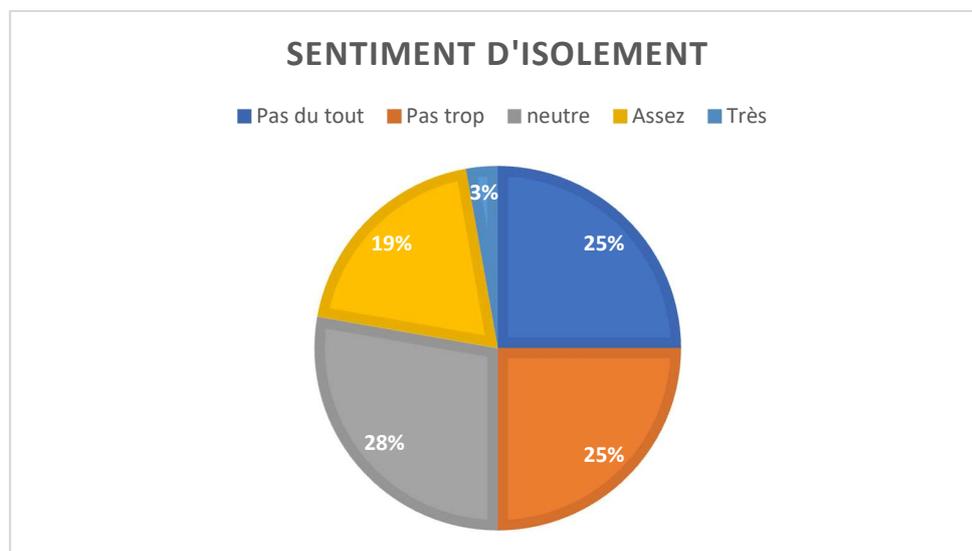
6.4.2. Les questionnaires

36 questionnaires ont été remplis, ce qui n'est pas significatif.

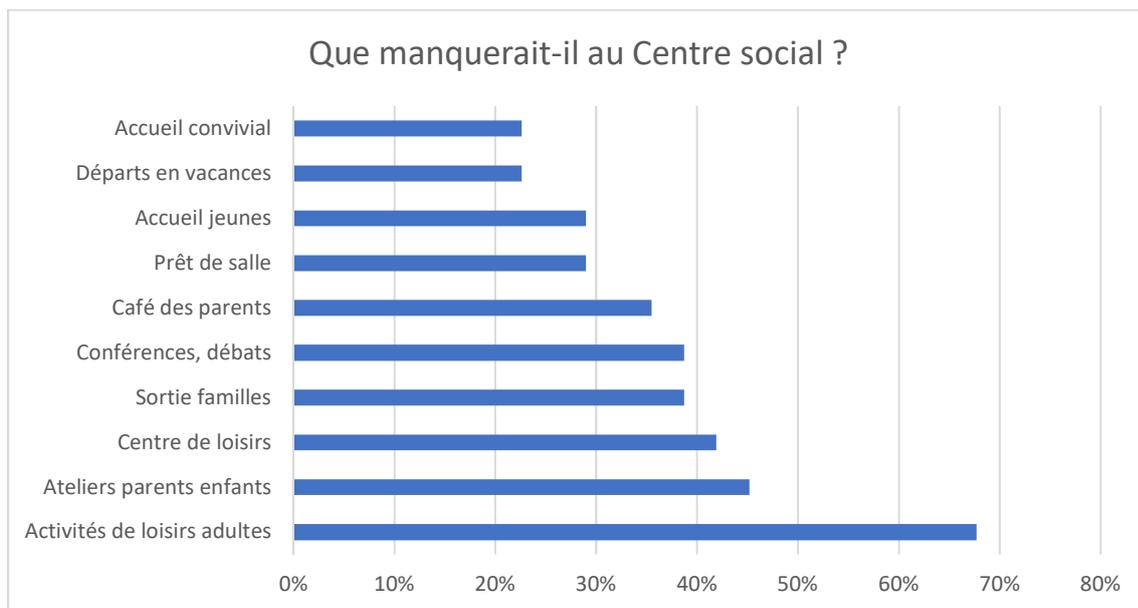
Cependant le questionnaire visait à faire connaître le Centre Social à des habitants et à mobiliser de nouveaux adhérents.



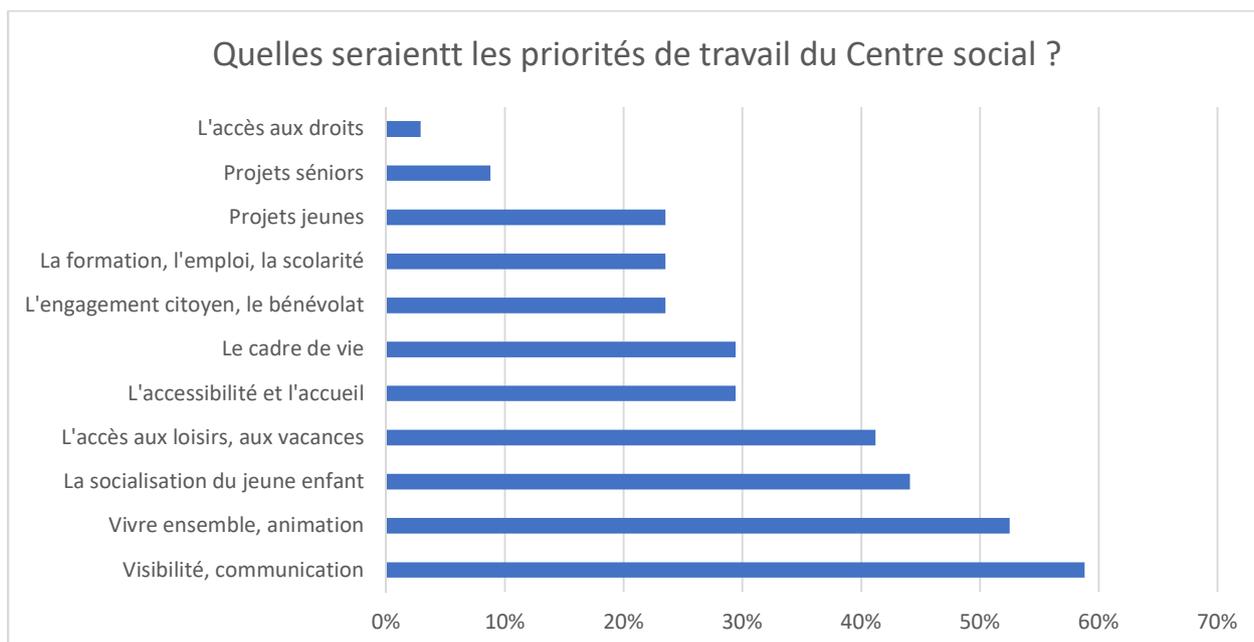
Comme nous le verrons pour les adhérents, les habitants interrogés apprécient le quartier.



Comme nous le verrons pour les adhérents, les habitants ne se sentent majoritairement pas isolés.



Les activités de loisirs en familles ressortent en plus grand nombre. Les accueils de loisirs enfants sont également très demandés, reflétant le nombre de places manquantes sur le territoire.



Une similitude sur les priorités à travailler avec les réponses des adhérents.

7. LE CENTRE SOCIAL DE GERLAND

7.1. La gouvernance

7.1.1. Les instances

- Composition du conseil d'administration : 7 habitants, 3 membres partenaires, 3 membres de droit Ville de Lyon - CAF
- Composition bureau : 3 habitantes
- Fonctionnement des instances

Années	2018	2019	2020	2021
Nombre de CA et % présence	7	3	6	8
Nombre de bureau et % présence	9	4		8
Nombres administrateurs	14	15	9	12
Administrateurs nouveaux		2	1	4
Administrateurs formés		1		2

- ✓ Les prérogatives du Conseil d'administration et du Bureau clarifiées
- ✓ Les statuts de l'association ont été renouvelé en 2020
- ✓ Un règlement intérieur associatif travaillé et voté en 2020
- ✓ Les délégations de pouvoir CA/ Direction formalisées

7.1.2. Evaluation de la Gouvernance et de la Vie associative

Un temps de travail Salariés/ Administrateurs puis un Conseil d'administration ont été consacré à l'évaluation de la Gouvernance et de la Vie associative.

Il a permis de poser un état des lieux du chemin parcouru, de mesurer de manière apaisée et constructive les points d'amélioration et de fixer les points prioritaires à mettre au travail.

L'équipe professionnelle a exprimé que :

- Le Conseil d'administration est dynamique et la volonté de la Gouvernance à travailler ensemble
- Une prise de recul riche du CA sur la vision du Centre Social, la relation aux salariés à la Fédération départementale.
- Les Bénévoles souhaitent se former alors même qu'ils disent manquer de temps, ce qui montre leur engagement important.
- Les dirigeants associatifs ont la volonté de ne plus laisser l'équipe avoir la responsabilité des décisions prises, qu'il y ait des échanges sur les sujets et sur la vision des pôles.
- Le Conseil d'administration a de la clairvoyance sur la situation de la structure – et sur ce qui est mis au travail.

L'équipe note des points de vigilance quant à la dichotomie entre des positions individuelles et la position collective et au travail associé.

ANALYSE Gouvernance			
REUSSITES	DIFFICULTES	LES FREINS	DEMAIN, OU VA-T-ON ?
<p>Rester ouvert - résilience face aux difficultés internes et à la crise sanitaire</p> <p>Nouvelle dynamique : renouvellement instance et Direction</p> <p>Meilleure relation de travail entre les membres du CA/ Equipe professionnelle</p> <p>Développement du partenariat et des projets</p>	<p>Rester ouvert- faire face aux difficultés internes et à la crise sanitaire</p> <p>Visibilité- lisibilité- ouverture sur le quartier</p> <p>Difficultés à fédérer et à impliquer les adhérents</p> <p>Mise en route de nouvelles activités dans cette dernière année.</p>	<p>Le temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'équilibre vie personnelle/ vie professionnelle -D'autres engagements associatifs <p>Méconnaissance / Manque d'information sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les missions du CS -Les attendus du Rôle et des Missions des administrateurs <p>Manque de communication sur la vie associative</p> <p>Manque fil conducteur, de projet, de sens</p> <p>Manque d'intérêt pour la mission (déficit d'engagement)</p>	<p>Mettre en œuvre le projet collectivement :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Travailler les enjeux -Appropriation et mise en œuvre -Actions sur le territoire (Petite enfance, jeunesse, santé) -Culturel, social, linguistique et partenaire <p>Implication des habitants :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lisibilité et visibilité du Centre Social -Actions sur le terrain, « hors les murs » répondre aux besoins -Fidélisation des adhérents -Communication sur le Bénévolat <p>RH efficient</p> <p>Travail associé</p>



EVALUATION VIE ASSOCIATIVE			
PLUS	MOINS	CE QU'ON VEUT FAIRE	POUR QUELS RESULTATS
CA qui communique	Formations	Meilleure qualité de vie personnelle /vie professionnelle/ vie militante	Motivation
CA qui prend des initiatives à améliorer	Cohésion avec la fédération	Travailler sur la notion d'adhésion des adhérents	Répondre aux besoins des habitants du territoire / répondre au projet social
CA bonne entente	Développer plus l'implication des adhérents	Motiver les Bénévoles	Meilleure implication des Bénévoles
Existence (statuts, règlements intérieurs, délégations, socle d'adhérents)	Moins de bénévoles	Sensibiliser les Adhérents	Meilleure implication des Adhérents
	Partager les valeurs du Centre Social	Implication des partenaires et associations de quartier (communication)	Avoir plus de Bénévoles
	Commissions		

Forces et Faiblesses de la Gouvernance

FORCES	FAIBLESSES
Représentatif du territoire	Lien avec l'équipe
Nouvelle si idées innovantes	Pas assez disponible
Gouvernance qui reste dans la durée	Implication terrain (avec les professionnels)
Renouvellement du C.A	Vision commune à construire
Ouverture nouvelle et positive	Communication
Bonne entente entre les administrateurs	Pas assez attractive
Motivation	Pas assez de nouveaux membres
Groupe qui dure sur plusieurs années	Niveau d'implication de chacun
Engagés et présents	Réalité du territoire (les difficultés)
Porteurs d'ambitions pour le C.S et le territoire	Manque d'unité
Bonne entente entre les personnes	Manque de transversalité cantonné a son activité
Bonne motivation	Implication + connaissances des particularités des différents secteur
Mixte (Age et lieu d'habitation)	
Professionalisme	
Représentatif Territoire	
Investit	



Forces:
Renouvellement
Mixité:
• Age
• Ancienneté
• Territoire
Engagement
Porteur d'une ambition pour CS

Faiblesses:
Lien équipe
Communication
Connaissance CS, secteurs
Peu attractif

7.2. Les salariés et le travail en équipe

L'équipe est composée de 40 salariés, correspond à 30 Equivalent Temps Plein.

7.2.1. Composition de l'équipe

Personnel CS Gerland							
	Poste	H/F	Age	Ancienneté	Niveau de diplôme	Temps de travail ETP	Type de contrat
Pilotage	Direction	F	47	1 an	6	1	CDI
	Assistante de direction	F	43	5 ans	4	1	CDI
	Secrétaire accueil	H	39	Inf. 1 an	4	1	CDI
	Comptable	F	61	Inf. 1 an	4	0.4	CDI
Logistique	Agents d'entretien	F	36	7	ND	0.35	CDI
		F	66	20	ND	1	CDI
		F	49	7	ND	0.35	CDI
		F	59	13	ND	0.5	CDI
		F	53	1	ND	0.43	CDI
Petite enfance	Coordinatrice PE	F	47	11	6	1	CDI
	Directrice EAJE	F	41	3	6	1	CDI
	EJE	F	34	Inf. 1	6	1	CDI
	Auxiliaire de puériculture	F	26	2	4	1	CDI
		F	48	10	4	1	CDI
		F	28	5	4	1	CDI
	Infirmière	F	63	12	6	1	CDI
	Aide auxiliaire	F	52	28	3	1	CDI
		F	46	1	3	0.85	CDI
		F	50	18	3	1	CDI
F		29	Inf. 1	3	1	CDD	
Enfance	Coordinateur	H	41	5	5	1	CDI
	Responsable AL	F	29	2	5	1	CDI
		H	33	7	4	1	CDI
	Adjoint AL	F	27	7	4	1	CDI
F		26	INF 1	4	1	C. alt.	
	Animateurs	F	52	7		0.83	CDII
		F	50	Inf. 1		0.23	CDII
		H	26	1		0.11	CDII
		F	39	7		0.32	CDII
		F	23	Inf1		0.6	CDII
		F	34	Inf. 1		0.6	CDII
		F	20	Inf1		0.54	CDII
		F	39	Inf1		0.24	CDII
		F	39	Inf1		0.32	CDII
		F	23	Inf1		0.32	CDII
		H	25	Inf1		0.48	CDII
		H	23	Inf. 1		0.48	CDII
Jeunesse	Animateurs	H	26	Inf. 1	4	1	CDI
Adultes Familles	Coordinatrice	F	49	1	5	1	CDI
	Animateurs	F	29	1	7	1	CDI
F		49	Inf. 1			0.1	CDII

7.2.2. Les caractéristiques de l'équipe :

- 83% de femmes
- La moyenne d'âge est de 40 ans
- Une équipe qualifiée
- Un renouvellement important (47% de l'équipe a 1 an ou moins d'un an d'ancienneté)
 - 80% pour l'équipe de pilotage
 - 66% de l'équipe enfance jeunesse a 1 an ou moins d'un an d'ancienneté
 - 100% de l'équipe famille/ adultes a 1 an ou moins d'un an d'ancienneté

7.2.3. La répartition de l'équipe :

Equilibre secteur		
Pilotage		3,4
Logistique		2,63
Activité	Petit enfance	10,85
	Enfance	11,07
	Adultes familles	3,1

- Un renforcement du pilotage et des fonctions supports, accompagné par un Expert-Comptable
- Une logistique importante du fait des locaux éclatés et des ALAE
- Un équilibre entre le Pôle enfance et le Pôle petite enfance, chacun confronté aux difficultés de recrutement dû au manque de personnel qualifié et au salaire peu attractif.
- Un renforcement du Pôle adultes-familles qui reste à renforcer.

7.2.4. Evaluation de l'équipe salarié

EQUIPE	
FORCES	FAIBLESSES
Puridisciplinaire	Se connaît peu, mal
Mixte (anciens et nouveaux)	Dispersée (locaux)
Motivé	Equipes manque de personnels dans certains secteurs
Equipe très motivé	Un temps d'adaptation simultanée pour les nouveaux salariés
Compétences multiples	Eprouvée
Diversité et complémentarité	Transversalité
Puridisciplinaire	Communication
Permanente et complémentaire	Communication interne
Réflexive	Communication + transversalité
Dynamique positive et volontaire	Communication + transversalité
Bonne équipe beaucoup d'entente entre services	Manque de transversalité cantonné a son activité
Bienveillante	
Vision des valeurs	
Force équipe pro à l'écoute	
L'accueil est l'affaire de tous	

Forces:

Vision commune
 Accueil
 Mixité:
 - Genre
 - Ancienneté
 - Pluridisciplinaire
 Motivée, solidaire, bienveillante

Faiblesses:

Manque d'interconnaissance
 Communication
 Transversalité

Besoin de protocole d'accueil et d'intégration des nouveaux salariés

7.3. Zoom Ressources Humaines

Un travail important de structuration des ressources humaines a été mené, appuyé par un management cadrant et bienveillant, ce qui a sécurisé l'équipe et permis de renforcer la cohésion.

Ainsi un travail sur la sécurisation des process internes est engagé (procédures, réunions internes, document unique d'évaluation des risques ...).

Etat des lieux RH	ce qui est fait	ce qui est à faire
Recrutement	Commission recrutement	procédure
Fiche de poste	OK	
Rémunération : Pesée, RIS		Commission sur réévaluation des pesées Entretiens quinquennaux
Entretien annuel et professionnel	OK	
Formation professionnelle	OK	
DUERP	OK	
CSE	OK	

Une nouvelle dynamique de travail est installée s'appuyant sur :

- Des missions des coordinateurs claires et partagées
- Des coordinateurs partageant sur leurs pôles et les équipes pouvant envisager un travail en transversalité
- Une meilleure lisibilité à l'interne du Centre Social
- Une communication à l'interne et à l'externe plus fluide et claire
- Ce travail devra se poursuivre en finalisant l'organigramme fonctionnel et en menant les entretiens professionnels qui donneront lieu à la révision quinquennale des pesées.

La crise financière avait mené une politique de rémunération faible, qui aujourd'hui demande à être réévaluée. En prenant en compte les nouvelles missions et responsabilités du personnel, la pénibilité et les difficultés de recrutement sur certains postes.

La situation financière de la structure permet de mener ce travail sereinement.

7.4. Zoom sur le travail associé

TRAVAIL ASSOCIE SALARIE/ ADMINISTRATEURS			
Plus	MOINS	CE QUI NOUS SOUHAITONS REALISER	POUR QUELS RESULTATS
Repas de fin d'Année	Communication	Rencontres/échanges	Cohésion
Temps de Travail sur le projet Social	Manque dates de rencontres, temps d'échange	Invitation CA	Adhésion
Motivation pour mieux se connaitre	Pas de présentation des salariés	Journée "conviviale détente"	Nouveaux Projets
Début de Communication	Inadéquation des plannings salariés/administrateurs	Présentation des métiers du Centre Social et rôle des administrateurs	Dynamisme

Le travail associé reste une faiblesse de l'association, bien que le travail sur le projet soit lancé, une dynamique de reconnaissance mutuelle, d'interconnaissance et de réflexion commune.

La co construction du nouveau projet porteur de sens pour tous va permettre d'amplifier la dynamique qui pourra s'appuyer sur les leviers suivants :

- Une vision commune entre les salariés et les administrateurs des forces et des faiblesses du Centre social.
- Des similitudes dans les forces et les faiblesses des équipes : Conseil d'administration et Equipe professionnelle.

7.5. Bénévolat

Le Bénévolat de terrain est un enjeu fort du prochain projet. En effet, aujourd’hui, il constitue un point de faiblesse en terme de promotion, structuration, intégration à la vie de la structure et de la réalisation du projet.

Ainsi, si l’on décompte 23 bénévoles actifs, il n’existe pas d’outils de suivi permettant de faire une analyse fine du bénévolat de la structure. Un questionnaire bénévole a été distribué avec un taux de réponses faibles (5 réponses) ; nous avons donc choisi de ne pas utiliser les réponses et de reproduire ce questionnaire de manière annuelle.

Ce qu’on peut retenir :

Des bénévoles engagés et anciens, qui ont peu été accompagnés dans le passé et qui peuvent être déconnectés des réalités et du projet social. Aussi, il est constaté peu de lien entre eux.

Encore, il n’existe pas de procédures de recrutement, d’intégration, d’accompagnement et de charte.

Il ressort également des échanges un besoin de formation à l’accompagnement des bénévoles

7.5.1. Typologie du Bénévolat

	Nombre de personnes Bénévoles	Nombre de personnes pour la contribution momentanée à une activité ou à un projet collectif (COUP DE MAIN)	Nombre de personnes pour la collaboration « permanente » et la prise de responsabilité : INTERVENANT, GROUPE DE TRAVAIL, COMMISSION	Nombre de personnes pour la contribution au processus de décision = ADMINISTRATEURS	Nombre de personnes adhérentes
PILOTAGE	/	/	/	10	9/10
PETITE ENFANCE	/	/	/		
ENFANCE	3	/	3		Non
JEUNESSE	/	/	/		
FAMILLES	/	/	/		
ADULTES/SOLIDARITE	10	/	10		7/10
TOTAL	17	/	13		

7.5.2. Evaluation

BENEVOLAT	
FORCES	FAIBLESSES
Forces équipes Pro	Vision du CS Obsolète
Professionalismes	Pas de communication entre différents secteurs
Expérimentés	Champ d'intervention
Mobilisés	Absence de lien entre eux
Demandes régulières de Bénévolat	Manque de bénévoles dans certaines activités
Implications volonté	Pas en lien avec le projet social
Disponibilités et engagements	Assiduité
Présents	Charte et objectifs à travailler
La présence	Résistance au changement
Engagés et assidus	Résistance au changement
Engagement	Le suivi ? Comment les accompagner ?
Beaucoup de volontaires	Manque de cohésion
	Rencontre avec les bénévoles Intégration ?
	Motivation pas assez nombreuse
	Pas de protocole bénévolat

7.6. Les adhérents

7.6.1. Evolution des adhérents

On note une baisse des adhérents du fait de la crise sanitaire et de l'arrêt d'un grand nombre d'activités, notamment séniors et socioculturels.

Il faut malgré tout prendre en compte que l'année scolaire n'est pas terminée et qu'un nombre important d'adhérents s'inscrivent en juin. **On note donc une hausse significative depuis janvier 2022.**

Il est intéressant de constater que malgré cette baisse la typologie globale du Centre Social reste la même.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/ 2022
Nombre d'adhérents	765	661	528	426
Nombre d'inscriptions	2740	1845	1675	880

7.6.2. Adhérents par activités

Répartition des inscriptions et du nombre de familles par pôle pour la saison 01/09/2020 au 31/08/2021

POLE	NOMBRE D'INSCRITS	NOMBRE DE FAMILLES
Enfance – jeunesse	502	354
Familles - adultes	269	142
Petite enfance	91	87

7.6.3. L'âge des adhérents

	2019/2020	2020/2021		2021/ 2022
0/5 ans	69%	35%	81.5 %	64%
6/11 ans		45%		
12/17 ans	9%	9%		4%
Adultes	36 %	18,5% dont 4% de + de 65 ans		32% dont 12 % de + de 65 ans

Pour les -18 ans,

La répartition des publics hommes/femmes reste la même.

Pour les + de 18 ans,

La répartition homme/femme a évolué avec une baisse de la participation des femmes.

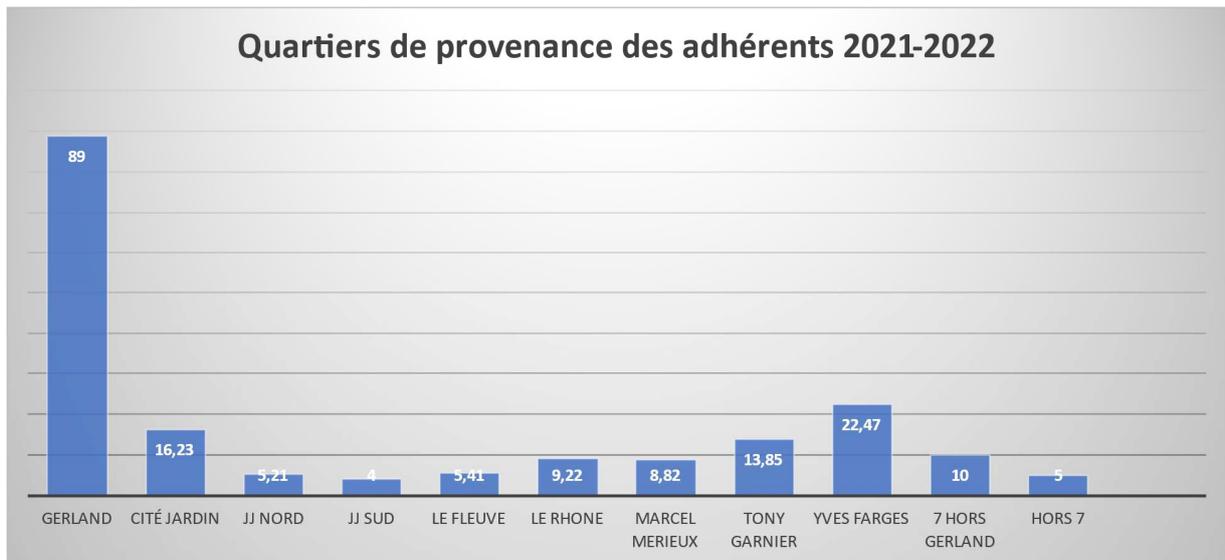
7.6.4. Lieu d'habitation des adhérents

89% des adhérents sont du quartier Gerland ; 22,47% de Y. Farges et 16,23% de Cité Jardin.

Les différents quartiers représentés sont : Gerland, Cité jardin, Jean Jaurès S et N, Le fleuve, Le Rhône, Place des Drs Mérieux, T. Garnier et Y. Farges.

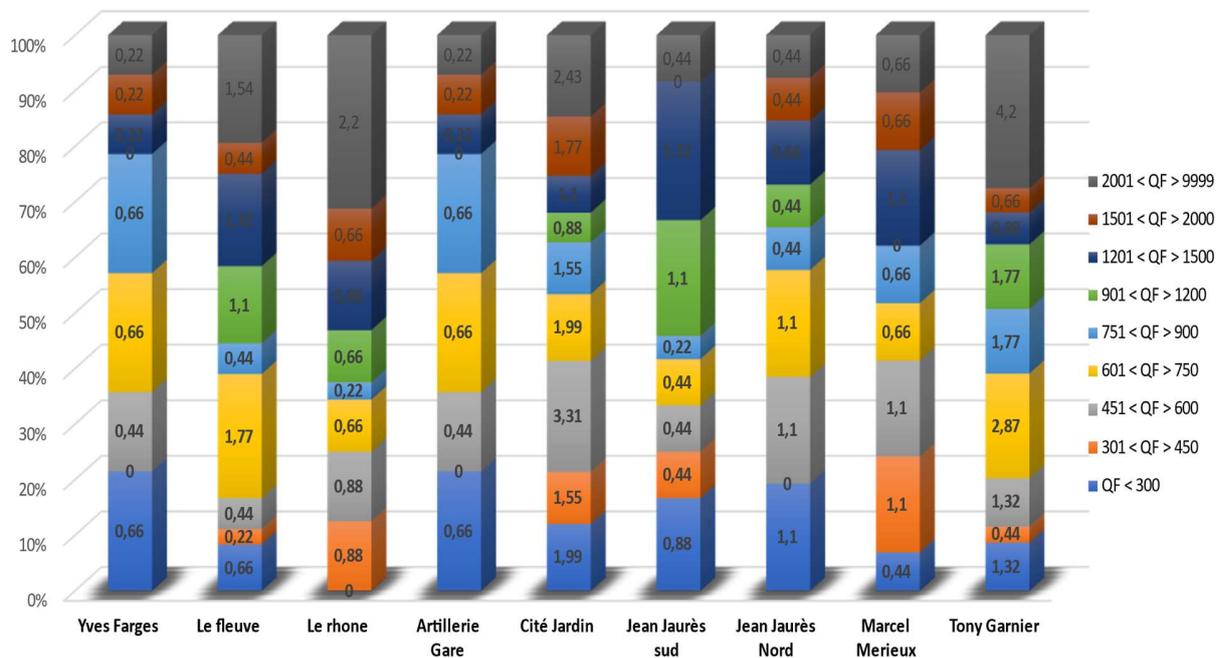
17% des habitants de Gerland habitent un secteur politique de la Ville, ils représentent 16% des adhérents du CS.

Quartiers de provenance des adhérents 2021-2022



QF / Lieu d'habitation Adhérents

Source IRIS CAF 2017



Si on croise les quotients familiaux et les lieux d'habitation, on peut noter une adéquation entre la population du territoire et la population du Centre Social.

Répartition par quartier	CLAS	E/J	P. E	Gerludine	Ile aux enfants	Famille	Adultes	Perisco	Global
Gerland	96,42%	82,09%	87,72%	90,23%	84,59%		79,05%	86,66%	89%
Cité jardin	35,71%	17,9%	15,73%	21,95%	15,38%		12,42%	60%	16,23
	1	1	3	1	3		2	1	
Jean Jaurès S.	3,57%	8,64%	5,26%	7,32%			3,11%		5,21%
	4	4	4	4			6		3
Jean Jaurès S.	3,57%	6,79%	3,51%	2,44%	3,85%		4,97%	13,33%	4%
	5	6	6	6	4		5	2	7
Le fleuve	7,14%	7,41%	14,04%	12,2	15,38%		6,83%		5,41%
	4	5	4	4	3		4		6
Le Rhône	0%	6,17%	3,51%	7,32%			9,32%		9,22%
	6	7	6	4			3		4
M. Mérieux	17,86%	6,17%	5,26%	7,32%	7,65%		6,83%	3,33%	8,82%
	3	7	5	4	4		4	4	
T. Garnier	25%	11,73%	19,3%	14,65%	23,08%		18,01%	10%	13,85%
	2	3	2	3	1		1	3	3
Y. Farges	3,57%	17,28%	21,05%	17,07%	19,25%		18,01%		22,47%
			1	2	2		1		1

7.6.5. Les Quotients familiaux



Sept 2021 à aujourd'hui	CLAS	E/J	Gerludine	ADE	Ad	Perisco ALAE	Global 2020/21	Global 2021/22
0-500	42,86	20,37	24,39	11,54	41,98	46,67	28,03	30,92
				15,79				
500-1000	50	45,06	48,78	34,62	19,14	33,33	32,2	34,78
				42,11				
1000-1500	3,57	20,99	19,51	19,23	13,58	13,33	15,91	16,67
				21,05				
+1500	3,57	13,58	7,32	34,61	24,68	6,66	23,3	17,63
				21,05				

Malgré la baisse du nombre de famille due à la crise sanitaire, il n'y a pas eu d'impact sur la répartition des quotients familiaux (QF).

Le nombre de QF non renseigné a baissé (de 27% à 2%), ce qui montre l'effort en marche de l'accueil pour avoir des rentrées dans le logiciel efficient.

En QPV le pourcentage de bas revenus est de 63% et le taux de pauvreté de 48%.

En 2021-2022, les QF inférieur à 700 représentent 49% des adhérents

- 30.92% de minimas sociaux
- Les statistiques du Clas met en lumière le déficit d'égalité des chances
- Les statistiques du périscolaire sont en adéquation avec le territoire cité jardin
- Les activités adultes montrent un manque de classe moyenne

A partir de septembre, il faudrait affiner les quotients familiaux, comme suit :

- 750-1000
- 1000-1250
- 1250-1500
- 1500-2000
- +2000

7.6.6. La composition des familles

24% non renseigné.

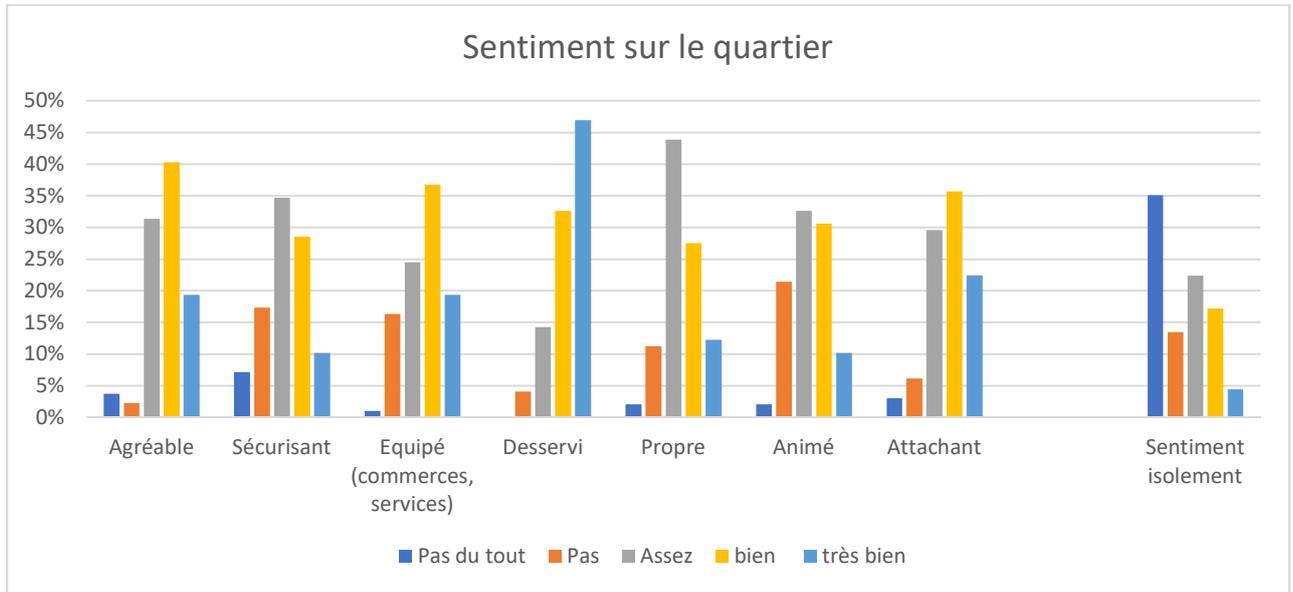
Parmi les renseignés : 67,71% de couples, 16,59% séparés/divorcés, 13,45% célibataires

	IDE	Gerludine	Perisco	CLAS	Enfance/j	Adultes	Collectif global
Familial	19/20 83,34	19/20 78	19/20 50,96	19/20 64	19/20 61,65	20/21 39,83	51,7
Couple	20/21 76,93	20/21 85,37	20/21 65,22	20/21 78,57	20/21 57,60		
Séparé/divorcé	19/20 9,52	19/20 8%	19/20 16,34	19/20 4%	19/20 15,77	20/21 11,01	12,67
	20/21 3,85	20/21 212,44	20/21 4,35	20/21 7,14	20/21 15,83		
Célibataire/veuf	19/20 2,38	19/20 4%	19/20 5,77	19/20 4%	19/20 12,55	20/21 14,41	19,88
	20/21 11,54	20/21	20/21 4,35	20/21	20/21 11,39		

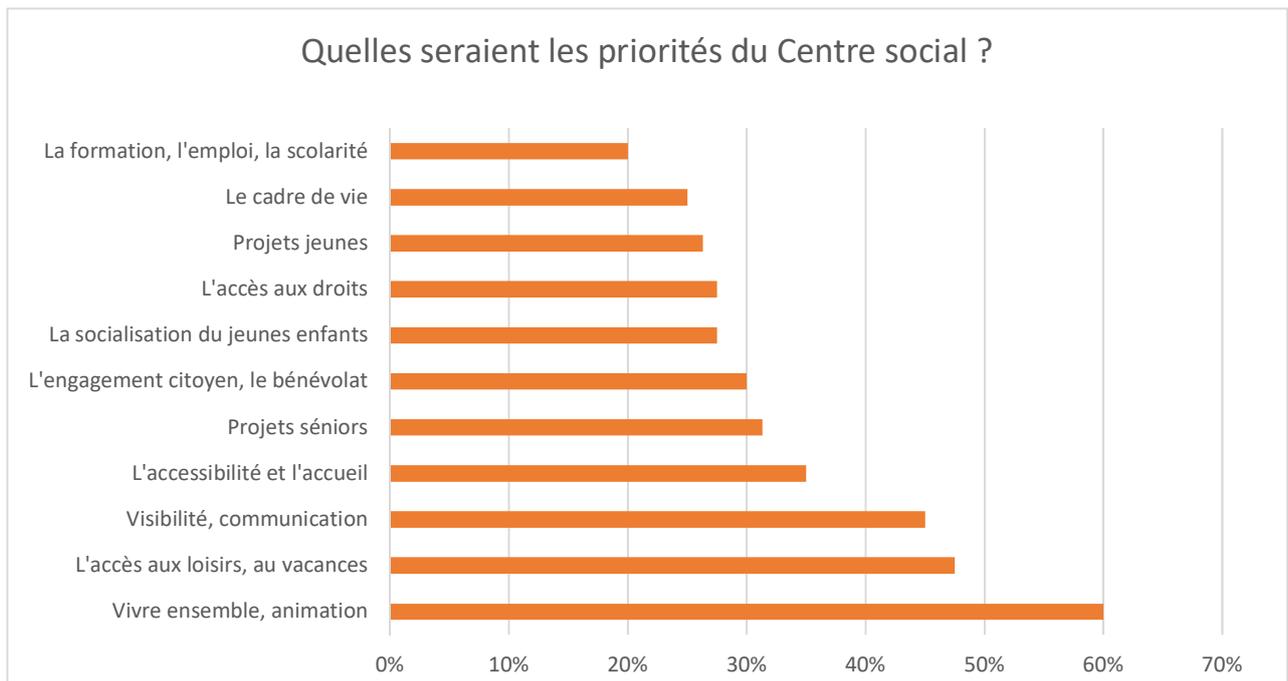
7.6.7. Ce que disent les adhérents

Retour sur les questionnaires

98 adhérents ont répondu au questionnaire.

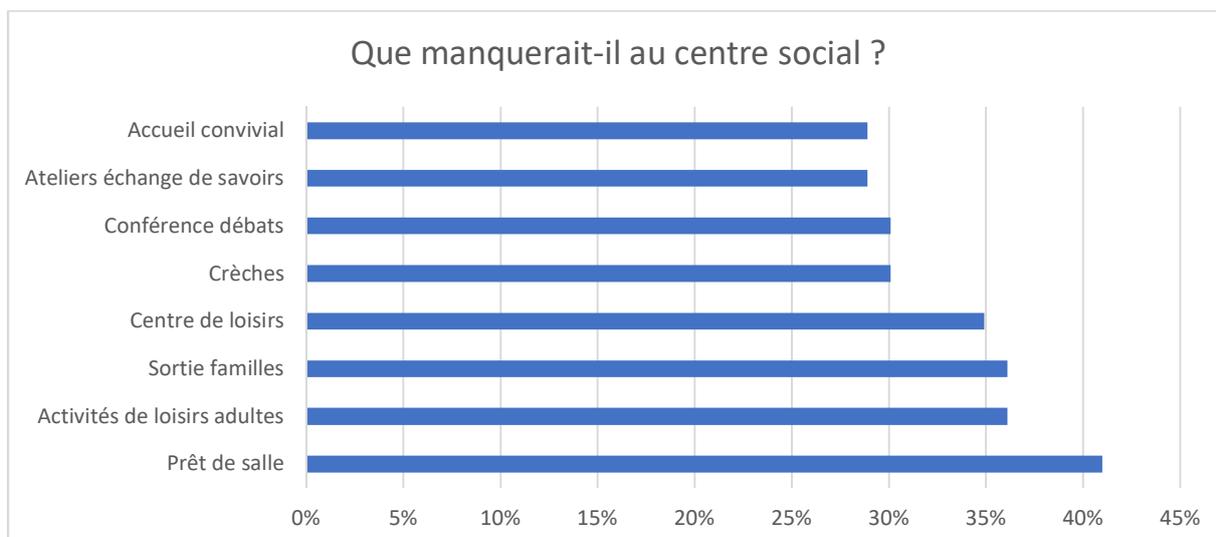


Le sentiment sur le quartier est globalement satisfaisant ; les adhérents ne sentent pas isolés.



Il est surprenant et intéressant de soulever que les adhérents ne sont pas en recherche de services mais de convivialité, de loisirs et surtout d'animation de quartier.

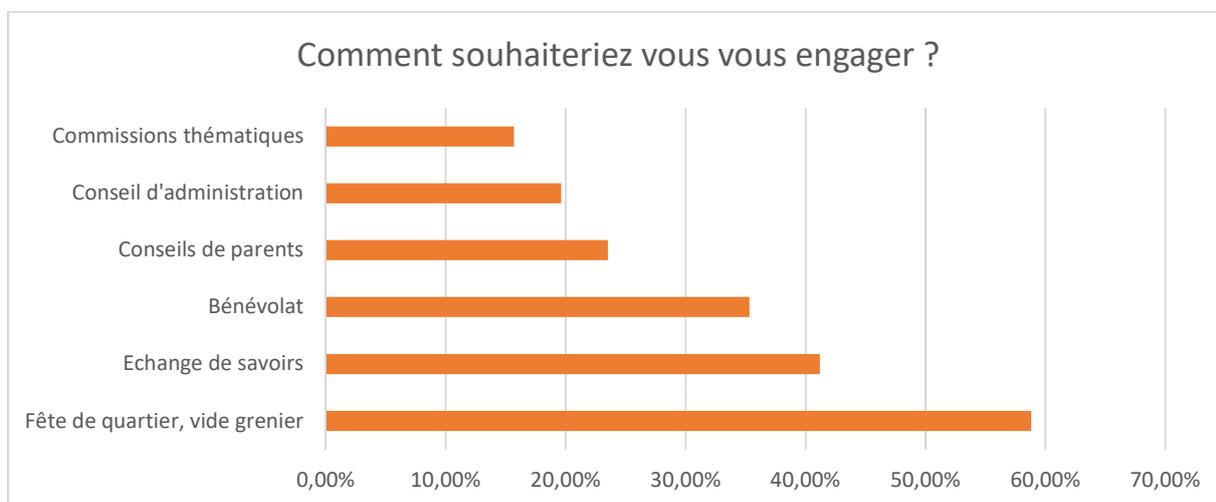
Les questions de la communication et du vivre ensemble ressortent nettement.



Dans la même veine, on constate que bien que n'arrivant pas en tête des réponses, la convivialité, l'échange de savoirs et les conférences débats sont demandés de manière importante.

Cette dimension citoyenne est également présente dans les demandes de prêt de salles qui sera à réinterroger en terme d'usages.

On retrouve les services classiques crèches et accueil de loisirs et l'action sorties familiales qui sont des portes d'entrée importantes au Centre Social.



On retrouve sur la notion d'engagement, l'animation de la vie de quartier et les échanges de savoirs qui est un levier important pour la mise en œuvre du nouveau projet ; et cela d'autant plus qu'un nombre significatif d'adhérents ont laissé leurs coordonnées.

18 adhérents se disent intéressés par le Conseil d'administration, cela est assez significatif, pour espérer un élargissement des membres à court terme, en mettant en place une démarche d'accueil et d'intégration adaptée.

Le conseil de parents semble également avoir un écho.

🔍 Retour sur les actions auprès des adhérents

- **Contexte** : Il apparaît que la porte d'entrée aux vues de la situation interne soit l'activité
- **Objectif** : bilan avec les adhérents visant une connaissance du Centre Social de Gerland pour une plus grande participation.
- **Contexte** : Et si (l'activité ou l'accueil) n'existait pas. Dans chaque activité un panneau

Et si 'activité n'existait pas ?				
Type Activité	Nombre de réponses	Nombres d'inscrit	% de réponses	Synthèse des réponses
Gerludine	26	45	58	Emploi
				Fatigue, pas de relais
				Pas d'autres activités
				Manque de socialisation des enfants avant l'école
Séniors	12	41	29	Autres activités en individuel ou pas d'activité
				Isolement
				Recherche d'activité collective
Ateliers Socio Linguistiques	16	39	41	Isolement
				Pas d'apprentissage possible de la langue
				Je ferais ailleurs car c'est un besoin
Atelier numérique	6			Je ne ferais pas ailleurs pour une question d'accessibilité (méconnaissance, tarif, pass sanitaire.)
Actions parentalités : Atelier parents/enfants – Café des parents	17			Je ne prendrais pas de temps pour faire avec mes enfants
				Pas d'activités en famille, je ne partagerais pas avec les enfants : rien, maison, écran, jeu dans la fratrie
				Manque de lien - ennui
Activités adultes : Couture et Ballade urbaine	12	22	55	Je chercherais une autre activité mais problématique accessibilité
				Isolement
Activités culturelles : Gym- Yoga - Chorale- Dessin	25	63	40	Expression
				Bien être - santé
				Lien social- convivialité
				Proximité
Accueil de loisirs vacances de Noel	32	40	80	Manque d'épanouissement - de socialisation
				Emploi - garde d'enfant
Accompagnement scolarité enfant	23	45	51	Manque d'apprentissage : résultat scolaire, devoirs, plus de difficulté dans la scolarité
Accompagnement scolarité bénévole	3	10	3	Changement de regard, de représentation sur les enfants
Permanence	5			Fracture numérique - accès aux droits - isolement
Total des adhérents interrogés	177	Analyse Globale		

Les réponses montrent une adéquation entre les actions et les besoins des personnes.

Un manque de connaissance des structures du territoire ; les seuls lieux ressources repérés étant le Centre Social et la Bibliothèque Municipale.

On note également un attachement à l'intervenant, à l'activité sous la forme pratiquée.

7.7. Activités et pôles

LES ACTIONS DU CENTRE SOCIAL						
POLE	ACTION	RYTHME	ENCADREMENT	PUBLIC CONCERNE	NOMBRE DE PARTICIPANTS	PARTENARIAT
Famille – Adultes	Ateliers parents enfants	2/semaine	Animateurs familles	Parents enfants	15/ateliers	MJC-Arche de Noé- ME 7 – UDAF – Ville de Lyon
	Sorties familiales	1/mois	Référente famille – Animateurs familles	Parents enfants	51/ sorties	
	Permanences accès aux droits	1/semaine	Animateur famille	Adultes		ALS – Amély, UFCR
	Ateliers socio linguistiques	5/semaine	Bénévoles	Adultes	39	
	Aller vers	1/semaine	Pôle famille	Parents enfants		Art et développement – La légumerie – Veduta – Bibliothèque - GLH
	Accès à la culture	2/mois	Pôle famille	Parents enfants		Halle Tony Garnier - Veduta
	Ateliers séniors	2/semaine	Animateur famille	Adultes	43	
	Balades Santé	1/semaine	Animateur famille	Tous publics		ALS – Ville de Lyon – Veduta - Bibliothèque
	Ateliers culturels ou sportifs adultes	9/semaine	Intervenants	Adultes	116	
	Ateliers numérique	2/semaine	Partenaires	Adultes	12	MMIE
Petite enfance	Gerludine	Quotidien	Professionnels PE	Enfants de 1 à 4 ans	18	
	Ile des enfants	Quotidien	Professionnels PE	Enfants de 3 mois à 3 ans	30	

LES ACTIONS DU CENTRE SOCIAL						
POLE	ACTION	RYTHME	ENCADREMENT	PUBLIC CONCERNE	NOMBRE DE PARTICIPANTS	PARTENARIAT
Enfance - Jeunesse	Accueil de loisirs 3-9 ans	Mercredis / vacances	Animateurs + DAL	Enfants 3 à 9 ans	116	
	Accueil de loisirs passerelle 10-13 ans	Mercredis / vacances	Animateurs + DAL	Enfants de 10 à 13 ans	12	
	CLAS Primaire	2/semaine scolaire	Bénévoles + Référent	Primaires	24	
	CLAS Collège	2/semaine scolaire	Bénévoles + Référent	Collégiens	17	
	CLAS Lycée	2/semaine scolaire	Bénévoles + Référent	Lycéens		
	Animation de proximité	Vacances	Animateurs + DAL	Enfants		Action basket citoyen – Art et développement
	ACM primaire périscolaire	Période scolaire / Stages en période de vacances	Animateurs + DAL	Primaires	180	Ecole Primaire Aristide Briand
	ACM périscolaire maternel	Période scolaire	Animateurs + DAL	Maternels	120	Ecole Maternelle Aristide Briand
	Accueil jeunes	Quotidien	Référent jeunes	13-17 ans		ACOLEA

BILAN DU PROJET

8. Crise sanitaire et impacts

La crise sanitaire liée au Covid 19 a débuté dans une période où le Centre Social de Gerland était en fragilité et mal équipé pour faire face aux changements de pratiques nécessaires tel que le télétravail. L'équipement informatique ne permettait pas le développement du télétravail, les Coordinateurs n'étant pas équipés de postes portables. Seul les fonctions supports administratives ont été maintenue.

Le Centre Social a fermé le 17 Mars 2020 pour ne rouvrir qu'en Mai 2020. Cette période de fermeture suivie d'une reprise partielle en fonction des services et des mesures gouvernementales, a eu un fort impact sur le Centre Social et notamment sur le climat social au sein des équipes. Une distance s'est alors installée entre les personnels reprenant des actions et ceux contraints au chômage partiel.

8.1. Ce qui été fait

Durant la période confinement stricte de Mars à Mai 2020 quelques actions ont pu être mise en place à distance reposant beaucoup sur la mobilisation de salariés et de bénévoles sans cadre précis d'intervention :

- Avril 2020, des permanences téléphoniques ont été assurées 2 fois par semaine
- Atelier confection de masques par des Bénévoles
- Distribution de matériel informatiques aux familles non équipées grâce aux dons de « *We found* » organisé par la Ville de Lyon
- Appels aux familles
- Accompagnement à la scolarité à distance
- Maintien de l'atelier dessin pour adultes à distance

Lors de la sortie de confinement, les Crèches, Accueils de loisirs ont réouverts en fonction du calendrier gouvernemental. Des adaptations ont été proposées aux familles contraintes au télétravail et ne souhaitant pas reprendre un accueil collectif pour leurs enfants.

Des ateliers à distance à destination des familles ont été mis en œuvre par les pôles familles.

Lors des périodes suivantes de confinement partiel, le Centre Social est resté ouvert à l'accueil des publics et les services adaptés en fonction des protocoles sanitaires.

Les ateliers seniors ont repris dès Janvier 2021 afin de répondre au très fort isolement de ces publics.

Les autres ateliers adultes, hors dessin, n'ont repris qu'en Septembre 2021 après une période de fermeture qui aura donc durée de Mars 2020 à Août 2021. L'ensemble des adhérents à ces ateliers ont été remboursé.

Lors de la période de confinement partiel d'avril 2021 qui a notamment conduit à la fermeture des crèches et accueils de loisirs. Des accueils familles (type Lieu d'accueil parents enfants) ; ateliers jeux ont été mis en place mobilisant les pôles petite enfance, famille et enfance.

De l'animation de proximité sur la place Mérieux et à la Cité jardin ont été développée sur toute la période par le Pôle enfance et famille.

8.2. Impacts

A la suite de cette période de confinement, de nombreux salariés quitteront leurs fonctions, notamment l'ensemble du pôle famille adultes.

Le service administratif a également été très impacté, la période de crise sanitaire mettant à jour un fonctionnement internes complexes.

La secrétaire d'accueil quitte ses fonctions, faisant valoir ses droits à la retraite en Mars, la Comptable et la Direction quitteront leurs fonctions en Juillet.

En Septembre 2020, la Fédération des Centres Sociaux assure une mission de direction et organise la reprise de l'ensemble des services et met en œuvre une organisation permettant aux équipes de travailler en sécurité.

Le contexte est toutefois encore très complexe, les actions ne peuvent pas être menée toutes à bien du fait des contraintes sanitaires. Les services sont encore très fortement impactés avec des protocoles sanitaires contraignants et des difficultés de recrutement des ressources humaines perdurent.

Les périodes suivantes de confinement partiel ont été organisées entre pôle et en transversalité. L'objectif commun d'accueil des publics et d'aller à leur rencontre a été bénéfique à la cohésion d'équipe. Cette action d'aller vers a également permis de renouer avec des publics ne fréquentant plus le Centre social

8.3. Synthèse du bilan des Secteurs

SECTEUR	FORCES	A AMELIORER	PRIORITES A TRAVAILLER	LEVIERS	FREINS	RESULTAT REALISATION
Accueil	<ul style="list-style-type: none"> *Présence d'une personne repérée et reconnue *Accueil inconditionnel *Bonne connaissance des valeurs, missions et dynamiques des Centre sociaux (bonne posture) *Le traitement de l'information et l'orientation 	<ul style="list-style-type: none"> *Affiner la connaissance du territoire et l'orientation *Un temps de travail à l'accueil inférieur aux temps d'ouverture (pas de relais) 	<ul style="list-style-type: none"> *L'accueil : l'affaire de tous. Dans la cohérence d'accueil des publics *L'accessibilité *Questionnement sur les horaires et le calibrage des horaires de l'accueil sur l'horaire des activités ou l'inverse 	<ul style="list-style-type: none"> *Vision cohérente sur l'équipe de Cadre *Formalisation d'une Charte d'accueil 	Les locaux	<ul style="list-style-type: none"> *Charte d'accueil *Efficience de l'accueil *Vision commune de l'ensemble de l'équipe
Administratif	<ul style="list-style-type: none"> *Tous les postes sont pourvus *Les procédures formalisées 	Les procédures à mettre à l'épreuve, approprier et à faire vivre	Rentrer dans un cycle normal de fonctionnement administratif, financier et social d'une organisation	<ul style="list-style-type: none"> *Commission *Bonnes pratiques *Missions clarifiées : Direction, Assistante de direction, Comptable, Accueil 	Gestion du Temps	<ul style="list-style-type: none"> *Guide de Fonctionnement de l'organisation formalisé *Procédures finalisées, partagées et appropriées
Adultes/ Familles	Une Equipe consolidée	<ul style="list-style-type: none"> *Bénévolat *Dimension collective et de projet 	<ul style="list-style-type: none"> *Le travail associé *La dynamique projet 	<ul style="list-style-type: none"> *3 professionnels *Partenariat *L'aller vers 	Le manque de partage des valeurs du Bénévolat	<ul style="list-style-type: none"> *Un projet famille porté collectivement *La famille au cœur de sa réalisation et de son évaluation

SECTEUR	FORCES	A AMELIORER	PRIORITES A TRAVAILLER	LEVIERS	FREINS	RESULTAT REALISATION
Adultes	<ul style="list-style-type: none"> *Publics assidus *Publics mixtes *Des compétences *Attachement à l'activité et à l'intervenant *La diversité des actions et des permanences 	<ul style="list-style-type: none"> *Manque de renouvellement *Manque d'ouverture *Manque de niveaux *Peu d'adhésion au CS (sentiment d'appartenance) 	<ul style="list-style-type: none"> *Faciliter la prise d'initiative et la compréhension du fonctionnement du CS *Développer des Temps forts fédérateurs et festifs 	<ul style="list-style-type: none"> *Aller vers en interne *Des intervenants de qualité et reconnus *Requestionner la pertinence des activités au regard des besoins du projet et du public cible *Appui sur le juridique 	Les locaux Les postures des participants et des bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> Développement du sentiment d'appartenance, de l'implication et du vivre ensemble Développement d'une dynamique de projet La plus-value de ces ateliers pour le CS
Familles	<ul style="list-style-type: none"> *Un socle de public qui est présent *Un renouvellement du public *Une participation importante *Une confiance retrouvée *Diversité de propositions -Individuel/ collectif -Atelier/ sortie/ projet 	<ul style="list-style-type: none"> *Difficultés à mobiliser- besoin de resolliciter *Besoin de beaucoup d'énergie et de présence pour mobiliser le public *Pas d'espace dans les actions de parentalité pour les 0-3 ans *Le manque de régularité 	Construire un projet collectif en prenant en compte les moyens alloués	<ul style="list-style-type: none"> *Un projet à reconstruire *Expérimentation *Les passerelles avec le secteur petite enfance et avec l'enfance 	<ul style="list-style-type: none"> *Un projet à reconstruire *Des partenariats en recherche de public captif 	<ul style="list-style-type: none"> *Un projet formalisé et présenté aux familles *Une évaluation au fil de l'eau avec le public
Enfance Loisirs	<ul style="list-style-type: none"> *Un public nombreux *Les actions diversifiées *Des expérimentations *Un cadre réglementaire sécurisant *Accueil Collectif de Mineurs : qualité d'accueil *ALAE : un contexte d'intervention serein et transparent en partenariat avec Education nationale et ville *Bon équilibre moins de 6 et plus de 6 ans 	<ul style="list-style-type: none"> *Difficultés de recrutement *Turn over *La formation *Précarité des animateurs *Manque de cohésion / cohérence entre ALAE et ACM *La relation enfance / jeunesse n'existe pas : pas de continuité éducative *Appartenance au CS du public et des équipes 	<ul style="list-style-type: none"> *La participation des parents *L'intégration des équipes au projet global *Une cohérence d'intervention sur les différents ACM 	<ul style="list-style-type: none"> *Existence Passerelle préados depuis février 2021 	<ul style="list-style-type: none"> *Les locaux éclatés *Le Turn over des animateurs, les difficultés de recrutement et le manque de formation 	<ul style="list-style-type: none"> *Un projet enfance intégré au projet global *Des passerelles efficaces

SECTEUR	FORCES	A AMELIORER	PRIORITES A TRAVAILLER	LEVIERS	FREINS	RESULTAT REALISATION
CLAS	<ul style="list-style-type: none"> *Une aide aux devoirs qui correspond aux besoins des familles *Une forte demande 	<ul style="list-style-type: none"> *Pas de collectif *Suivi avec l'école *Implication des parents *Ouverture par le jeu et ouverture culturelle *Encadrement *Le bénévolat 	<ul style="list-style-type: none"> Requestionner le projet Contrat Local d'Accompagnement Scolaire en partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> *Bénévolat *Partenariat ENS *Des attentes importantes des parents 	<ul style="list-style-type: none"> *Le temps *La période *Le seul acteur / aux besoins concernant la scolarité 	<ul style="list-style-type: none"> Rentrer dans le référentiel CLAS
Jeunesse	<ul style="list-style-type: none"> *Un animateur jeune *Un accueil jeune *Un partenariat institutionnel clarifié *Une volonté de passerelle enfance / jeunesse et en transversalité sur le hors les murs et sur le projet jeunes 	<ul style="list-style-type: none"> *Un local dédié et identifié *La clarification de la tranche d'âge *Peu de renouvellement de public 	<ul style="list-style-type: none"> *Clarifier le public cible et le communiquer *Formaliser le projet à partir du maillage partenarial 	<ul style="list-style-type: none"> *La Prestation de Service jeunesse *La formation *Une commission jeunesse institutionnelle *Projet Educatif De Territoire : animateur jeunes *L'aller vers et le Hors les Murs 	<ul style="list-style-type: none"> *Projet accueil jeunes *Cycle de la jeunesse *Une attente institutionnelle non cohérente (CAF : 12-17ans et Ville 18-25 ans) 	<ul style="list-style-type: none"> Un acteur identifié et reconnu dans l'accueil du public jeune

8.4. Bilan des axes

8.4.1. Axe 1

AXE 1 : La cohérence et la visibilité d'intervention sur le territoire :

Une priorité pour renforcer le Centre Social dans son rôle d'acteur/partenaire du développement social local.

Objectif : 1.1 : Développer l'accueil et la communication du Centre Social dans la perspective d'en améliorer l'accès à tous avec une attention particulière aux publics les plus fragiles.

OBJECTIFS	ACTIONS	DEGRE DE REALISATION	RESULTATS ATTENDUS	RESULTATS
Créer et/ou mutualiser nos outils de communication pour rendre plus visible le CS et mieux personnaliser son identité	S'approprier la définition du CSG et ses valeurs et assurer la transmission aussi bien en interne qu'en externe	en cours	Un centre social connu	encore trop de méconnaissance de la part des habitants
	Favoriser le "aller vers" via le café mobile, les animations de proximité etc...	en cours	Un centre social reconnu (visible)	forte légitimité des personnes qui le connaissent et le fréquentent
	Identifier les différents outils de communication existants dans chaque pôle et les mutualiser	en cours	Un sentiment d'appartenance et de cohésion d'équipe renforcée	Très bonne cohésion, dynamique d'équipe - coopération et bienveillance
	Développer les nouveaux outils de communication (Site Internet, réseaux sociaux, Newsletters ...)	en cours	les outils de communication efficients	site intev à réactivé pas de procédure d ecommunication pas de charte graphique pas d'intégration de la parole de shabitanst dans la communication
	Mettre en place une commission communication (administrateurs, habitants et équipes) : visibilité du CS, coordination de la com en interne, implication de tous, relais à l'externe, logo, etc...	à réactiver et y impliquer des habitants		
	Communication été 2021 travail avec les partenaires sur les évènements de l'été petits déjeuner itinérants	Actions réalisées non prévues		
Renforcer l'accueil des habitants en le concevant comme "l'affaire de tous"	Redéfinir les amplitudes horaires du CS pour les rendre plus adaptées aux attentes du public	réalisé	Un projet d'accueil global coconstruit par l'ensemble des acteurs du centre social et dont chacun se sent partie prenante	L'accueil : une procédure existe, accueil une affaire de tous Une démarche existe et est appropriée Pas de formalisation changement d'horaires effectué et à évaluer
	S'appuyer sur une complémentarité du pôle administratif et du pôle adultes/familles pour développer l'accueil	en cours		
	Améliorer la plaquette du CS et sa diffusion	réalisé		
	Augmenter la fréquence des rencontres collectives avec les habitants (séminaires, portes ouvertes, forum, fêtes du CS, carnaval, débats etc...)	A réactiver du fait de la crise sanitaire - actions hors les murs mis en place		

Réimpulser la collaboration du centre social avec ses partenaires afin de pouvoir mieux orienter les habitants	Mettre en place un répertoire des partenaires du territoire (noms, coordonnées, rôles, etc...)	existant à diffuser	Un centre social reconnu comme ouvert et utile à tous les habitants	mis en place d'action hors les murs à intensifier impact de la crise sanitaire
	Mettre en place des rencontres régulières avec les partenaires du territoire et les tenir informés des actions du CS	En cours un effort important à été mené sur cette question	Un centre social reconnu comme un acteur ressource pour ses partenaires	Effectif mais besoin, de mettre en place des tableaux de bord des acteurs accueillis, des orientation vers les partenaires ...faire des rencontres partenaires régulièrement
	Participer aux évènements et aux groupes de travail inter-partenariale du territoire	effectif		
	Développer les permanences d'accueil individuel avec nos partenaires (juridique, santé, conseil etc...)	effectif		
	Développer l'accueil des associations partenaires	effectif		

Objectif 1.2 : Développer la cohérence du travail en transversalité entre les pôles d'activités et développer les complémentarités avec les acteurs externes

	ACTIONS	DEGRE DE REALISATION	RESULTATS	PERSPECTIVES
1.2.1 Fédérer les énergies internes (professionnels et bénévoles)	Structurer les temps de réunion d'équipe et les animer : coordination des pôles (copil), équipe global, équipe par secteurs	Effectif	Une plus grande cohérence un travail important sur le repérage des professionnels avec une démarche cohérente d'accueil du public	Définir un plan de charge annuel, communiqué à tous et intégrant les différents temps de réunion, temps conviviaux, commission, CA, Bureau. Formalisé un mode de communication à l'ensemble des parties du CS pour une plus grande transparence. Des référents de communication par pôle et un travail sur une procédure de communication est en cours.
	Organiser la diffusion de la communication interne : récap semaine, planning prévisionnel du plan de charge annuel, comptes rendus etc...	En cours à pérenniser dans le quotidien	Effectif : nombre de temps collectifs organisés en interne	
	Organiser et planifier des temps collectifs fédérateurs : séminaires thématiques, évaluation/journée du projet, formations collectives, temps conviviaux etc...	Effectif	Non effectif : les outils de communication	
	Organisation des temps conviviaux salariés, bénévoles, CA	Effectif	la complémentarité des rôles mieux identifier	
	Partager et échanger avec le C.A sur les projets et le fonctionnement des pôles (participation des salariés concernés)	A réactiver - en cours		
1.2.2 Développer une dynamique de co-construction des projets collectifs en interne	Construire une méthodologie de projet commune : constats partagés, objectifs, liens avec le projet social, moyens mutualisés, évaluation partagée	Effectif	En cours	Des passerelles pour fluidifier les parcours des publics seront à créer. Nécessité de formaliser ces passerelles et d'avoir un travail sur les orientations politique du CA sur cette question, notamment pour les publics les plus précaires.
	Construire un référentiel partagé sur la notion de la transversalité	En cours en terme de démarche Besoin de formalisation	Effectif, sauf pour la petite enfance	
	S'appuyer sur les réunions de copil et réunions d'équipe.	Effectif	En cours avec la mise en œuvre du nouveau projet	
	Planifier annuellement les temps d'actions collectives dans le plan de charge des équipes	En cours	Augmentation du nombre de projets coconstruits et notamment sur le hors les murs	
	La participation de chaque pôle au café des parents	Mises en place d'actions transversales	Des évaluations en équipe amplifiée avec la démarche projet	Définir des axes prioritaires de travail en transversalité qui soient cohérents pour les publics et pour les pôles.
	Les temps de formation, séminaires, projets festifs, journée du projet, les actions en commun etc...	Effectif		
	Les "va et vient" des salariés entre les équipements EAJE/CS	A revoir sur la transversalité	Le lien avec la petite enfance à repenser dans le cadre du nouveau projet	Organiser l'intégrations des salariés en la pensant sur le Centre Social dans sa globalité. Organiser des actions permettant aux salariés de mieux comprendre les fonctionnements des services.
	Nos outils de communication interne, les réunions d'équipe etc...	En cours	Référent communication effectif	
1.2.3 Renforcer le partenariat existant et en développer de nouveaux	Être présent dans les espaces de concertation et sur les évènements du quartier	Effectif	Travailler les outils de suivi	Travailler des outils de communication partenariaux facilitant l'orientation
	Mieux identifier et connaître les acteurs du territoire (répertoire)	Effectif	Un point fort du travail mené depuis deux ans	Définir avec le CA les axes prioritaires et les enjeux et s'entourer des partenaires Adhoc. Attention à l'éparpillement dû à des sur sollicitations.
	Poursuivre et développer les partenaires existants : conseils d'écoles, collectif d'accompagnement à la scolarité travail avec GLH et SLEA, action Art et développement, projet alimentation, CANOPE etc...	Effectif		

Objectif 1.3 : Renforcer et développer la vie associative pour que le Centre Social ait la capacité d'aborder les enjeux stratégiques

OBJECTIFS	ACTIONS	DEGRE DE REALISATION	RESULTATS
1.3.1 Renforcer la cohérence d'intervention du Centre Social en clarifiant les zones de compétences actuelles	Un temps de réflexion partagée entre administrateurs et salariés afin de construire et de partager la même vision de la zone de compétence actuelle du Centre Social de Gerland et savoir la communiquer.	En cours dans le cadre de la démarche projet	La question de la Zone d'influence est à clarifier en interne et avec les partenaires à travailler dans le cadre de la démarche projet
	Soutenir des initiatives de groupes d'habitants en quête d'activités, de services ou de biens "au nord" du quartier de Gerland. Dans la perspective qu'ils puissent être des interlocuteurs audibles vis-à-vis "des décideurs".	Réinterroger la pertinence	
	Renforcer ou recréer des liens avec les acteurs locaux pour une meilleure complémentarité d'intervention sur l'ensemble du quartier de Gerland.	Effectif	Effectif
1.3.2 Actualiser les différents référentiels qui fondent et structurent la vie associative afin de renforcer la cohésion du C.A et faciliter son renouvellement	La réactualisation des statuts et la création d'un Règlement intérieur associatif	Effectif	Des CA plus conviviaux. Un Bureau présent et en capacité de prendre des décisions partagées avec le CA. Un renouvellement en cours
	Un projet social connu qui fédère les administrateurs (socle commun)	En cours dans le cadre de la démarche projet	
	Une réflexion sur le sens de l'adhésion (administrateurs + salariés)	À faire	Le travail associé mis en route avec la démarche projet, reste un point faible -travail Bureau / direction effectif
	Un travail sur les valeurs communes partagées aujourd'hui au Centre Social de Gerland	En cours	Une commission sur la Charte du Bénévolat a été proposée au CA qui pour le moment n'est pas effective. Le CA n'est pas disposé dans sa totalité à y travailler. Nécessité de clarifier la plus-value d'une charte adaptée au CS de Gerland et de ses spécificités.
	La Charte du bénévolat existante et réactualisée et remise "en vie"	À faire	
	Un conseil d'administration convivial et qui communique	En cours	Une plus grande écoute entre les membres du CA. Des décisions partagées et discutées.
	Un C.A qui invite régulièrement les pôles d'activités afin de mieux les connaître et partager les avancées du projet social et familles	À faire	Le CA est prêt pour cela et en fait même la demande. Cela sera effectif en 2022.
	Un parcours d'inclusion pour les nouveaux membres du C.A (livret d'accueil, cooptation, tutorat...)	À faire	Le CA est prêt pour cela et en fait même la demande
1.3.3 Permettre aux adhérents de développer leur appartenance à l'association du Centre Social	Mobiliser les adhérents sur les sujets qui les concernent et offrir des possibilités d'engagement temporaire sur des actions ou des commissions	À faire	Le travail sur l'AG n'a pas pu être mis en route du fait de la crise sanitaire. Une première commission autour de sorties familiales mais qui doit être dynamisée.
	Une assemblée générale participative (communication qui donne envie)	À faire	Peu de commission
	Une meilleure communication (projet social, sens de l'adhésion, valeurs etc...)	En cours	Travail sur l'adhésion à faire
	Valoriser le bénévolat et l'adapter aux différents profils (anciens et jeunes)	En cours	Travail sur la charte nécessaire en préalable ; Des temps sur les missions et la posture du bénévole ont été organisés mais sans réussir à avoir l'adhésion des bénévoles.
	Des administrateurs présents dans les activités et qui connaissent les différents sites d'accueil	En cours	A ce jour sont représentés les pôles familles, petite enfance, séniors-adultes et Accueil de Loisirs périscolaires
	Renforcer ou recréer des liens avec les acteurs locaux	Effectif	

8.4.2. Axe 2

AXE 2 : La participation des habitants :

Une priorité pour concevoir le Centre Social comme un espace d'apprentissage, de transmission, de partage de savoir-faire et de connaissance, ouvert à tous.

Objectif 2.1 : Contribuer à garantir à chacun un même accès aux droits, aux savoirs, et aux loisirs

OBJECTIFS	ACTIONS	DEGRE DE REALISATION	RESULTATS
2.1.1 Organiser le fonctionnement des accueils des différents pôles dans la perspective de personnaliser l'accompagnement de chaque habitant	Les ateliers sociolinguistiques	Effectif	En 2021 : présence +++ pendant la crise sanitaire avec appel téléphonique, Hors les murs Convivialité, disponibilité Aller vers Mise en place d'accueil d'urgence ou proposition d'accueil innovant entre petite enfance et familles. Mise en place d'un accompagnement administratif individuel. Accompagnement au départ individuel en vacances.
	Les permanences (juridique, santé)	Effectif	
	Un accueil enfants en EAJE pour faciliter l'accueil des ateliers socio linguistiques	Effectif	
	Une connaissance personnalisée des partenaires partagées entre les pôles	En cours de fort développement	
	Un accompagnement personnalisé des familles vers les autres pôles	En cours	
	Une participation des autres pôles lors des réunions de démarrage ou bilan dans chaque pôle	Réinterroger la pertinence	
	La mise en place de temps d'accueil individuel par le pôle famille	Effectif	
2.1.2 Mener une réflexion sur la politique tarifaire et d'adhésion (familles, jeunes, habitants solos)	Un accès plus large aux différents services, actions ou projets grâce à un référentiel sur le sens de l'adhésion au CSG clarifié, partagé et communiqué	En cours : clarifier un discours commun	Travailler en équipe le sens commun de l'adhésion S'interroger sur le fait que toutes les activités ne soient pas tarifées en fonction des revenus (QF, taux d'efforts, prix unique) Trop de mode de calculs.
	Un calcul du Quotient Familial qui prenne en compte la situation particulière des personnes seules (sans QF, CAF) ou des jeunes (accès à l'autonomie)	Effectif	Conjointement un travail sera mené en 2022 avec les partenaires éduc pop du 7ème (ME, MJC, Arche de Noé) Afin d'être cohérent sur nos politiques tarifaires et de prendre en compte les plus précaires sans mettre à mal les modèles socioéconomiques.
	Des tarifs de participation au taux d'effort pour les activités de loisirs	Réinterroger la pertinence - Affiner le travail sur les tarifs - trop de mode de calcul différent	Non effectif ; Un passage en accueil jeunes qui vient reposer cette question de l'adhésion et d'une autre forme d'adhésion que celle pécuniaire.
2.1.3 S'appuyer sur les dynamiques collectives pour faciliter l'accès aux droits, aux savoirs et aux loisirs	Des événements collectifs coconstruits entre les pôles : bourses aux jouets, barbecue partagé etc...	Effectif- à développer	À réactiver du fait de la crise sanitaire ; Des liens rétabli avec les partenaires intervenant dans les locaux du CS et proposant de l'accès aux droits. Un développement avec l'accueil de l'écrivain public de l'UFCR et le point écoute. Une orientation effective vers ces partenaires et des partenaires vers les actions du CS.
	Des dynamiques collectives pour aider à la réalisation de projets de loisirs (autofinancement)	En cours	
	Valoriser la participation et la contribution des bénévoles	En cours	

Objectif 2.2 : Contribuer à garantir à chacun un même accès aux droits, aux savoirs, et aux loisirs

OBJECTIFS	ACTIONS	DEGRE DE REALISATION	RESULTATS
2.2.1 Développer des espaces de rencontre et d'échanges entre les habitants et entre les différents publics accueillis	Développer les temps conviviaux entre les habitants intra, inter et externe du Centre Social Café et gouters parents, Café mobiles, Réunions familles et Ateliers parents	Effectif	En cours par l'accueil et les actions d'aller vers Réinventer les actions festives, en développant le hors les murs du fait de la crise sanitaire
	Développer des journées portes ouvertes au Centre Social ou des temps festifs	A réactiver - en cours - à réinventer à la suite de la situation sanitaire	Un travail sur l'amélioration des statistiques à améliorer
2.2.2 Développer des formes d'implication innovante qui permettent d'être à l'écoute des habitants et de les accompagner afin de favoriser leur prise d'initiatives	Créer la relation de confiance à travers des temps de rencontre familles/professionnels : groupe habitants du secteur familles	En cours	A faire
	Recréer une commission habitants (regrouper les familles de différents secteurs sur un temps d'échange convivial et de réflexion sur les besoins du territoire	A réactiver - en cours	Promotion du bénévolat à faire
	Renforcer l'accueil et la place des bénévoles (actualisation de la charte, réflexion sur les nouveaux profils de bénévoles et les modes de communication par exemple)	A faire	Des bénévoles d'activité très impliqués à accompagner dans une dynamique de changement de posture et d'implication dans le projet global
2.2.3 Réactiver une coopération dynamique et efficiente avec les partenaires locaux (Associations, Bibliothèque Municipale, Conseil de quartier)	Identifier et clarifier notre zone de compétences	Effectif	Le Centre Social participe aux réunions partenariales. Un membre du Conseil de quartier était représentant au CA. La transformation des conseils de quartier doit être prise en compte
	Mieux identifier nos partenaires et approfondir la connaissance de leurs missions	En cours	Augmentation importante du nombre de partenaires et avec une diversité de degré de partenariat regard de partenaires à changer Faire une cartographie
	Assurer une participation du CS dans les instances des partenaires	Effectif	À développer la dynamique d'accompagnement de groupe d'habitants
	Développer notre appui aux associations et groupes existants	Effectif	Identifier clairement la Zone de compétences en lien avec les partenaires s
	Participer activement aux événements du territoire et à leur temps de bilan ou d'évaluation partagée	En cours	

Objectif 2.3 :

Renforcer et développer la vie associative pour que le Centre Social soit en capacité d'aborder les enjeux stratégiques globalement, les actions ont toutes été mises en œuvre ou sont en cours

OBJECTIFS	ACTIONS	DEGRE DE REALISATION	RESULTATS
2.3.1 Clarifier et structurer les champs d'intervention du secteur jeunesse afin d'adapter les priorités de son fonctionnement au projet social et familles	Créer une commission jeunesse : parents, administrateurs et professionnels	En cours	Centre social porteur et favorisant le lien
	Les réunions d'équipe et les secteurs jeunesse	Effectif	
	L'actualisation de l'organigramme et des fiches de postes	Effectif	
	Une politique tarifaire et une adhésion adaptée aux enjeux de la jeunesse	Réinterroger la pertinence	
2.3.2 En associant les parents, engager un travail de réécriture des projets éducatifs et savoir les communiquer aux familles et aux partenaires	Mettre en place un collectif de parents pour les impliquer dans l'écriture de projets éducatifs	A faire	Création d'un accueil jeune préfiguration Prestation de service jeunesse
	Faire participer les familles (ALAE et ACM) aux sorties afin de les impliquer dans la vie du CS	A faire	
	Les temps collectifs parents/ados ou parents/enfants	à développer	
	Des supports de communication pour rendre lisible nos projets éducatifs aux parents	A faire	
2.3.3 Soutenir et valoriser les initiatives des enfants et des jeunes afin de les rendre acteurs dans le Centre Social et/ou la cité	Mettre en place des événements qui fédèrent des familles (Carnaval du CS par exemple)	A réactiver - en cours - à réinventer à la suite de la situation sanitaire	Une commission entre pôle sur la fluidité des parcours des familles est en cours. La communication plus fluide commence à porter ses fruits et des familles des Accueils de Loisirs intègrent les actions familles
	Permettre aux familles et aux adhérents d'avoir une visibilité sur la finalité des projets de l'année		
	Mettre en place des projets communs entre les secteurs maternelles et élémentaires		
	Clarifier nos priorités dans les accompagnements projets jeunes		
2.3.4 Renforcer notre coopération et nos complémentarités avec les acteurs locaux	Initier avec l'appui du PEDT, un groupe de travail sur les 11/17 ans à l'échelle du 7ème : cartographier le partenaire, interconnaissance, diagnostic et projets partagés, coopérations, etc...	En cours	Les Projets Educatifs et Projets Pédagogiques sont donnés mais pas encore présentés aux familles
			Une commission entre pôle est créée et doit travailler à penser le parcours PE - AL
			Reprise d'une commission partenariale jeunesse. Les priorités du territoire et du CS doivent être définies clairement et formalisées.

8.5. Le Centre Social de Gerland au regard de la circulaire CNAF de l'animation de la vie sociale

Afin de pouvoir acculturer l'équipe et permettre aux acteurs internes de clarifier les attendues de l'agrément social. Une journée a été consacrée à mener un état des lieux.

8.5.1. Les 3 maisons

MAISON DES SERVICES			
ACTION	CE QUI FONCTIONNE	CE QUI FONCTIONNE MOINS	Ce qui MANQUE
Activités adultes	Tout	Certaines activités ne répondent plus aux envies des habitants (country). Manque de moyens humains (couture) Horaire d'activités à revoir	
Activité Centre de loisirs	Tout	Ne peut pas satisfaire toutes les demandes	: + grosse capacité d'accueil, locaux adaptés
Sorties familles	Bon taux de remplissage. Répond aux besoins de sortir du quartier ; logistique en amont	Mêmes familles présentes ; mobilisation des familles sur d'autres temps	+ grosse capacité d'accueil
Crèches	Taux de remplissage	Transversalité de moyens humains	Lien entre petite enfance/enfance
Atelier jeux	Participation	Passer du service au projet	
Accès aux droits		Accompagner les usagers non adhérents vers d'autres actions du Centre Social	Activités hebdomadaires enfants ; stage parents-enfants

MAISON DES PROJETS			
ACTION	CE QUI FONCTIONNE	CE QUI FONCTIONNE MOINS	Ce QUI MANQUE
Lieu d'accueil parents ; accueil jeunes/CLAS, Café parents, Fête de fin d'année EAJE, Soirée « Questions parents », Sortie familles/Commission famille, Commission communication		Impulsion de chaque action suite COVID + accompagnement/mobilisation ; période de transition COVID + renouveau Centre Social	
Accueil	Écoute, conseil, accompagnement	Faire le lien entre le public adhérent et les professionnels/partenaires extérieurs	Accueil, accompagnement du bénévole ; cohérence/communication équipe/lisibilité

MAISON DE LA CITOYENNETE			
ACTION	CE QUI FONCTIONNE	CE QUI FONCTIONNE MOINS	CE QUI MANQUE
Bénévolat, Gouvernance, Vie de quartier, Partenariats	Renouvellement et implication gouvernance dans la vie du Centre Social	Interactions pros/partenaires/habitants ; Repérage des missions du Centre Social ; Manque de moyens pour développer bénévoles	Impulser participation bénévole autour de projets/missions Manque de moyens pour inciter à l'engagement dans la gouvernance Formation pour accompagner/Posture

ANALYSE SYNTHESE		
Ce que nous constatons	Où voulons nous aller	Priorisation de ce que nous voulons travailler
Manque équipe Pas beaucoup de bénévoles → Accompagnement Transversalité → Passerelle dans les Maisons Activités dépassées	Améliorer la capacité d'accueil Equilibrer les Maisons services/Projets/Citoyenneté Donner envie aux familles → implication Activités « aux goûts du jour » répondant aux besoins/envies des habitants Permettre/relancer des actions existantes et pertinentes	Plus d'implication des familles et habitants Plus de moyens humains, matériel/locaux, formations Accompagnement bénévolat → gouvernance, Conseil d'administration Communication Réajuster, améliorer les nouvelles activités, les projets Lieu (pub et partenaires)

8.5.2. Les actions intergénérationnelles

ACTION	CE QUI FONCTIONNE	PRIORISATION DE CE QUE NOUS VOULONS TRAVAILLER
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Groupe de lecture, accueil de loisirs à destination des séniors ▪ Visite des ados sur les vacances à Rayon de soleil ▪ Passerelle Crèche / Maternelle ▪ Parrainage CLAS ▪ Sortie Secteur jeune/Secteur familles ▪ Projet « Tablier conteur » avec couture et secteur enfance ▪ Passerelle sur accueils de loisirs enfance/secteur jeune ▪ Soirée jeux ▪ Atelier parent/enfant ▪ Sorties familiales ▪ Ateliers loisirs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Public en demande et volontaire ▪ Facilité de mettre en place ces actions ▪ Temps de partage et d'échange ▪ Permet de véhiculer l'esprit Centre Social ▪ Créer du lien ▪ Avoir une meilleure interconnaissance public/professionnels ▪ Consolidation des liens entre le Centre Social et les habitants 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comment garder du lien (en période de crise sanitaire) 2. Transition entre les différents pôles → transversalité 3. Que le projet fasse sens pour tous 4. Implication de tous, la susciter

8.5.3. L'attention portée au public fragilisé

ACTIONS REALISEES	CE QUI FONCTIONNE	A TRAVAILLER	PRIORITES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actions aux droits et orientations ▪ Rayon de soleil → intégration du groupe ▪ Ateliers numériques ▪ Permanences administratives ▪ Parents enfants ▪ CLAS ▪ Ateliers Socio Linguistiques ▪ LAP 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil adéquat +++ ▪ Propositions de services (aide administrative, accès aux droits) ▪ Actions portées, accompagnées ▪ Partir des besoins 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adéquation des actions par rapport aux envies des habitants ▪ Aller vers les publics ▪ Outils de diffusion de masse (mailing List) ▪ Travailler le partenariat (quartier, autre) ▪ Définition commune du public fragilisé 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mixité 2. Communication 3. Impliquer les familles dans les activités 4. Aller vers 5. Suivre et accompagner → prendre le temps → écouter, orienter

8.5.4. L'accueil

Ce que nous constatons	Priorisation de ce que nous voulons travailler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manque de moyens humains ▪ Problèmes de locaux ▪ Une volonté de travail en transversalité ▪ Développer les passerelles ▪ Implication de publics différents selon les activités ▪ Besoin « d'aller vers » ▪ Manque de communication 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabiliser les équipes 2. Travail transversal entre les pôles 3. Développer la visibilité, l'identité Centre Social, des règles du jeu commune avec les partenaires 4. Impliquer davantage les publics 5. Evoluer dans des espaces adaptés

8.6. Le Centre Social de Gerland au regard du principe de participation

Nous avons choisi d'évaluer la participation des habitants à partir des 5 niveaux d'engagement

LES NIVEAUX D'ENGAGEMENTS

• Du point de vue des usagers et des habitants, les modalités de participation correspondent à différents niveaux d'engagement :

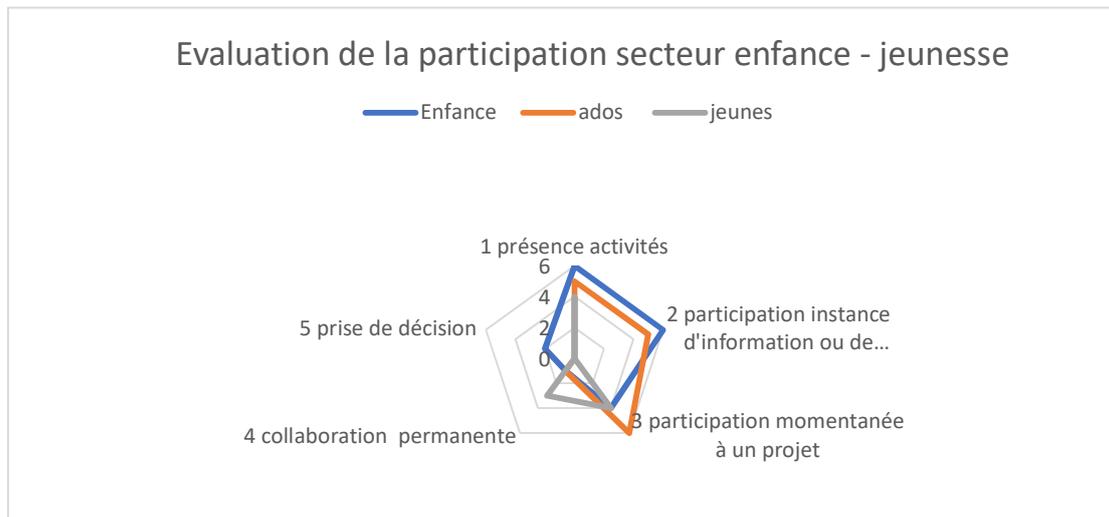
1. la présence, consommation de services ou d'activités;
2. l'implication dans une instance d'information et de consultation ;
3. la contribution momentanée à une activité ou à un projet collectif ;
4. la collaboration « permanente » et la prise de responsabilité ;
5. la contribution au processus de décision.

Niveaux reconnus par la CAF comme suffisant

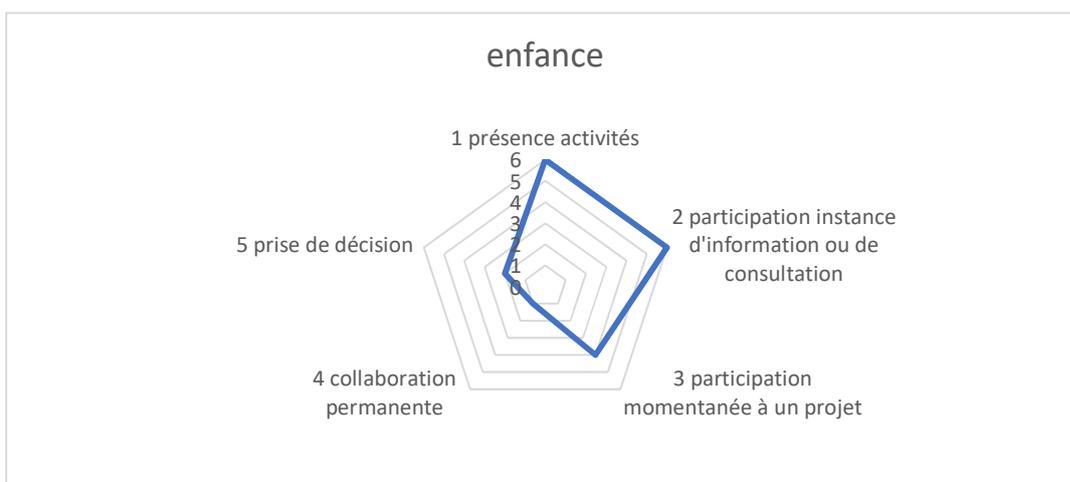
8.6.1. Évaluation de la participation au sein du Secteur Petite enfance

PETITE ENFANCE		
	Hier /Aujourd'hui	Demain
Equipe	<ul style="list-style-type: none"> - Entre les EAJE : IDE/ Gerludine - Temps festifs : carnaval, fête de fin d'année.... - Accompagnement de sorties familiales - Séniors - Demande d'être disponible - Besoin d'améliorer les temps de réunions afin de savoir qui fait quoi ... - Lien avec Animatrice famille qui vient sur les structures pour faire connaître les actions familiales 	<ul style="list-style-type: none"> - Idée de réfléchir ensemble et faire ensemble de manière régulière - Faire des journées pédagogiques en commun entre les deux EAJE et entre les deux EAJE et les autres secteurs - Partir des compétences des parents - Participer au projet des structures de proximité : <i>ex : le petit printemps des lecteurs</i> - Accompagner les parents sur les premiers ateliers : <i>ateliers socio linguistiques, socio-culturelle</i> - Sur les sorties, être identifiées pour se faire connaître : <i>gilet avec logo</i> - Passerelle avec le Centre de loisirs - Participation aux sorties familiales - Projets transversaux réguliers - Ateliers intergénérationnels
Parents	<ul style="list-style-type: none"> - Niveau 1 : inscription, avec un faible remplissage à Ile des enfants - Niveau 5 de l'engagement : Des parents au CA : attention à l'intégration et à la convivialité afin que l'engagement perdure - Administrateurs qui viennent de la petite enfance/Centre de loisir 	<ul style="list-style-type: none"> - Tout l'intermédiaire niveau d'engagement (2 à 4) n'hésite pas ou plus, on va devoir créer l'entre deux (bénévoles etc...) - Découverte du fonctionnement d'une association, des instances dont CA - Développer les temps festifs fédérateurs - Restaurer temps de réunion parents / professionnelles - Restaurer café des parents - Faire entrer les parents dans la Maison projet par la préparation de temps forts ou de convivialité - Faciliter passerelles EAJE / autres actions du CS - Atelier parents enfants au sein des EAJE et du Centre Social : permettre la mobilité des parents - Sorties (ex Ferme) avec parents qui accompagnent - Commission petite enfance sur les horaires, fonctionnement, projet spécifique <p>Moyens : comment ou réfléchir à la temporalité entre les parents et les EAJE OU, QUAND, QUI ?</p>

8.6.2. Évaluation de la participation au sein du Secteur Enfance /Jeunesse



↳ Enfance : Evaluation des degrés de participation sur l'enfance



➡ ANALYSE :

- **Degré 5** : 4 parents administrateurs, une volonté de s'impliquer des administrateurs. Pas de démarche de mobilisation, manque de connaissance des équipes aux enjeux de la vie associative.
- **Degré 4** : Bénévoles : 1 bénévole régulier et 9 bénévoles /partenaires (conventionnement). Pour les bénévoles : pas d'accompagnement des bénévoles dans un projet global.
- **Degré 3** : Pédagogie du libre choix - Groupe d'enfants qui choisissent leur activité
 - 2/8 pour les parents : pas de participation au projet pédagogique / parents présent en accompagnement dans le cadre d'un projet
 - 6/8 : pour les enfants

- **Degré 2 :**
 - 6/8 : participation à temps d'information sur les différents temps malgré la contrainte du Covid
 - Réunion avant les vacances - pendant l'accueil – café des parents - Réelle participation des familles à réenclencher du fait de la crise sanitaire

- **Degré 1 :** 6/8 : taux de fréquentation important - liste d'attentes - déperdition entre la volonté d'inscription et l'inscription (amélioration du processus d'engagement - pas de contrainte de l'inscription finale). Centre de loisirs de proximité. Développement des modalités d'accueil.

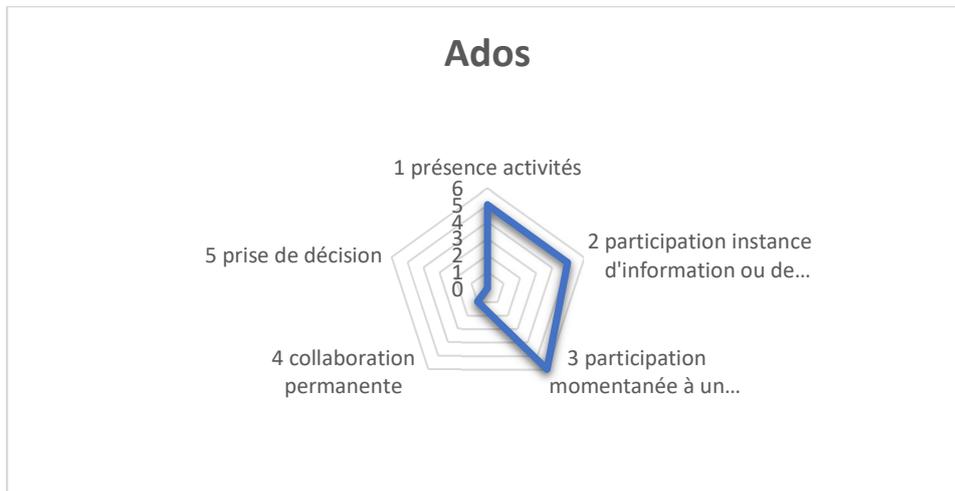
LES ACTIONS A MENER SUR L'ENJEU DE LA PARTICIPATION/ ENGAGEMENT SUR LES ACTIONS ENFANCE

	ALAE	ACM	CLAS
Habitants	Chambre d'écho Connaissance du CS Veille CS Approche Citoyenneté		Un bénévolat de proximité engagé dans un projet global
Professionnels	animateurs/ensemble des salariés : Que les salariés soient sensibilisés à l'enjeu de l'engagement Equipe en interne : <ul style="list-style-type: none"> - La cohérence des valeurs et du discours porté - La notion d'accueil : accueil administratif vs accueil d'animation sociale - La question des inscriptions 		
Parents	Instance d'information et de concertation à développer Passerelle avec pôle famille	Mobilisation et intégration des parents sur des commissions / sur le projet pédagogique Repérage de parents ayant des dispositions à entrer au CA	Temps d'information collective Groupe de parents : implication dans les questions de parents Passerelle avec Pôle famille
Enfants	Développer la participation des enfants (1 groupe) dans le projet du Centre Social lors de temps festifs	Développer la démarche projet	

🔗 Levier :

- Procédures d'inscriptions, modalités de validation des inscriptions, critères d'admission, accompagnement vers les services sociaux
- Inclusion à renforcer

↳ Pré- ados :

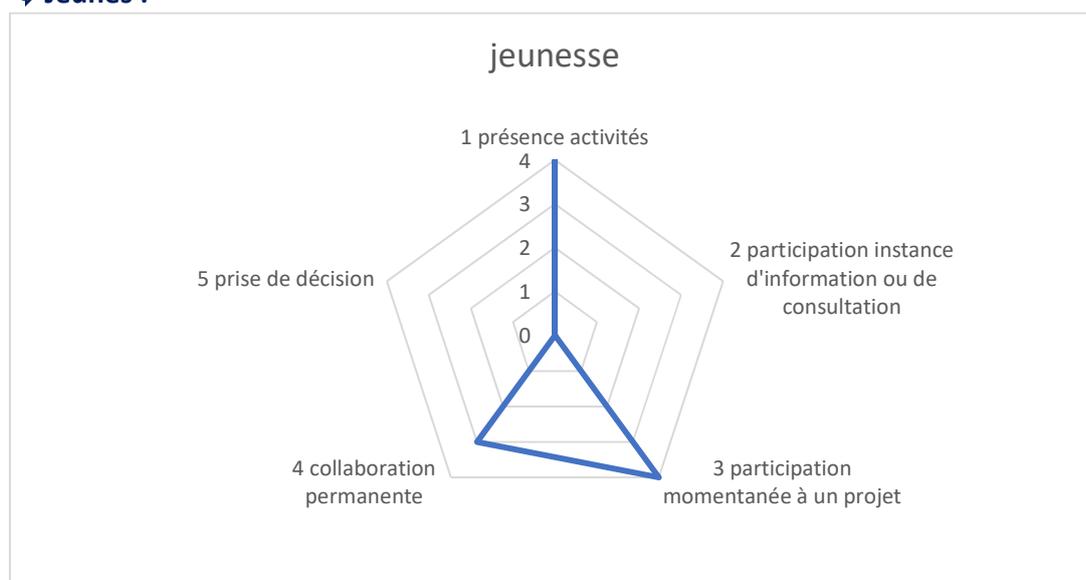


- **Degré 5** : Non existant
- **Degré 4** : Bénévoles accompagnement scolaire enfance jeunesse
- **Degré 3** : Pédagogie du libre choix – initiateurs d’une partie du programme d’activité. 1 projet transition CM2/6^e avec la participation des enfants.
Ambassadeur du bien manger ALAE (CM2) + Médiation par les pairs pour les plus jeunes.
Stages durant les vacances scolaires pour préados où ils sont impliqués dans le projet.
Loisirs qui ne sont pas un mode de garde mais bien pensé aux besoins/envies des enfants.
Projet d’aménagement de l’accueil ados.
- **Degré 2** : (sauf lorsque fratrie avec plus jeunes) Participation à des temps d’information
- **Degré 1** : Une évolution constante depuis la mise en œuvre. Une évolution du fonctionnement.
Une régularité des présents, une demande forte. Bouche à oreilles.

LES ACTIONS A MENER SUR L'ENJEU DE LA PARTICIPATION/ ENGAGEMENT SUR LES ACTIONS ADOS

	ALAE	ACM	CLAS
Habitants	Chambre d'écho Connaissance du CS Veille CS Approche Citoyenneté		Un bénévolat de proximité engagé dans un projet global
Professionnels	Animateurs / ensemble des salariés : Que les salariés soient sensibilisés à l'enjeu de l'engagement Equipe en interne : ■ La cohérence des valeurs et du discours porté ■ La notion d'accueil : accueil administratif vs accueil d'animation sociale La question des inscriptions		
Parents	Instance d'information et de concertation à développer Passerelle avec Pôle famille Passerelle avec l'accueil jeunes Implication des parents dans le projet CM2/6 ^e	Temps d'information collective Mobilisation et intégration des parents sur des commissions / sur le projet pédagogique Passerelle avec l'accueil jeunes Repérage de parents ayant des dispositions à entrer au CA	Temps d'information collective information collective Groupe de parents : implication dans question de parents Passerelle avec Pôle famille
Enfants	Impliquer les préados en s'appuyant sur les projets existants en leur permettant d'être force de proposition (thématiques abordées, préoccupations, ateliers philo, tutorat)	Développer la démarche projet	

Jeunes :



Degré 5 : Inexistant

Degré 4 : projet rénovation Accueil jeunes / commission qui sera présentée en CA. Bénévolat accompagnement scolaire. Accompagnement du public jeunes vers le BAFA – immersion en Accueil de Loisirs puis formation

Degré 3 : Participation à la programmation / cadre accueil jeunes posé et une écoute et liberté de proposition des jeunes.

Degré 2 : Inexistant

Degré 1 : Faible présence mais reprise / une présence continue même durant la crise / un noyau fort. Forte présence en accompagnement scolaire

LES ACTIONS A MENER SUR L'ENJEU DE LA PARTICIPATION/ ENGAGEMENT SUR LES ACTIONS JEUNESSE

	Accueil jeunes (AJ)	CLAS
Habitants	Information de l'existence de l'AJ et de ses missions Visibilité en terme de projet AJ (projet clair, matérialisé, attractif)	Un bénévolat de proximité engagé dans un projet global
Professionnels	Compréhension et bonne définition des attentes institutionnelles vis-à-vis de l'engagement des publics et de la posture professionnelle (formation, montée en compétence). La question des inscriptions Equipe en interne : La cohérence des valeurs et du discours porté La notion d'accueil : accueil administratif vs accueil d'animation sociale	
Parents	Passerelle avec l'enfance – Préados	Temps d'information collective Groupe de parents : implication dans question de parents Passerelle avec Pôle famille
Jeunes	Développer l'Aller vers, les interventions dans le Collège, le lien avec les partenaires pour rencontrer les publics et faire connaître l'AJ (Feuille de route claire et cadrant (qualitatif, quantitatif))	

8.6.3. Évaluation de la participation au sein du Secteur Adultes /familles

Le regroupement des actions s'est fait comme suit :

- Prise en compte des attentes du public
- Type/ statut de l'intervenant

Adultes loisirs

Sport (Gym, Yoga, Natation)
Artistique (dessin, peinture, chorale)
Cours de couture

Atelier échanges, convivialité, lien social

Café convivial
Rayon de soleil
Atelier de couture

Atelier d'apprentissage

Ateliers Socio Linguistiques
Numérique
Atelier développement durable

Atelier loisirs familiaux

Sorties familiales
Pass coulisse Halle Tony Garnier/ Concert/
Matches

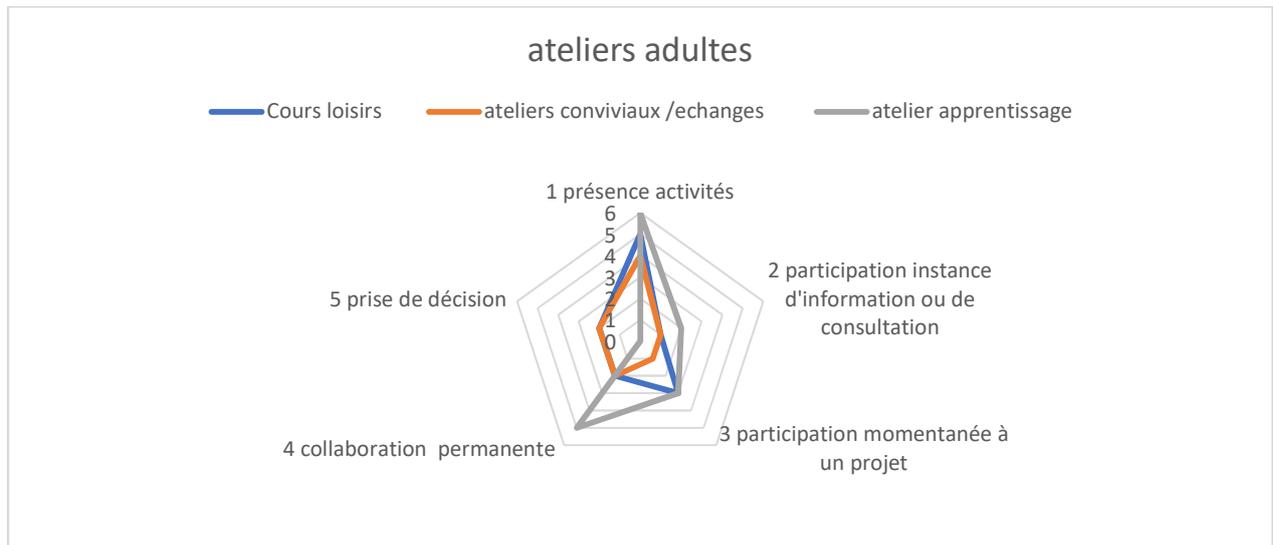
Atelier parent-enfants

LAP
Café des parents
Question de parents

Accompagnement de projet

Départ en vacances
Accompagnement loisirs / VAC

Adultes :



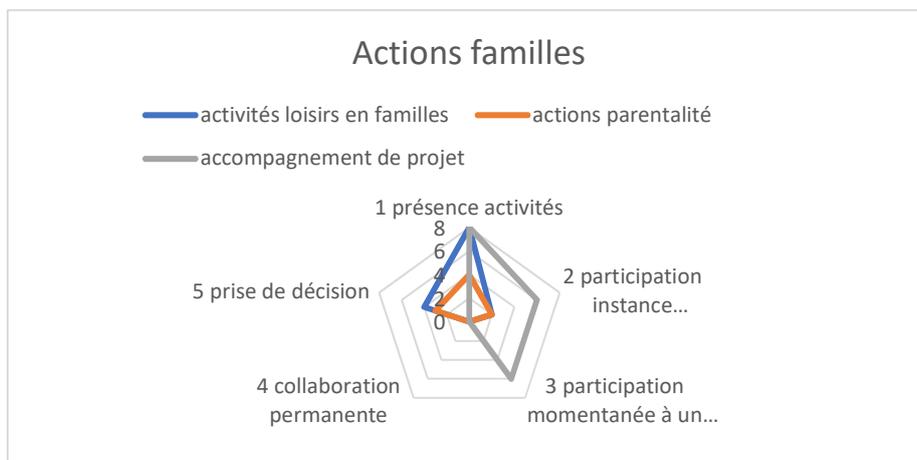
LES DEGRES D'ENGAGEMENT AU SEIN DU SECTEUR ADULTES FAMILLES

		Participation Présence	Instance d'infos et de concertation	Projets momentanés	Collaboration Permanente	Implication dans la prise de décision	Pour demain
Adultes	Ateliers Loisirs	Degré de réalisation : 5/8 Du monde Tous les ateliers ne sont pas plein Peu d'assiduité sur certaines ateliers	Degré de réalisation : 1/8 Deux participants sur l'ensemble Manque d'intérêt / d'infos sur ce qui se passe dans la structure Infos passent par les intervenants	Degré de réalisation : 3/8 Chorale et dessin : réalisation de fin d'année	Degré de réalisation : 2/8 2 bénévoles (Yoga et chorale) Pas de lien entre les bénévoles Peu de lien avec les professionnels sauf sur temps collectifs	Degré de réalisation : 2/8 : Des administrateurs anciens Peu de renouvellement	Participation aux instances d'information et à une dynamique de projet Levier : Créer des temps collectifs Impliquer les intervenants qui sont volontaires (combien d'heures ?) Impliquer et développer le bénévolat
	Ateliers conviviaux Lien social	Degré de réalisation : 4/8 Une participation en baisse liée au COVID. reste fragile et demande être appuyée.	Degré de réalisation : 1/8 participants ont plusieurs casquettes Attention à l'entre soi.	Degré de réalisation : 1/8 Projet couture : coussin, ballotin	Degré de réalisation : 2/8 Des bénévoles à rayon de soleil /Couture Balade		Temps festifs inter atelier fédérateur Frein : l'entre soi des personnes qui pourraient être ressources / relais

LES DEGRES D'ENGAGEMENT AU SEIN DU SECTEUR ADULTES FAMILLES

		Participation Présence	Instance d'infos et de concertation	Projets momentanés	Collaboration Permanente	Implication dans la prise de décision	Pour demain
Adultes	Apprentissage	Degré de réalisation : 6/8 Ateliers Socio Linguistiques : Bonne participation Absence récurrente Numérique : bonne assiduité	Degré de réalisation : 2/8 Présence réunion des vacances / sorties familiales COFIL Débat D 'enjeux	Degré de réalisation : 3/8 Peu de Sorties ASL Mais bonne présence Présence sur sorties familiales et atelier parents /enfants	Degré de réalisation : 5/8 Que des Bénévoles sur les ASL Régulièrement investis mais pas de dynamique projet Difficultés à sortir de leur fonctionnement	Degré de réalisation : 0/8	Publics : Être force de proposition dans la dynamique projet Levier : motivation du public Bénévoles : l'implication dans une dynamique projet Levier : renouvellement avec une augmentation des groupes Accompagnement des bénévoles ++

Familles :



LES DEGRES D'ENGAGEMENT AU SEIN DU SECTEUR ADULTES FAMILLES

		Participation Présence	Instance d'infos et de concertation	Projets momentanés	Collaboratio n Permanente	Implication dans la prise de décision	Pour demain
Famille	Loisirs	Degré de réalisation : 8/8 Très bonne participation Avec listes d'attente Beaucoup de renouvellement de publics	Degré de réalisation : 2/8 Réunion sorties familles	Degré de réalisation : 0/8	Degré de réalisation : 0/8	Degré de réalisation : 4/8 Des administrateurs nouveaux et anciens qui participent	Dynamique projet Commission
	Soutien à la parentalité	Degré de réalisation : 4/8 Ateliers parents-enfants fonctionnent bien durant les vacances scolaires Café des parents/ LAP : manque de participation Malgré le café mobile régulier	Degré de réalisation : 2/8 Débat d'enjeux et réunion Sorties familiales			Degré de réalisation : 3/8 Deux administratrices	
	Accompagnement de projets	Degré de réalisation : 8/8	Degré de réalisation : 6/8 Fortes participations aux réunions Habitants relais			Degré de réalisation : 6/8 Une dynamique projet élevée : Accompagnement de projet intensif pour certains Un coup de pouce pour d'autres	Degré de réalisation : 0/8

8.6.4. Ce qu'il faut retenir : les forces et les faiblesses

Il apparait que le Centre Social est positionné entre 2 et 4 sur l'ensemble des niveaux de participation à l'échelle du Centre Social.

C'est un niveau bas ; Mais il est intéressant que tous les niveaux soient présents au même degré.

En revanche cette réalité est différente si on entre par la porte d'entrée secteur.

8.7. Ce que l'on retient

BILAN PROJET SOCIAL GERLAND : CE QUE L'ON RETIENT	
Ce qui nous reste à travailler	
Le forces	Les points à consolider
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renouveau du Conseil d'Administration (CA), impliqué ▪ Une équipe formée, stabilisée, de la bienveillance et de la cohésion ▪ Association apaisée, avec un cadre de travail serein et sécurisé ▪ Accueil/convivialité : l'affaire de tous ▪ Accessibilité : travail sur les tarifs et horaires notamment à poursuivre ▪ Des services et des activités cohérents avec les besoins du territoire qui répondent à un besoin ▪ Aller vers : une dynamique engagée, une commission, reste à poser une méthodologie commune et à l'intégrer dans le plan de charge des équipes ▪ Organisation du travail d'équipe ▪ Du sens ▪ Partenariat : <ul style="list-style-type: none"> - Constance, légitimité, - Multiple, diversité - Soutien à la vie associative. ▪ Hébergement d'associations - Connaissance partenaire +++ - Les questions aujourd'hui à affiner : quel maillage avec les partenaires – Mettre en place un tableau de bord – Développer des outils de veille sociale commun 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vie associative : <ul style="list-style-type: none"> - Le renouvellement - Assemblée Générale participative - Complémentarité des rôles pro/CA - Réactiver les commissions - Travailler un discours commun sur l'adhésion - Réfléchir et formaliser la politique du bénévolat du CS : quelle vision ? ▪ Transversalité à renforcer ▪ + d'interconnaissance entre les acteurs/secteurs ▪ Veille interne : connaissance sociologique des adhérents ▪ Outils de communication ▪ Être dans la constance et la régularité dans la mise en œuvre du projet du Hors les murs ▪ Temps fort et espace d'information et de consultation à développer pour impliquer davantage ▪ Les actions citoyennes à développer

LE NOUVEAU PROJET

9. Analyse SWOT

ANALYSE SWOT		
	Freins	Opportunités
E X T E R N E	<p>Un territoire en politique de la Ville faisant l'objet d'un fort enjeux politique mais sur lequel les habitants ont un fort sentiment d'abandon.</p> <p>Un territoire très vaste et très hétérogène en typologie d'habitants.</p> <p>Un Centre Social non connu et non repéré.</p> <p>Pas de visibilité du Centre Social au vu de son implantation géographique.</p> <p>Une défiance des habitants du territoire après des années de crise au sein du Centre Social ou d'autres institutions.</p> <p>Des services publics éloignés du sud du territoire.</p> <p>Peu de structures sur le sud du territoire.</p>	<p>Un territoire présentant une grande mixité culturelle, générationnelle.</p> <p>Des partenaires implantés et vecteur de communication (Bibliothèque, Art et développement).</p> <p>Des partenaires légitimant le Centre Social.</p> <p>Des Commissions et Groupes de travail qui reprennent avec les différents acteurs institutionnels du territoire.</p> <p>L'enjeu de la jeunesse.</p> <p>Des habitants présents lors d'animation de proximité.</p> <p>Des partenaires culturels implantés sur le territoire.</p> <p>Des partenaires présents et mobilisés sur la question de projets partenariaux.</p> <p>Le lien avec les établissements scolaires du territoire.</p>
	Faiblesses	Forces
I N T E R N E	<p>Travail associé salariés/bénévoles pas suffisamment développé.</p> <p>Méconnaissance des missions du Centre Social par les Adhérents.</p> <p>Pas de renouvellement des bénévoles d'activités.</p> <p>Le bénévolat n'est pas formalisé.</p> <p>Une implantation du Centre Social qui ne favorise pas la cohésion.</p> <p>L'accueil n'est pas homogène sur l'ensemble des sites.</p> <p>Des données statistiques insuffisamment renseignées.</p> <p>Des procédures insuffisamment mises en œuvre.</p> <p>Une communication encore désordonnée et peu lisible.</p> <p>Un pôle petite enfance trop peu intégré au projet du Centre Social.</p>	<p>Une gouvernance renouvelée et apaisée.</p> <p>Une gouvernance représentative du territoire.</p> <p>Une équipe de salariés mobilisée autour du projet.</p> <p>Une zone de compétence et d'influence définie et clarifiée.</p> <p>La qualité de l'accueil</p> <p>Des services bien repérés par les habitants.</p> <p>Une équipe stabilisée (sauf petite enfance) mixte (ancienneté) qui permet la transmission mais aussi d'apporter de la nouveauté.</p> <p>Des permanences de partenaires au sein du Centre Social.</p> <p>L'appui à la vie associative.</p> <p>Des ressources internes auprès des professionnels des différents pôles pouvant être mobilisés pour des formations internes.</p> <p>Une dynamique de Hors les murs.</p>

10. Les enjeux

10.1. Regard sur les enjeux du projet 2020

AXE : ANCRAGE TERRITORIAL



- Une zone de rayonnement clarifiée
- Le Centre Social chef d'orchestre d'une dynamique partenariale
- Un Centre Social capable de prioriser ses interventions en complémentarité avec les actions du territoire et en cohérence avec les acteurs locaux
- Le Centre Social acteur de la politique jeunesse

Résultats

- Un partenariat identifié et cartographié
- Un Centre Social visible, connu et reconnu
- Le Centre Social de tous (des publics aujourd'hui pas ou peu présents)
- Une Communication et un accueil affaire de tous
- Une zone de compétences clarifiée et appropriée par tous en interne comme en externe

AXE : PARTICIPATION DES HABITANTS

Des enjeux différents pour les adhérents et les habitants



En interne :

- Une vie associative démocratique, dynamique et effective
- Des formes de participation (communication, groupe de travail, bénévolat) et des espaces de concertation/ décisions multiples et diverses
- La place de l'utilisateur au sein du CS (autonomie de l'implication) identifiée

En externe :

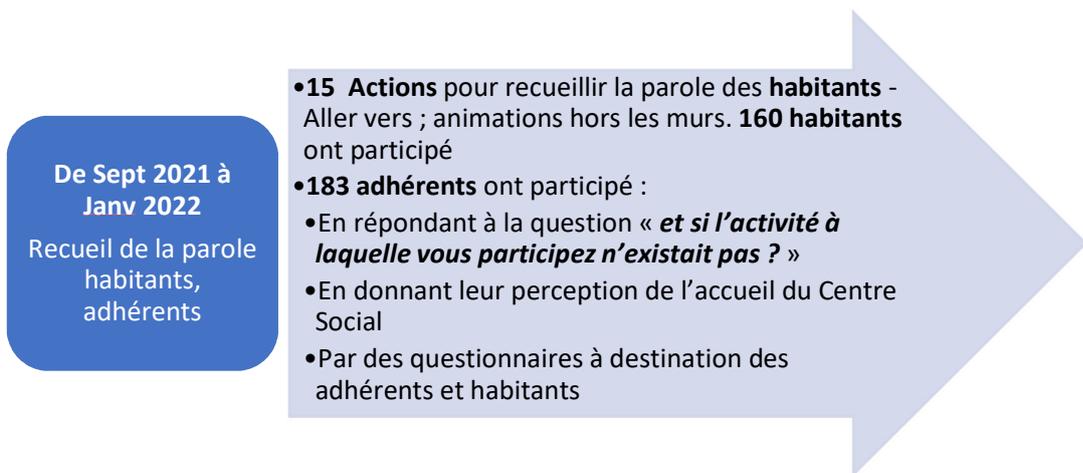
- Un Centre Social comme lieu de rencontre, d'interconnaissance et de facilitateur de dynamique collective
- Une démarche d'aller vers et une dynamique d'hors les murs portés collectivement
- Une veille sociale effective permettant l'adéquation des actions avec les besoins

10.2. Le débat d'enjeux

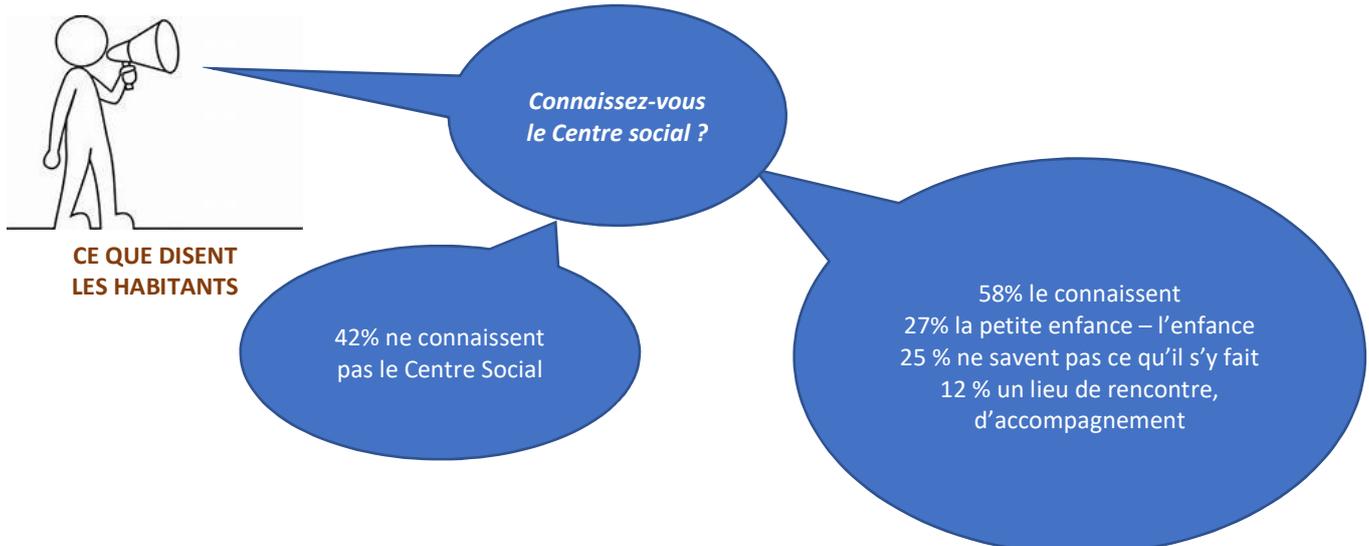
Un premier temps de débat associant 21 personnes : adhérents, habitants, bénévoles, partenaires et salariés s'est déroulé le 1^{er} Février 2022.

Ce temps a permis de présenter les attendus, la démarche et la méthodologie du Projet Social et Famille.

La démarche de recueil des données permettant d'élaborer le diagnostic a été partagée ainsi qu'une photographie du territoire basée sur les éléments statistiques à disposition, sur une cartographie des partenaires et institutions et sur leur perception et sur les données internes des Adhérents du Centre social.



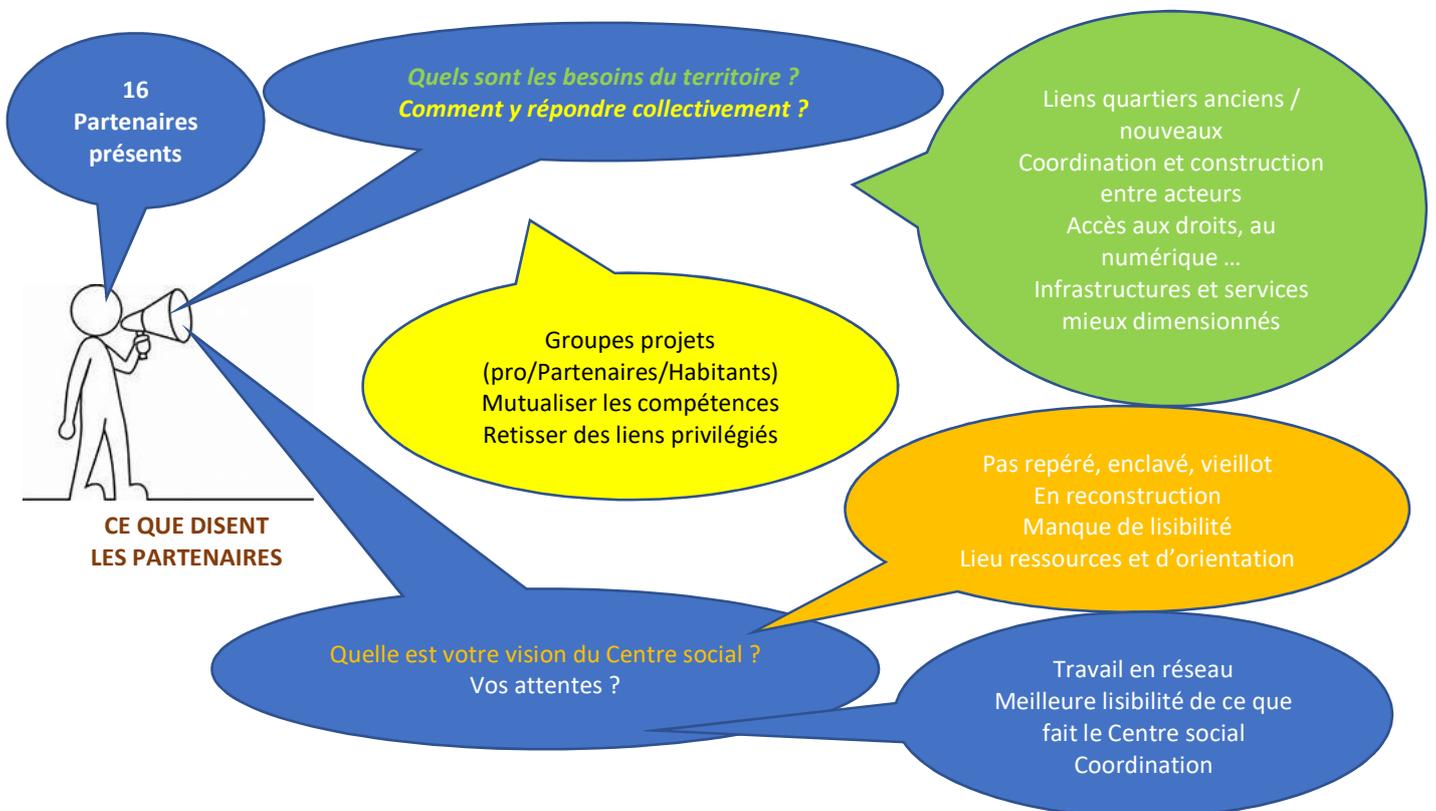
Une équipe mobilisée pour conduire **8 actions** d'Aller Vers sur différents lieux du territoire (Marché Debourg, Ecoles Aristide Briand, Ecoles Berthelier, Ecoles Pagnol, Place des pavillons)
Plus de 160 habitants se sont exprimés



RECOLTE DE LA PAROLE DES ADHERENTS



RECOLTE DE LA PAROLE DES PARTENAIRES

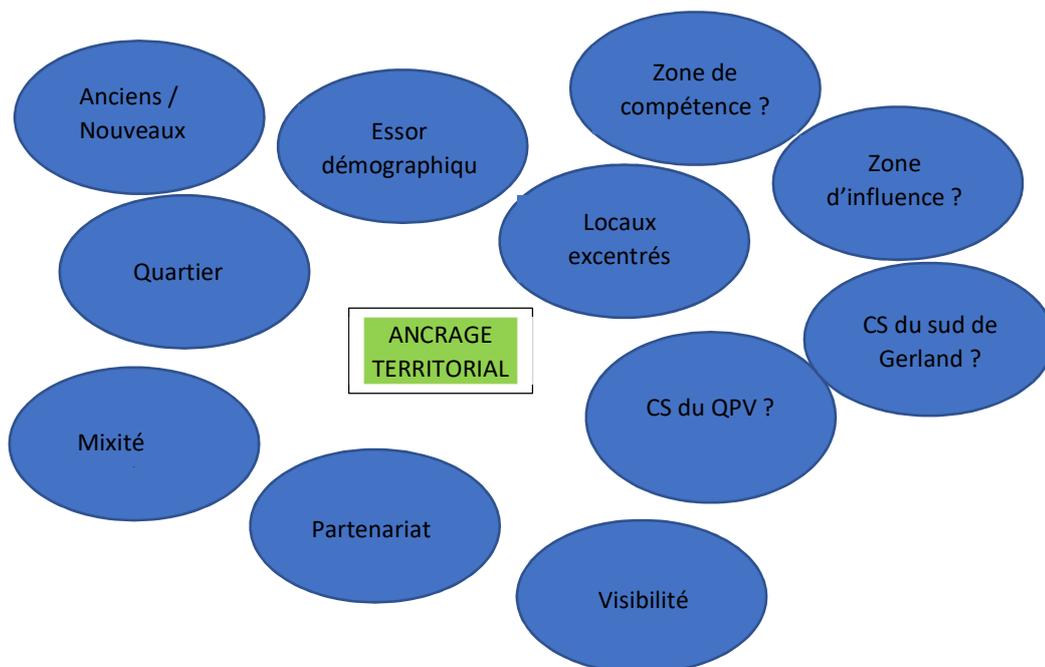


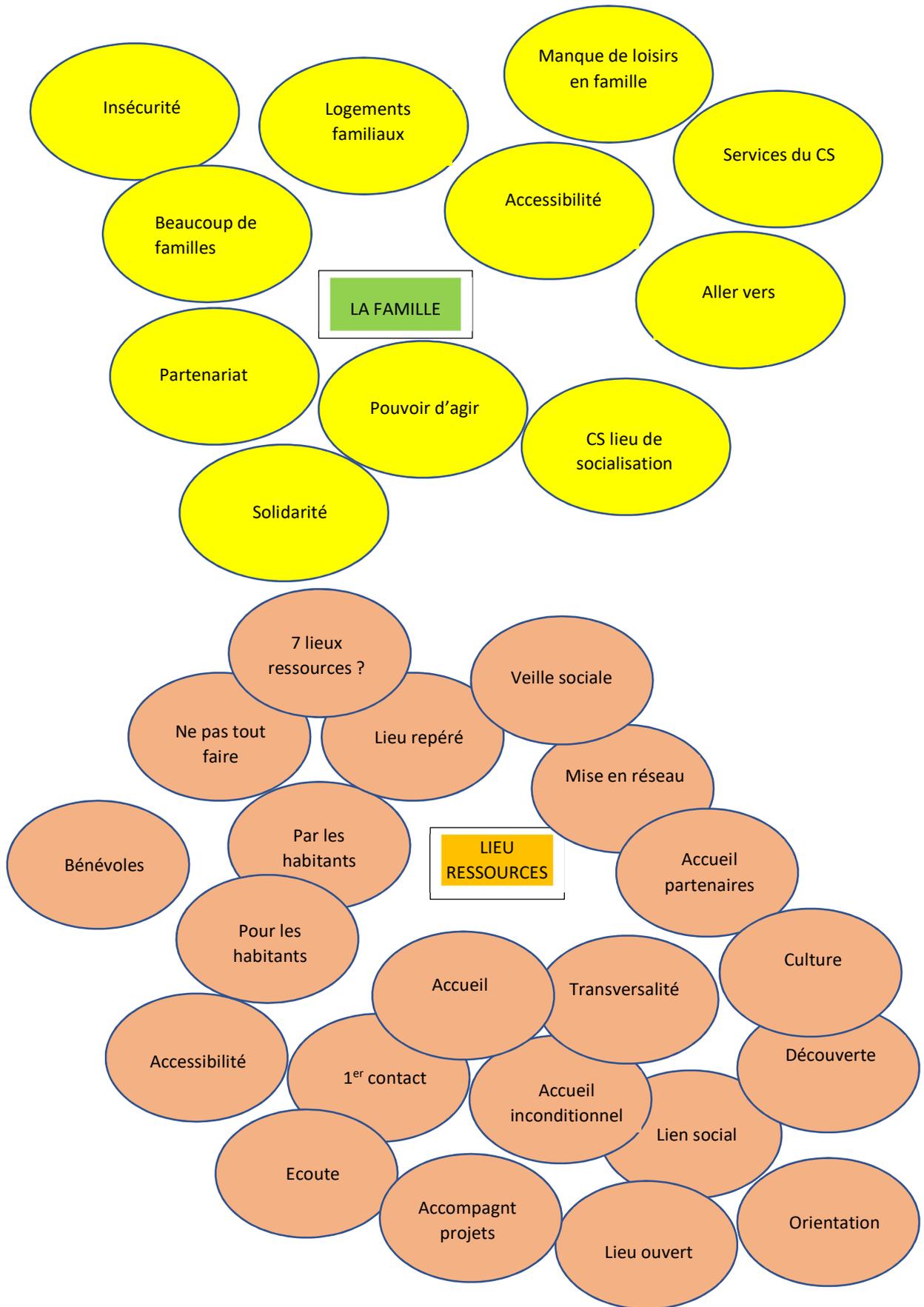
A la suite de cette présentation et du partage du diagnostic, un temps de travail s'est engagé autour de de la question suivante :

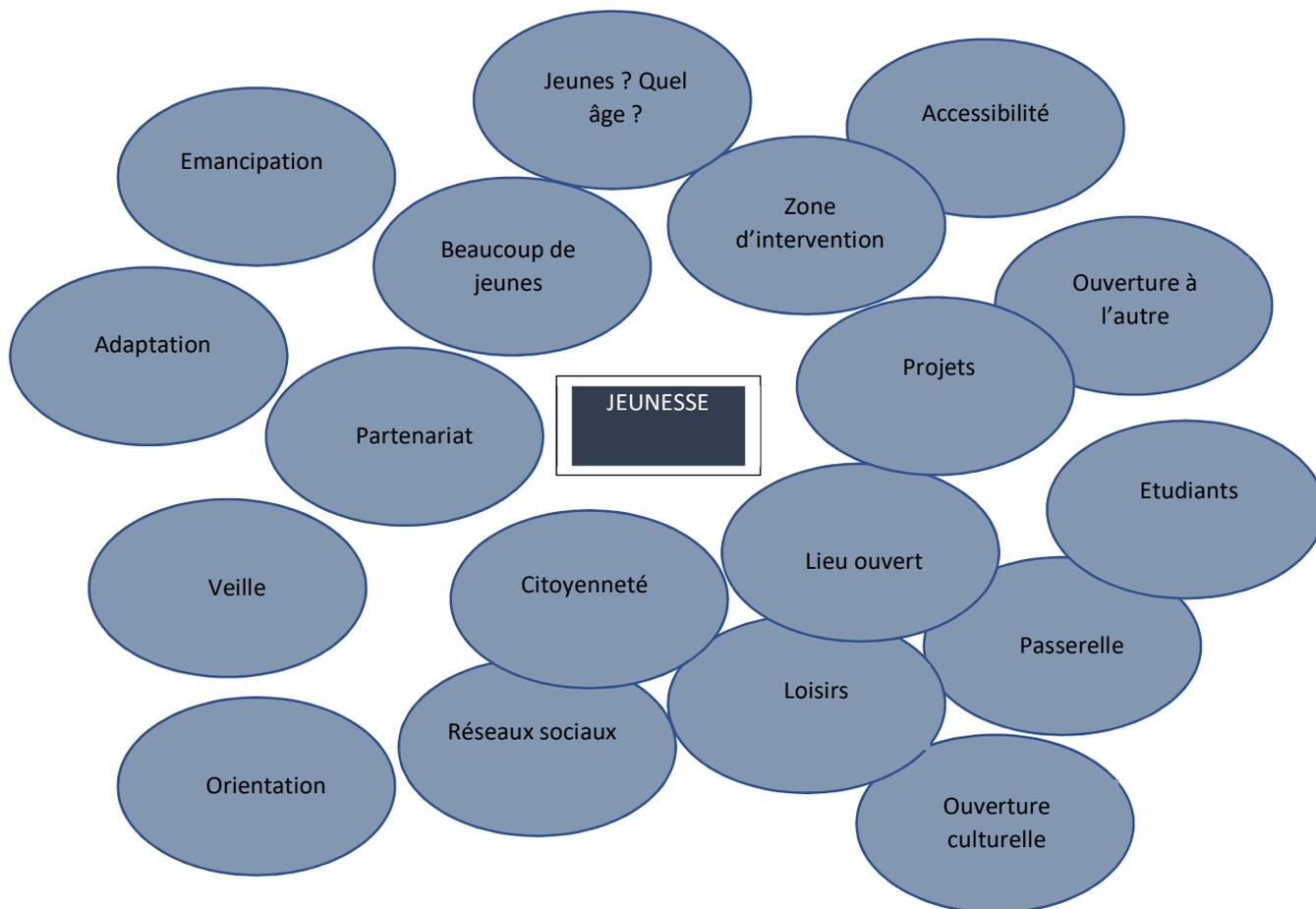
- A quel constat, problématique répond l'enjeu proposé ?

Les axes de travail proposés :

- **L'ancrage territorial**
- **Centre social – Lieu ressource**
- **La famille**
- **La Jeunesse**







11. L'arbre à objectifs

Une seconde rencontre s'est déroulée le 1^{er} Mars avec les partenaires institutionnels.

A cette occasion, des représentants de la CAF, de la Ville de Lyon, de l'Etat, du Conseil d'administration et des salariés étaient présents.

Lors de cette rencontre la démarche de renouvellement du projet social a été présentée et contextualisée dans l'histoire du Centre social ces dernières années.

Une définition de la zone de compétence et d'influence a également été proposée. Cette définition étant basée sur la provenance des adhérents et au regard de la typologie des Iris du territoire. Cette définition a fait consensus auprès des participants.

Les axes du projet social et du projet familles ont été présentés et discutés avec les représentants des différentes institutions présentes. Ce sont ces axes revus en fonction de cette concertation et partagés qui figurent au projet social et qui seront la feuille de route du Centre social pour les 4 prochaines années.

Constats	Enjeux	Axe 1	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Résultats attendus		
<p>Existence et formalisation de documents Socle d'adhérents avec mixité Renouvellement du Bureau Un CA avec une bonne entente et des prises d'initiatives Interconnaissance salariés /administrateurs avec une volonté de travailler ensemble Cohésion d'équipe</p> <p>Manque de partage des valeurs Manque de bénévole et d'implication des bénévoles dans le projet global Manque d'implication des adhérents</p>	<p>Une politique et un projet clair et partagé</p> <p>Une vie associative dynamique</p> <p>Le travail associé</p> <p>L'appartenance à l'entité Centre Social des équipes</p> <p>Le bénévolat</p> <p>La participation des habitants</p>	<p>Une association porteuse de valeurs partagées et d'une vision politique</p>	<p>Développer l'engagement bénévoles sous toutes ses formes</p>	Faciliter l'animation des instances par les adhérents	<p>Une vie associative animée, porteuse de valeurs partagées et d'un projet approprié Des instances renouvelées Montée en responsabilité des bénévoles Une meilleure connaissance du projet associatif, des missions d'un Centre Social par les habitants</p>		
				Intégrer les bénévoles à la vie de l'association			
				Un Centre Social identifié comme un projet d'habitants et objet d'engagement			
			<p>Favoriser un fonctionnement démocratique prenant en compte l'ensemble des acteurs</p>	<p>Permettre l'engagement des habitants de tout âge dans le Centre Social en diversifiant les espaces de participation</p> <p>Ancrer le travail associé comme principe fondamental de la vie de l'équipement</p> <p>Promouvoir et accompagner un bénévolat de proximité</p>	<p>Travail associé effectif</p> <p>Un développement de l'engagement</p> <p>Une adhésion porteuse de reconnaissance</p>		
						<p>Ancrer une dynamique de cohésion d'équipe fédérée autour du projet associatif</p>	Maintenir la transversalité inter secteur
							Veiller à intégration des nouveaux salariés dans cette dynamique
			<p>Assurer la montée en compétences de l'ensemble des équipes pour une mise en œuvre efficiente du projet</p>	<p>Un sentiment d'appartenance de toutes les équipes au projet Co construction de projet Horizontalité de fonctionnement</p>			

Constats	Enjeux	Axe 2	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Résultats attendus		
<p>Le Centre Social est impacté par les modifications du quartier</p> <p>Enclavement</p> <p>Légitimité du CS pour les partenaires</p> <p>Manque de relai intérieur /extérieur, de maillage</p> <p>Non repéré comme lieu ressource pour les associations qui ont besoin d'accompagnement</p> <p>De nombreuses associations hébergées</p> <p>Une dynamique partenariale en mouvement</p> <p>Le Centre Social est positivement impacté par les changements internes</p> <p>Un Hors les murs qui fonctionne</p> <p>Besoin d'un Diagnostic sur Cité Jardin</p>	<p>Visibilité et lisibilité du Centre Social</p> <p>Le partenariat : Coordination et construction entre les acteurs ; retrouver le Centre Social comme « lieu fédérateur »</p>	<p>Un Centre Social acteurs majeurs du territoire et de dynamiques partenariales</p>	<p>Pérenniser l'inscription du Centre Social dans les réseaux territoriaux</p>	<p>Décliner les représentations externes des différents acteurs du Centre Social selon leur niveau de responsabilités</p>	<p>Ancrage territorial</p> <p>Une vie associative dynamisée et fédérée sur le territoire</p> <p>Une zone d'intervention clarifiée et identifiée par tous</p>		
				<p>S'inscrire dans les logiques des partenariats institutionnels</p>			
				<p>Faire du Centre Social un lieu ressources d'appui à la vie associative du territoire</p>			
					<p>Privilégier un partenariat de co construction et de concertation</p>	<p>Être vecteur d'Inter connaissance sur le territoire</p>	<p>Une meilleure réponse aux besoins du territoire</p> <p>Un maillage partenarial</p> <p>Un Centre Social chef d'orchestre des dynamiques partenariales</p>
						<p>Participer à des projets en cohérence avec le projet social et les besoins repérés dans le diagnostic</p>	
						<p>Être porteur d'une dynamique d'expérimentation et d'innovation</p>	
			<p>Hors les murs/aller vers</p> <p>Animation de quartier</p>		<p>Être présent et identifié sur le territoire</p>	<p>Être partie prenante des temps forts du territoire</p>	<p>Visibilité lisibilité du Centre Social</p> <p>Elargissement des publics</p> <p>Des projets qui partent des besoins des habitants</p> <p>Un lien social renforcé</p>
						<p>Organiser des événements fédérateurs</p>	
						<p>Développer le hors les murs</p>	

Constats	Enjeux	Axe 3	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Résultats attendus
Présence d'une personne repérée et reconnue à l'accueil Fonction d'accueil partagée à conforter Des services publics éloignés Besoin d'affiner la connaissance du territoire pour une meilleure orientation Besoin d'ouverture Mixité sociale Fracture numérique Un sentiment d'appartenance, de l'implication et du vivre ensemble à développer la prise d'initiative et la compréhension du fonctionnement du CS à conforter Dépasser la logique de service De multiples facteurs à l'isolement des habitants	L'accueil inconditionnel de tous L'orientation croisée des publics La veille sociale La fluidité des parcours Un Centre Social passerelle L'ouverture, Le vivre ensemble Et le pouvoir d'agir des habitants par l'Accompagnement des projets Une innovation d'intervention portée par tous	Un tiers lieux accompagnateur de parcours individuels et générateur de lien social	Passer d'une logique d'espace d'accueil à une démarche projet d'accueil globale	Adapter le référentiel partagé de l'accueil	L'accueil au cœur du projet, affaire de tous dans tous les espaces d'intervention Rompre l'isolement par l'inter-connaissance, une meilleure appropriation de leur lieu de vie et un accès à des ressources en proximité Des projets innovants répondant aux besoins des publics (numérique, formation, culture ...) Des habitants acteur de projets et partageant et développant des compétences
				Affirmer un premier accueil inconditionnel sur l'ensemble des sites et des équipements du Centre Social	
				Avoir une attention particulière à l'accueil des habitants, des nouveaux adhérents et bénévoles	
			Faire du Centre Social un lieu d'ouverture du champ des possibles	L'accès au droit comme levier d'inclusion	
				La culture, outil de médiation et d'émancipation	
				La citoyenneté, vecteur du vivre ensemble	
			Fédérer les compétences des habitants du territoire et développer les solidarités.	Faire des services et des activités une porte d'entrée au développement d'un accompagnement individuel et collectif	
				Développer les espaces intermédiaires d'échange de savoirs	
			Favoriser le vivre ensemble par une vie de quartier portée par ses habitants		

Constats	Enjeux	Axe 4	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Résultats attendus
Territoire avec une forte présence des jeunes Un public cible à clarifier Un besoin d'écoute et d'accompagnement Un déficit partenarial sur la question de la jeunesse Un partenariat institutionnel avec une commission jeunesse Peu de renouvellement des publics dans l'espace jeune Une volonté de passerelle enfance / jeunesse Le hors les murs sur le projet d'accueil jeunes construit en transversalité	Le public 13/17ans La démarche pédagogique La dimension partenariale	Un projet jeunesse co construit avec les partenaires du territoire et inscrit dans la dimension globale du Centre Social	Faire de la démarche de construction de l'espace jeunes une expérimentation réussie fondement du projet jeunesse	Passer d'une logique d'espace jeune à la co construction d'un accueil jeunes Le Centre Social identifié comme lieu ressources pour les jeunes Favoriser l'appropriation du projet jeunesse par les parents	Un projet jeunesse formalisé Le Centre Social reconnu et identifié comme lieu ressources pour les jeunes et leurs parents
	L'engagement et la participation des jeunes Le lien avec les familles Aller vers le public jeune du territoire		Ancrer une démarche d'accompagnement des jeunes dans et hors les murs	Développer une pratique de l'aller-vers, levier au repérage des jeunes S'inscrire dans une démarche transversale de l'animation de proximité Proposer des actions de prévention diversifiées et adaptées aux différents publics	Une équipe formée L'engagement des jeunes à la vie du Centre Social et du quartier
	Le maillage partenarial		Développer des coopérations avec les acteurs jeunesse du territoire	S'inscrire dans les instances de concertation du territoire sur les questions de la jeunesse S'appuyer sur les ressources du territoire pour un meilleur accompagnement des parcours des jeunes Mobiliser et développer les partenariats dans un projet co construit	Un partenariat effectif

12. Plan d'actions

Afin de pouvoir mener une évaluation au fil de l'eau et de poser un cadre de réalisation sécurisant, il a été élaboré une planification des actions sur 4 ans.

Il conviendra de veiller à stabiliser chaque étape et que chacun soit au même niveau d'appropriation avant de passer à l'étape suivante. C'est pourquoi un nombre certain d'actions sont déjà en cours ; les inscrire sur le plan d'action permettra de leur donner de la visibilité lors du bilan et de les consolider.

L'équipe, après des années de difficultés internes, deux démarches projet en 3 ans et la traversée de la crise sanitaire doit veiller à prévenir le risque de surchauffe et de prioriser les actions à mener en cohérence avec les besoins du territoire, en concertation avec les partenaires institutionnels et en collaboration étroite avec les instances associatives.

Axe 1 Une association porteuse de valeurs partagées et d'une vision politique							
Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	ACTIONS				Outils	INDICATEURS
		1	2	3	4		
Développer l'engagement bénévoles sous toutes ses formes	Faciliter l'animation des instances par les adhérents	1 rencontre avant l'AG pour les adhérents souhaitant s'engager Ouvertures des commissions à l'ensemble des adhérents Formaliser la notion d'adhésion		Proposer des temps de partage et de formation par les pairs autour du rôle des administrateurs et des bénévoles d'activités		Reporting Formation fédérale Formation interne Procédures Livret d'accueil Charte du bénévolat Supports de communication, réseaux sociaux	Nombre d'adhérents présents lors de temps forts ou rencontres Nombre d'adhérents engagés dans des commissions Nombre d'adhérents présents lors de formations collectives Nombre d'administrateurs Nombre d'administrateurs formés Qualité du travail associé Notion d'adhésion clarifiée et appropriée
	Intégrer les bénévoles à la vie de l'association	Formaliser par une procédure le recrutement des nouveaux bénévoles Reprendre la charte du bénévolat existante et la diffuser auprès des bénévoles 3 temps de rencontre par an avec les bénévoles sur le projet associatif, le partage des pratiques Promouvoir l'engagement citoyen et solidaire en valorisant par des temps forts les actions menées par des bénévoles dans les services	Formaliser un livret d'accueil habitants, adhérents, bénévoles Commission de recrutement des bénévoles	Proposer une semaine de l'engagement bénévoles co construite avec les bénévoles actifs			Questionnaire bénévoles Nombre de bénévoles impliqués sur des actions Nombre de bénévoles participant à des actions transversales Des écrits (charte, procédures) formalisés et diffusés Nombre de bénévoles impliqués dans la semaine du bénévolat et degré d'implication Nombre de bénévoles candidat au Conseil d'administration Qualité de la relation professionnelle / salarié Sentiment d'appartenance des bénévoles à l'association Reconnaissance et valorisation des bénévoles
	Un centre social identifié comme un projet d'habitants et objet d'engagement		Diffuser à l'ensemble des adhérents, partenaires le projet social	Valoriser lors de temps fort et de façon visible au centre social les actions bénévoles, projets d'habitants :	Journée portes ouvertes		Questionnaire bénévoles et adhérents

			Etablir une synthèse du projet social diffusable à tous	exposition, mur de l'engagement			
Favoriser un fonctionnement démocratique prenant en compte l'ensemble des acteurs	Permettre l'engagement des habitants de tout âge dans le centre social en diversifiant les espaces de participation et en allant vers les bénévoles	Définir les besoins en bénévolat Communiquer sur les besoins spécifiques en bénévolat en interne et lors de temps d'Aller vers Développer des activités en autonomie portée par les adhérents	Recenser les propositions de bénévolat et l'adéquation avec les besoins du territoire Intégrer les publics jeunes aux temps forts du centre social		Journée portes ouvertes et inscriptions aux activités permettant de faire un repérage des compétences	Charte du bénévolat Tableau de bord du bénévolat Formation	Nombre d'activités fonctionnant en collectif Nombre d'adhérents impliqués dans des activités Communication sur les besoins en bénévolat Diversité des formes de bénévolat (coup de main, activité, collectif)
	Ancrer le travail associé comme principe fondamental de la vie de l'équipement	Favoriser la rencontre entre les bénévoles et les salariés par des temps fédérateurs 2 fois par an Créer des instances de réflexion et de formation intégrant des salariés et des bénévoles (commissions, formation PSC1)	Inviter régulièrement les salariés à présenter leurs activités et projets lors des conseils d'administration Des commissions composées d'administrateurs et de salariés	Intégrer les administrateurs dans la vie quotidienne du Centre social (accueil, journées inscriptions ...) Co construire dans des instances composées d'administrateurs et de salariés les temps forts du centre social (journée portes ouvertes, semaine du bénévolat ...).		Commissions Formation Charte du bénévolat Règlement intérieur du CA	Questionnaire administrateurs Questionnaires salariés Nombre d'administrateurs impliqués dans des instances Nombre de salariés impliqués dans des instances Nombre d'administrateurs impliqués dans la vie quotidienne de la structure et degré d'implication
	Promouvoir et accompagner un bénévolat de proximité	Définir et recenser les besoins en bénévolat.		Communiquer sur les besoins en bénévolat et les formes possibles d'engagement auprès des partenaires, des grandes écoles et entreprises du territoire.	Journée portes ouvertes	Charte du bénévolat Convention avec les partenaires	Veille sur le bénévolat Diversité des actions portées par les bénévoles Nombre de nouveaux bénévoles Nombre de nouveaux partenaires Développement d 'accompagnement de collectifs Formalisation parcours du bénévolat et appropriation par l'équipe
Ancrer une dynamique de cohésion d'équipe fédérée autour	Maintenir la transversalité inter secteur	Réunions d'équipe à plusieurs niveaux (coordinateurs, équipes complète, par pôle, inter pôle ...) 3 temps fédérateurs par an à destination de l'ensemble de l'équipe	Développer les croisements des salariés sur les pôles notamment lors de temps		Charte d'accueil Procédures référents communication Commissions	Nombre de salariés impliqués dans les différents temps fédérateurs, commissions Cohésion d'équipe	

du projet associatif		Référents communication par pôle Groupe de travail sur la fluidité des parcours des adhérents Groupe de travail aller vers et animation de proximité inter secteur		d'accueils ou de temps festifs		Planning des réunions	Interconnaissance des projets et des adhérents
	Veiller à intégration des nouveaux salariés dans cette dynamique		Livret d'accueil explicite sur la méthodologie de travail Planning d'intégration permettant de découvrir l'ensemble des pôles sur 15 jours	Kit d'accueil des nouveaux salariés et proposition d'un "tuteur" pour chaque nouveau salarié		Livret d'accueil Entretien d'évaluation	Nombre de salariés ayant découvert l'ensemble de la structure lors de l'intégration Nombre de salariés volontaire pour être "tuteur" Nombre de salariés ayant bénéficié d'un "tuteur" Sentiment d'appartenance Connaissance projet social et culture association
	Assurer la montée en compétences de l'ensemble des équipes pour une mise en œuvre efficiente du projet	Groupes de travail permettant le partage et l'échange notamment sur l'accueil et le sens de l'adhésion. Formation à l'aller vers des nouveaux salariés et des bénévoles volontaires		2 Formations/an des équipes (bénévoles, salariés) sur des thématiques choisies en commun		Plan de formation Commissions	Nombre de bénévoles formés Nombre de salariés formés Nombre de bénévoles et salariés inscrits dans des groupes de travail Efficiencie de la démarche d'évaluation au fil de l'eau

AXE 2 Une Centre Social acteur majeur du territoire et des dynamiques partenariales							
Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	ACTIONS				Outils	INDICATEURS
		1	2	3	4		
Pérenniser l'inscription du Centre Social dans les réseaux territoriaux	Décliner les représentations externes des différents acteurs du Centre Social selon leur niveau de responsabilités	Formalisation des délégations, niveau de responsabilité des acteurs	Définition politique partenariale et travail sur la posture		Autonomie des acteurs Respect des délégations	Calendrier partagé des actions partenariales et du hors les murs Délégations Tableau de bord partenariat Tableau de bord hors les murs Charte hors les murs La ronde des partenaires Questionnaires habitants	Existence des documents formalisés Nombre de participants et statuts aux réunions institutionnels Nombre de réunions et typologies Nombre d'association accompagnés, hébergées Qualité de la relation partenariale Croisement des publics Projets co portés
	S'inscrire dans les logiques des partenariats institutionnels	Réinvestir les réunions partenariales	Consolidation				
	Faire du Centre Social un lieu ressources d'appui à la vie associative du territoire	Associations hébergées	Accompagnement de projet	Lien entre les associations hébergées, croisement, participation à la vie de la structure			
Privilégier un partenariat de co construction et de concertation	Être vecteur d'Inter connaissance sur le territoire	Repérer les acteurs	Rencontrer les acteurs et Cartographier les acteurs				Existence d'une Cartographie Nombre de projets, leur diversité et sur quels champs d'actions. Interconnaissance Degré du partenariat par pôle Capacité à orienter
	Participer à des projets en cohérence avec le projet social et les besoins repérés dans le diagnostic	Pérenniser les actions partenariales en cours, conforter l'interconnaissance et développer la veille sociale					
	Être porteur d'une dynamique d'expérimentation et d'innovation		Mise en place d'une commission partenariale et d'une charte		x		
Être présent et identifié sur le territoire	Être partie prenante des temps forts du territoire	Echanger avec la ville et les partenaires sur un calendrier	Porter l'animation de la vie de quartier en partenariat				Nombre d'actions Nombres d'actions en partenariat Degré de connaissance du Centre Social par les habitants et les partenaires Augmentation des adhérents Qualité de vie sur le territoire
	Organiser des événements fédérateurs	Une porte ouverte avec déambulation	Un temps de rentrée Une journée du projet couplé à l'AG Un temps de fin d'année	4 temps forts à ritualiser			

	Développer le hors les murs	Formalisation de la méthodologie du HLM au CSG La stratégie du positionnement sur le territoire Charte de fonctionnement l'animation de proximité	Ancrer un hors les murs réguliers et porter collectivement	Hors les murs toutes les vacances scolaires et les mercredis Une action d'aller vers par trimestre	Pérenniser Le hors les murs comme support de la démarche de la projet		
--	-----------------------------	--	--	---	---	--	--

Axe 3 Un tiers lieux accompagnateur de parcours individuels et générateur de lien social							
Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	ACTIONS				Outils	Indicateurs
		1	2	3	4		
Passer d'une logique d'espace d'accueil à une démarche projet d'accueil global	Adapter le référentiel partagé de l'accueil	Formalisation charte d'accueil et la donner à voir	Le partager en équipe et le décliner sur les différents sites	Travailler la diffusion Actions d'acculturation Intégrer la compétence d'accueil dans les embauches	Formalisation du projet d'accueil et fête du lancement du projet	Tableau accueil Livret Statistiques adhérents Question accueil dans les questionnaires de service	Qualité de l'accueil Des modalités d'accueil appropriées et cohérents dans les différents espaces Capacité de l'équipe salariée et bénévoles à faire l'accueil Nombre de jours d'ouverture Amplitudes horaires Accessibilité Diversités des publics et des demandes en accueil physique, téléphonique et mail
	Affirmer un premier accueil inconditionnel sur l'ensemble des sites et des équipements du centre social	Commission accueil et communication	Essaimer le tableau statistique d'accueil	Formation à l'accueil inconditionnel Intégrer des bénévoles à l'accueil et sur la diffusion	Personnes ressources identifiées		
	Avoir une attention particulière à l'accueil des habitants et des nouveaux adhérents et bénévoles	Evaluation du premier accueil	Formaliser un livret d'accueil habitants, adhérents, bénévoles	Diffuser les livrets Croisement dans les différents lieux			
Faire du centre social un lieu d'ouverture du champ des possibles	L'accès au droit comme levier d'inclusion	Identifier les interlocuteurs et Répertorier les acteurs Consolider le lien avec les partenaires hébergés Définition de Méthode de croisement et d'orientation	Adéquation entre les demandes et des partenaires Recherches de partenaires Dans la commission partenariale travailler sur les questions d'inclusion, accès aux droits, santé, handicap...	Développement d'actions collectives avec les partenaires hébergées et les acteurs du territoire	Orientation avec fiche navette de suivi des publics Facilitation du diagnostic de territoire sur veille sociale partagée	Navette et démarche d'orientation Cartographie et répertoire des acteurs	Elargissement des partenariats en fonction des besoins repérés Qualité de l'orientation croisée (interlocuteur) Nombre d'actions co construits et sur quel champ Capacité à adapter les actions aux besoins repérés dans le cadre de la veille sociale
	La culture, outil de médiation et d'émancipation	Pass coulisse Activer les dispositifs existants Repérer des Partenariats Adapter les ateliers socioculturels aux demandes des habitants Développer l'accès de tous aux ateliers socio-culturels	Construire un projet de médiation culturelle transversale en partant d'actions développées sur les services Passer d'une logique de centre social pourvoyeur de public et une logique de co-construction avec les partenariales	Commission culture avec Intégration des habitants à la programmation Des projets de médiations culturelles co construits Temps fort annuel de valorisation des arts Développement de la pratique artistique en partenariat	Centre social et culturelle affiché et assumé Un festival	La charte de coopération culturelle Une commission culture sur le territoire La halle Des dispositifs existants dont culture pour tous	Nombre d'ateliers pérennes Nombre d'actions partenariales Existence de la commission Nombre d'habitants impliqués dans la commission et les ateliers Typologie des publics

		Des sorties culturelles encadrées par des bénévoles	Partenariat et participation à des projets en partenariat sur des week-end				
	La citoyenneté, vecteur du vivre ensemble	En lien avec le travail sur le bénévolat axe 1 Des ateliers au sein des activités et services sur des thèmes communs valorisés lors des temps forts Soutenir des actions de solidarités du territoire Former l'équipe Formation premier secours Être un relais de la vie de la cité		Valoriser les fonctionnements des services Organiser des débats, des ateliers de sensibilisation aux questions citoyennes Cycle de formation ouvert à tous les acteurs du CS Affichage spécifique de la communication de la vie de la cité		Les associations à l'écocitoyenneté financées Les services La formation Les ateliers La communication	Nombre de projets menés Nombre d'habitants impliqués Typologie des publics Nombre de personnes formées et leur statut Visibilité du centre social comme maison citoyenne
	Faire des services et des activités une porte d'entrée au développement d'un accompagnement individuel et collectif	Formaliser la démarche de transversalité et de parcours Développer les passerelles Être présent sur les réunions avec les publics des services Référénts communication		Développement de projet coconstruits entre les pôles	Des projets co construits avec les habitants Accompagner des projets individuels et collectifs d'habitants		Nombres d'adhérents impliqués dans la vie associative Nombre de projets accompagnés Fluidité des parcours Typologie des publics
Fédérer les compétences des habitants du territoire et développer les solidarités	Développer les espaces intermédiaires d'échange de savoirs	Tableau de d'échanges et de solidarité de voisinage Repérer les compétences	Des ateliers d'échanges de savoirs pérennes et valorisés		Solidarité intergénérationnelle en interne avec les publics du CS et en externe avec les partenaires	Le bénévolat De la journée porte ouverte et des inscriptions pour faire un repérage des compétences	Nombre d'atelier Diversité des ateliers Nombre de personnes impliquées dans l'animation des ateliers et leur typologie Nombre d'actions de solidarités La qualité du repérage des compétences Ciblage du bénévolat
	Favoriser le vivre ensemble par une vie de quartier portée par ses habitants	Susciter l'envie Favoriser l'interconnaissance Faciliter la participation des habitants sur les temps forts du CS Une commission animation de quartier			Accompagner les initiatives d'habitants sur des projets d'animation de quartier et les collectifs sur le cadre de vie	CVAL La gazette de Gerland	Nombre de temps d'animation Nombre d'habitants impliqués Nombre de projets co portés Nombre de collectifs accompagnés Impact sur la vie quartier

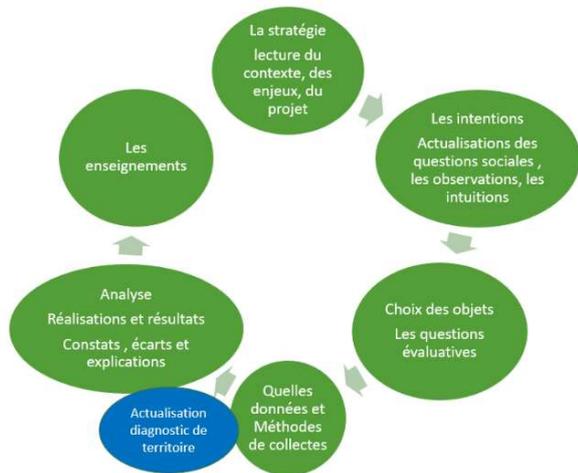
Axe 4 Un projet jeunesse co construit avec les partenaires du territoire et inscrit dans la dimension globale du Centre Social							
Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	ACTIONS				OUTILS	Indicateurs
		1	2	3	4		
Faire de la démarche de construction de l'espace jeunes une expérimentation réussie fondement du projet jeunesse	Passer d'une logique d'espace jeune à la co construction d'un accueil jeunes	Rédaction d'un projet d'accueil jeune avec un groupe de jeunes et présentation au CA Participation du référent jeunesse aux réunions de service enfance-jeunesse. Intégration de l'accueil jeune au projet éducatif enfance jeunesse	Aménagement d'un lieu dédié à l'espace jeunes avec contribution d'un groupe de jeunes à la conception et la réalisation. Création d'un logo accueil jeunes	Invitation des jeunes à l'AG pour présenter le bilan de l'accueil jeunes	Implication de jeunes dans les instances de gouvernance.	Cahier des charges PS jeunesse de la CAF Dossier de présentation élaboré par les jeunes Passerelle préados (ALAE – extrascolaire) – accueil jeunes	Un espace jeunes effectif et approprié. Des jeunes acteurs du projet Nombre de jeunes et typologie Nombre d'enfants des accueils de loisirs fréquentant l'accueil jeunes
	Le centre social identifié comme lieu ressources pour les jeunes	Développement d'action co construites avec les publics en fonction de leurs demandes : chantiers jeunes, séjours, départs autonomes, projet de loisirs lors des vacances scolaires	Un espace jeunes identifié, aménagé et connu des publics. Des ressources documentaires à disposition. Intégration au groupes promeneurs du net			Commissions partenariale jeunesse (PEDT et prévention) Partenaires. Formation du référent jeunesse sur l'information jeunesse et promeneur du net. Tableau de bord de suivi des présences et des demandes des jeunes Communication et identification du local.	Développement des ressources et des partenariats à destination des publics jeunes. Nombre de jeunes et typologie. Nature de la demande des jeunes pour un lieu ressources plus efficient. Nombre de projets réalisés
	Favoriser l'appropriation du projet jeunesse par les parents	Communication sur le projet d'accueil jeunes, son accessibilité et son fonctionnement.	Inauguration de l'espace jeunes avec invitation des familles. Présentation aux familles des projets et des bilans 2/an. Actions conjointes avec le pôle familles adultes autour de thématiques spécifiques (numérique, sexualité, scolarité, santé)			Projet accueil jeunes Bilans formalisés Supports de communication	Nombre de parents présents lors des rencontres Nombre de parents présents lors des rencontres thématiques

Ancrer une démarche d'accompagnement des jeunes dans et hors les murs	Développer une pratique de l'aller-vers, levier au repérage des jeunes	Formalisation de la méthodologie du HLM au CSG	Ancrer un hors les murs régulier 1/semaine en période scolaire Créer des outils de diagnostic adaptés au public et au territoire pour alimenter la connaissance des jeunes du territoire (habitude de loisirs, rapport à la scolarité, mobilité, environnement familial ...)		Formation à l'aller vers du référent jeunesse Tableau de bord	Un projet de Hors les murs formalisés Nombre de jeunes rencontré Nombre de jeunes nouveaux fréquentant l'accueil jeunes Nombre de thématique abordées servant pour un diagnostic
	S'inscrire dans une démarche transversale de l'animation de proximité	Charte de fonctionnement l'animation de proximité Une commission animation de quartier	Inscription du référents jeunes dans la dynamique collective d'animation de proximité lors des vacances scolaires		Formation à l'animation de proximité Planning partagé entre pôle des animations de proximité Charte de fonctionnement de l'animation de proximité Commission	Nombre de rencontre entre pôles Existence effective d'une charte intégrant le référent jeune Nombre de temps hors les murs Nombre de jeunes rencontrés
	Proposer des actions de prévention diversifiées et adaptées aux différents publics	Recueil de la parole des jeunes et identification de leurs besoins	Développement d'action de prévention dans les établissements scolaires. Développement d'action de prévention au sein de l'accueil jeunes Des ressources documentaires à disposition des publics au sein de l'accueil jeunes		Théâtre forum Partenaires spécifiques Tableau de bord Questionnaires	Nombre d'action de présentation développées en interne et avec des partenaires Nombre de jeunes présents et typologie
Développer des coopérations avec les acteurs jeunesse du territoire	S'inscrire dans les instances de concertation du territoire sur les questions de la jeunesse	Redynamiser les commissions jeunesse partenariales Présence du référent jeunes aux rencontres PEDT autour des questions de la jeunesse. Développement de rencontre des référents jeunesse à l'échelle de l'arrondissement		PEDT Commissions partenariales	Interconnaissance des acteurs. Nombre de réunions et type de réunion Nombre d'actions ou projets co portés	
	S'appuyer sur les ressources du territoire pour un meilleur accompagnement des parcours des jeunes	Développer la connaissance des acteurs jeunesse (maison des ados, CRIJ, PIJ, mission locale, prévention ...) Mise en relation des jeunes avec les acteurs jeunesse. Développer les liens avec le CLAS, les établissements scolaires.	Des partenariats identifiés et actifs pour répondre aux besoins des jeunes. Réunions inter-partenariales	Rencontres partenariales	Nombre de partenaires connus et avec lesquels le référent jeunesse est en lien Des ressources documentaires à jour et à disposition Connaissance des dispositifs accessibles au public jeunes	
	Mobiliser et développer les partenariats dans	Présence du référent jeunes pour mener des ateliers avec un	Action passerelle CM2 – 6ème active au sein du	Développement d'actions autour de la santé et de la citoyenneté au sein des	Formation à la méthodologie de projet et à la	Nombre d'action partenariales co portées Nombre de jeunes et typologie

	un projet co construit	partenaire au sein des collèges. Lien avec les éducateurs de prévention et la mission locale. Co construction avec les partenaires de chantier jeunes.	collège Gabriel Rosset Intégration du référent jeunes dans des projets co portés avec des partenaires (journée des talents, fête de fin d'année, ateliers numériques ...) Projet à l'échelle du territoire avec la prévention spécialisée, les acteurs institutionnels et les structures d'éducation populaire.	collèges portée par le référent jeunes en lien avec les équipes de vie scolaire. Des projets de solidarité et intergénérationnel construits avec les publics.		démarche partenariale	Nombre de projet portés par les publics Nombre de chantiers jeunes
--	------------------------	--	---	--	--	-----------------------	---

13. L'évaluation

L'évaluation fait partie de la démarche « *PROJET DU CENTRE SOCIAL* », c'est un processus continu :



On ne peut pas tout évaluer, c'est pourquoi :
Le bilan technique sera réalisé annuellement en lien avec le rapport d'activité

Une question évaluative sera définie chaque année

Cette démarche continue visera à asseoir la place de chacun, à créer des dynamiques coopératives et mobilisatrices :



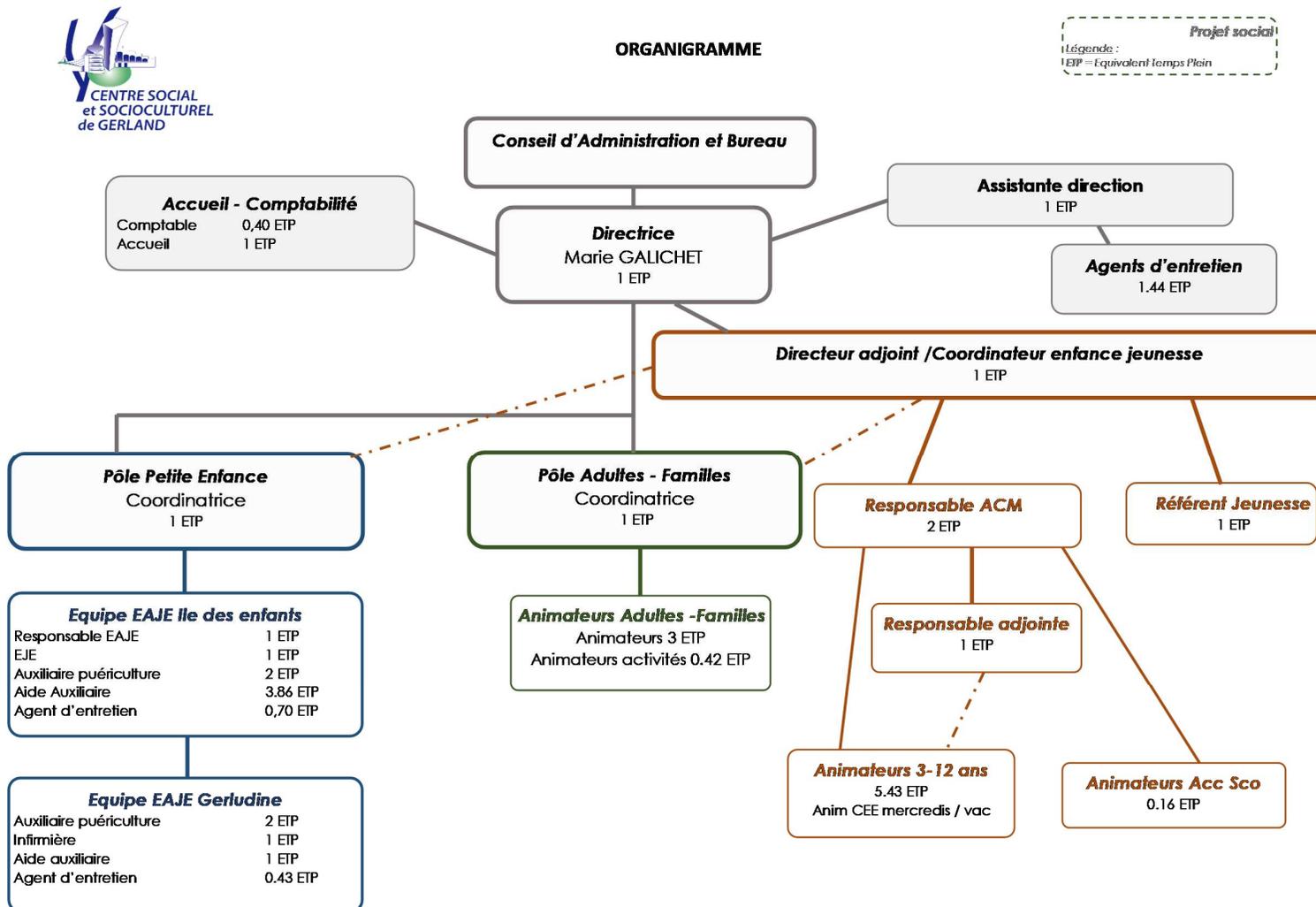
Elle s'organisera comme suit, impliquant chacun des acteurs :

ACTEURS CIBLES	COMMENT	QUAND	COMMENTAIRES
Habitants :	Questionnaire annuel en Mai avant Assemblée Générale	Annuelle	
	Outils d'évaluation hors les murs	Régulièrement	Synthèse 2/an en réunion d'équipe Juin et Décembre
	Questionnaires accueil		
Adhérents :	Statistiques adhérents		Synthèse mensuelle
	Enquête service avec une question sur l'accueil	1/ dans l'année pour les activités régulières 1/ à chaque période pour les activités périodiques	Synthèse 2/an en réunion d'équipe Juin et décembre
	Activités ponctuelles	Chaque fin d'activité	
	Enquête Vie associative	1/ an en mai avant l'AG	
Bénévoles activités :	Sur le bénévolat	Questionnaire annuel en Mai Questionnaire projet social tous les 3ans Tableau de bord bénévolat	
	Sur les actions	Temps d'évaluation annuel avec l'ensemble des bénévoles	
Partenaires	Evaluation en réunion d'équipe des projets	Trimestriel	
	Tableau de suivi avec 3 onglets : partenariat hébergé/institutionnel/action	Fil de l'eau	
	Réunion partenaires : Partage vision terrain Action commune Qualité des partenariat	Annuel	Quels impacts Quelles difficultés, freins Quelles orientation années suivante
	Ronde des partenaires au global ou par secteur		
Administrateurs / salariés :	1 questionnaire salarié 1 questionnaire administrateur		
	1 temps administrateurs/ salarié d'évaluation sur le travail associé, la gouvernance et le fonctionnement interne		
	Tableau de bord	Fil de l'eau	
Tous les acteurs	Journée du projet avec le choix d'une question évaluative annuelle	Couplé avec l'Assemblée Générale fin Mai	

Le rapport d'activité comme support d'évaluation annuelle

LES MOYENS DU PROJET

14. L'organigramme



15. Le budget

CHARGES	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026
60- ACHATS	172 330	186 598	194 519	192 753	198 188
Alimentation	13 068	13 264	13 463	13 665	13 870
Fournitures d'activités	33 902	37 411	39 927	35 451	35 983
Produits Pharmacie et hygiène eaje	2 970	3 015	3 060	3 106	3 152
Fluides (eau, gaz, électricité)	16 580	18 512	20 668	22 027	23 475
Petit matériel et équipement	19 194	21 482	21 774	20 071	20 372
Produits d'entretien	11 300	11 470	11 642	11 816	11 993
Fournitures de bureau et informatiques	4 500	9 568	9 570	9 575	9 580
Repas fournis par les services extérieurs	70 816	71 878	74 416	77 042	79 762
61- SERVICES EXTERIEURS	61 204	75 122	77 174	72 242	73 325
Location	11 651	11 826	12 003	12 183	12 366
Entretien et réparation locaux	10 000	15 150	16 302	10 457	10 614
Maintenance	14 000	22 210	22 543	22 881	23 225
Assurance	9 000	9 135	9 272	9 411	9 552
Personnel extérieur sur activité adultes	16 553	16 801	17 053	17 309	17 569
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS	188 809	159 345	165 567	147 247	151 070
Mise à dispos. de personnel et interim	69 461	44 677	52 000	35 000	34 000
Intermédiaires et honoraires	34 548	28 600	29 029	29 464	32 906
Publicité communication	16 000	8 000	8 120	5 000	5 000
Cadeaux et pourboires	1 000	1 000	1 015	1 030	1 046
Transports d'activités	15 720	15 956	16 195	16 438	16 685
Déplacement du personnel	1 122	1 139	1 156	1 173	1 191
Missions & réceptions	1 500	2 000	2 200	2 400	2 600
Frais postaux	4 000	4 060	4 121	4 183	4 245
Frais télécommunication et internet	4 284	4 348	4 413	4 480	4 547
Frais bancaires et assimilés	1 000	1 015	1 030	1 046	1 061
Cotisations fédérales & SNAECSO	9 860	10 008	10 158	10 310	10 465
Activités de loisir et prestations d'activités	20 140	28 442	25 824	26 211	26 604
Frais d'assemblée	3 000	3 100	3 200	3 300	3 400
Frais de Formation	7 174	7 000	7 105	7 212	7 320
63- IMPOTS & TAXES	37 734	43 871	55 736	56 537	57 350
64- CHARGES DE PERSONNEL	984 480	999 024	1 013 378	1 027 942	1 042 719
salaires bruts Permanents et CDI/I	869 835	882 778	896 020	909 460	923 102
Rémunération des vacataires CEE	110 145	111 246	112 358	113 482	114 617
Prime de transport	4 500	5 000	5 000	5 000	5 000
64- CHARGES SOCIALES	318 543	346 236	331 601	338 093	344 714
65-AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		-			
68-DOTATIONS AMORT. Et PROVISIONS	22 368				
Dotations aux amortissements	14 368	13 000	8 300	11 600	11 600
Dotation aux provisions retraite	8 000	8 000	8 000	6 000	6 000
Dotation aux provision pour risque	-	5 000	5 000	3 000	2 000
TOTAL CHARGES EXPLOITATION	1 785 468	1 810 195	1 837 974	1 834 813	1 867 366
66-CHARGES FINANCIERES					
TOTAL CHARGES FINANCIERES	-	-	-	-	-
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES		-			
TOTAL CHARGES EXCEPTIONNELLES	-	-	-	-	-
86-CONT. VOLONTAIRES EN NATURE	114 220				
Locaux et charges locatives	91 738	91 738	91 738	91 738	91 738
Contribution entretien réparation Ville de L	22 482	22 482	22 482	22 482	22 482
TOTAL Charges	1 899 688	1 924 415	1 952 194	1 949 033	1 981 586

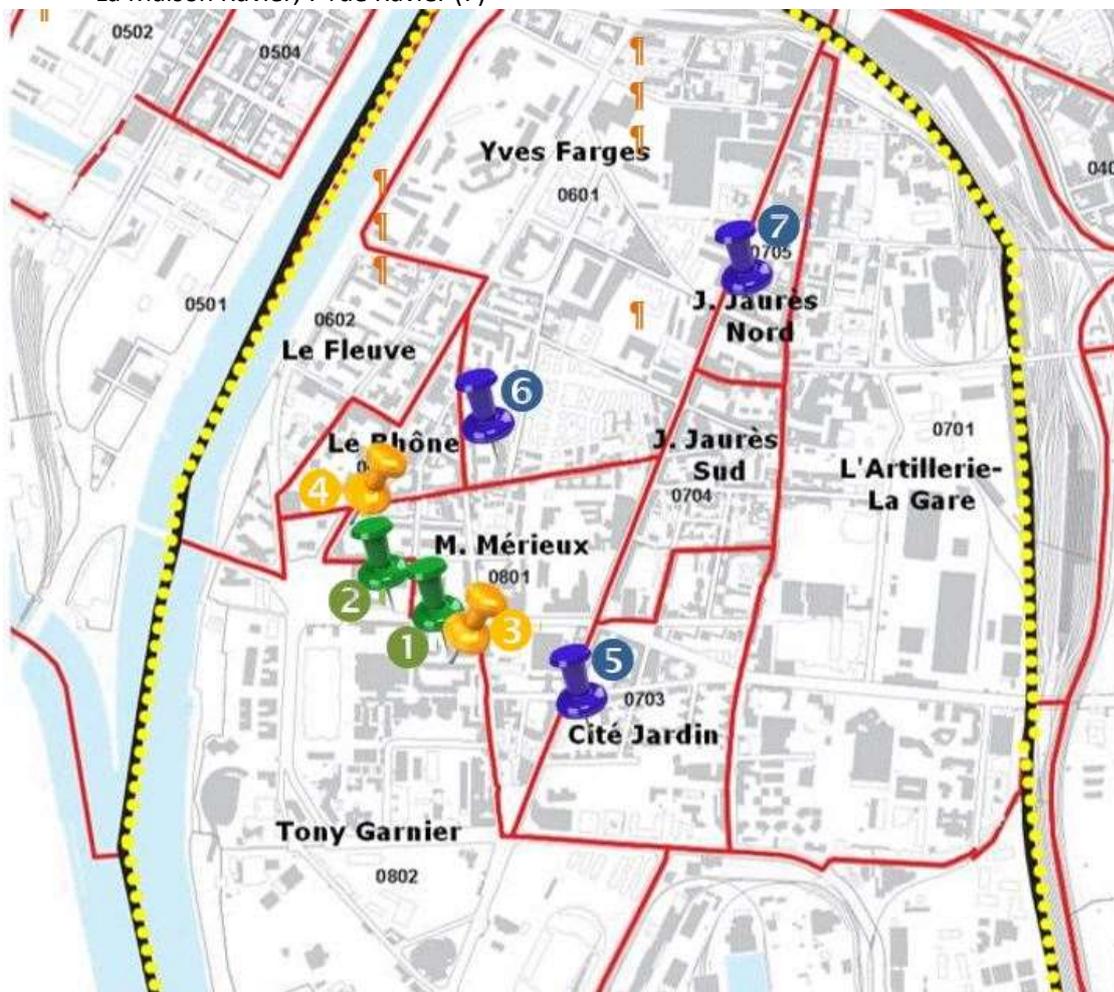
PRODUITS	2 022	2 023	2 024	2 025	2 026
70- PARTICIPATIONS USAGERS	241 313	257 213	268 187	280 079	293 787
Participations des usagers	11 905	12 262	12 630	13 009	13 399
Participations des usagers EAJE	101 380	112 938	116 250	120 468	126 491
Participations des usagers peri et extras	128 028	132 012	139 307	146 602	153 897
70- PRESTATION DE SERVICE	524 294	589 862	599 862	615 702	635 222
PS EAJE	299 131	330 044	338 125	352 047	369 649
Bonus Mixité	14 400	14 400	14 400	14 400	14 400
PS CLAS	12 815	12 815	12 815	12 815	12 815
PS ALSH Extra et péri scolaire	104 877	117 531	119 449	121 368	123 286
PS JEUNESSE	-	20 605	20 605	20 605	20 605
PS ANIMATION GLOBALE	69 739	70 785	70 785	70 785	70 785
PS ACF	23 332	23 682	23 682	23 682	23 682
70 PRODUITS ACTIVITES ANNEXES	1 500				
Produits activités annexes	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
74- SUBVENTIONS ETAT	31 000	15 000	15 000	15 000	15 000
ETAT CGET	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
ASP CONTRAT AIDES	16 000	-	-	-	-
74- SUBVENTION REGION	-	-	-	-	-
74- SUBVENTION METROPOLE GRA	37 740				
Subvention Fonctionnement	27 740	27 740	27 740	27 740	27 740
Conférences des financeurs seniors	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
74- SUBVENTION VILLE	591 892	667 892	667 892	637 892	637 892
Subvention AIA	531 292	567 292	567 292	567 292	567 292
Subvention de fonctionnement affectée	60 600	60 600	60 600	60 600	60 600
Subvention Politique de la Ville appel a projet	-	40 000	40 000	10 000	10 000
74- SUBVENTION CAF	235 369	233 973	232 577	231 181	229 785
Subvention Fonctionnement	211 654	210 258	208 862	207 466	206 070
Subvention CAF Affectée (VVV, VFS, R)	15 715	15 715	15 715	15 715	15 715
CAF Fonds publics et territoires	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
74- AUTRES SUBVENTIONS	6 000				
Autres subventions affectées	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
75- AUTRES PROD. GESTION COUR	6 600	7 800	9 600	10 200	10 800
Adhésions Familles et individuelles	6 600	7 800	9 600	10 200	10 800
79-TRANSFERT DE CHARGES					
TOTAL PRODUITS EXPLOTATION	1 675 708	1 816 980	1 838 357	1 835 293	1 867 726
76- PRODUITS FINANCIERS					
TOTAL PRODUITS FINANCIERS	-	-	-	-	-
77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	-	-	-	-
78-REPRISE AMORT. Et PROVISIONS					
Reprise provision	-	-	-	-	-
79- REPORT FONDS DEDIES	47 400	-	-	-	-
Report de fonds dédiés	47 400	-	-	-	-
TOTAL PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	-	-	-	-
87-CONT. VOLONTAIRES EN NATUR	114 220				
Locaux et charges locatives	114 220	114 220	114 220	114 220	114 220
Résultat	62 360	6 785	384	480	360
TOTAL Produits	1 837 328	1 931 200	1 952 577	1 949 513	1 981 946
Résultat	62 360	6 785	384	480	360
2021 BPA	124 731				
Fonds propres 2020 + RESULTAT 2021	760 417	698 057	704 842	705 226	705 706
Emprunts à + 1 an					
Actif immo 2021 NET	8 050	11 700	13 400	11 800	15 200
Fonds de roulement	752 367	686 357	691 442	693 426	690 506
Charges associatives	1 785 468	1 810 195	1 837 974	1 834 813	1 867 366
Fonds de roulement en mois	5,06	4,55	4,51	4,54	4,44

16. Les Locaux

Les locaux occupés par le Centre Social sont la propriété de la Ville de Lyon.

Le Centre Social occupe à ce jour **7 lieux différents** pour les activités au sud de l'arrondissement de Gerland :

- Les Services administratifs, des bureaux et salles d'activités au 1 rue Jacques Monod (1)
- Des Salles d'activités au 6 rue St Cloud (2)
- La Crèche l'Île des enfants au 6 place des Pavillons (3)
- La Crèche Gerludine au 52 rue du Rhône (4)
- L'école Aristide Briand, 293 avenue Jean Jaurès (5)
- L'école Berthelier, 185 rue Marcel Mérieux (6)
- La Maison Ravier, 7 rue Ravier (7)



Les bureaux et salles d'activités du Centre Social sont peu adaptés à l'activité.

Ils sont en rez-de-chaussée d'immeuble dans une rue peu passante de Gerland.

Ils sont donc mal repérés par les habitants et ne sont pas visibles.

Peu de travaux ont été engagés ces dernières années dans les locaux et il est aujourd'hui nécessaire d'envisager des travaux d'entretien et de rafraîchissement des locaux situés 1 rue Jacques Monod et 6 rue Saint Cloud.

Les locaux n'ayant que peu d'ouverture vers l'extérieur, la quasi-totalité des bureaux n'ont pas de fenêtre sur l'extérieur.

Il est donc nécessaire, pour le bien-être des salariés, de remplacer les anciens luminaires et d'utiliser les nouvelles technologies.

De même, le réseau informatique a été déployé au grès des besoins sans qu'une réelle adéquation entre le nombre de postes informatiques en fonctionnement et la capacité du réseau ne soit faite.

Les salles d'activités sont assez fonctionnelles mais vétustes et donc peu accueillantes.

Un rafraîchissement devra être mené prochainement et concourir ainsi à développer un accueil de qualité.

Une réfection de l'accueil du Centre Social devra également être projetée afin d'offrir plus de confort aux habitants et leur permettre d'avoir un espace où s'asseoir, prendre un café.

Afin de consolider l'accueil jeunes, un projet est en cours d'élaboration avec un groupe de jeunes accompagné du référent.

Cela devrait donner lieu à des travaux et à l'identification d'un lieu dédié à cet accueil après présentation du projet par les jeunes au Conseil d'administration le 14 Avril prochain.

Une partie de ces travaux sont programmée par la Ville de Lyon et devront être effectués courant 2022.

Une autre partie pourrait être prise en charge par le Centre Social.

Conjointement à la réfection des locaux, un travail est engagé sur la signalétique et la visibilité du Centre Social.

17. La communication

Au vu de la situation géographique du Centre Social, la communication est un support essentiel pour faire connaître le Centre Social.

Les habitants ne passent, en effet, pas devant le Centre Social dans leurs trajets quotidiens.

C'est donc aux salariés du Centre Social d'aller à leur rencontre et de faire connaître les missions du Centre Social et les possibilités qu'il offre aux habitants.

La communication est une des faiblesses du Centre Social, à la fois par son manque de diffusion mais aussi de clarté et de lisibilité.

Le constat de non-lisibilité, de manque de diffusion en interne et en externe de la communication a été fait depuis quelques années mais à cela vient s'ajouter celui de la non-connaissance du Centre Social par les habitants.

Le Conseil d'administration a souhaité travailler tout particulièrement cette question de la communication dès l'année 2022.

Un appel d'offre sera proposé prochainement pour faire un audit des supports de communication du Centre Social et proposer un plan de communication et des maquettes.

La communication interne sera également l'objet d'un groupe de travail incluant des administrateurs, des bénévoles d'activités, des salariés.

Des référents de communication ont été désigné dans chaque pôle, reste à travailler un schéma de communication pertinent et efficient.

18. Conclusion

Après des années de turbulence, le Centre social de Gerland reprend un fonctionnement plus classique. Ce projet social a permis de consolider des orientations de travail engagées, après un projet de transition validé pour 2 années, mais aussi de donner une feuille de route pour les 4 années à venir.

L'ensemble des équipes (adhérents, bénévoles, salariés) ont travaillé à redonner du sens au projet, à définir des objectifs atteignables et réalisables. Ce projet n'est pas celui de l'utopie mais bien celui d'un centre social redynamisé, au cœur d'un quartier et véritable outil à disposition des habitants.

La question du bénévolat, de l'engagement, du pouvoir d'agir prendra une large place dans la conduite de ce projet. L'occasion de sortir définitivement de l'unique maison des services pour habiter les deux autres maisons, celle des projets et celle de la citoyenneté.

Une place particulière dans ce projet social sera également dédiée aux publics jeunes, en s'attachant à développer un projet en adéquation avec leurs besoins, dans lequel ils seront pleinement acteurs.

Ce projet a mobilisé de nombreux bénévoles et professionnels ayant permis de resserrer les liens. Ensemble nous œuvrerons pour le centre social de demain.

ANNEXES

1. Projet accueil jeunes

Histoire du projet

Le centre social de Gerland a connu une période de crise importante ayant conduit les différents pôles à se centrer sur les activités de service.

Les jeunes, jusqu'à 2019 étaient accueillis en accueil de loisirs avec un fonctionnement peu adapté aux spécificités des publics adolescents. Peu de projets à l'initiative des jeunes ont été menés et les liens avec les partenaires essentiels du territoire, comme le collège, ont été distendus.

Après une année de PS jeunes en 2020 la structure n'a pas fait la transition nécessaire d'un accueil de loisirs jeunes à un accueil jeune. Les publics jeunes fréquentent la structure dans un cadre d'accueil de loisirs ou de CLAS sans être acteur à part entière du projet.

Depuis janvier 2021, le centre social s'attache à développer un projet d'accueil jeunes, en proposant un fonctionnement plus adapté aux publics et en couplant l'accueil jeunes de temps de proximité et d'aller vers les publics.

L'animateur jeunes du centre social a quitté ses fonctions suite à ce nouveau projet en mai 2021. Le poste est resté vacant jusqu'en septembre 2021.

Le projet d'accueil jeunes se développe donc plus précisément depuis septembre 2021 avec un cadre de fonctionnement institutionnel explicite pour les jeunes mais aussi pour nos partenaires.

Cet accueil jeunes est mis en place en continuité des accueils de loisirs enfance et d'une passerelle spécifique au public 11-13 ans organisée en accueil de loisirs.

L'accueil jeunes a donc vocation à accueillir les 13-17 ans de façon libre en définissant avec eux un cadre de fonctionnement en adéquation avec le cadre institutionnel.

Diagnostic

Les professionnels du centre social ont repéré et identifié des groupes de jeunes sur le quartier de Gerland. Le collège Gabriel Rosset à proximité du centre social et au cœur du quartier en veille active accueille 600 jeunes dont la majorité résident sur le territoire de Gerland. Un nouveau collège a ouvert ZAC des Girondins.

Nous cherchons à prévenir le désœuvrement de certains jeunes sur des périodes et des zones ciblées. Le désœuvrement est souvent source de conflits de voisinage, de plaintes des habitants, d'incivilités ou de provocations. C'est la raison pour laquelle le besoin d'une prise en charge plus importante est identifié depuis plusieurs années et revient à la surface lorsque des événements violents surviennent.

Comme à chaque fois, cela met en évidence la faiblesse de la présence éducative sur le quartier : seulement deux éducateurs de prévention spécialisée sur tout le territoire de Gerland et 1 poste d'animateur professionnel sur le centre social.

A ce jour, malgré un territoire très vaste puisque le quartier de Gerland s'étend des rails de chemin de fer de Jean Macé jusqu'au Parc de Gerland et du Rhône jusqu'aux rails de chemin de fer du quartier Moulin à vent, le Centre social de Gerland est seul sur ce territoire et aucun autre acteur ne propose de lieu spécifique à la rencontre du public jeunes.

Or la population globale du quartier se développe à très grande vitesse et le quartier de Gerland est très vaste, avec beaucoup de sous-quartiers très spécifiques. Notre intervention a lieu sur les territoires des Cités Jardins, du boulevard Yves Farge, place Mérieux et de l'ilot de l'effort sur le quartier de Gerland.

Nous proposons donc au travers de ce dispositif de maintenir notre présence sur les territoires et de développer le travail amorcé sur ces territoires auprès d'un public qui n'a pas ou peu accès aux loisirs. Si certains jeunes sont en capacité de se mobiliser, beaucoup n'ont pas l'habitude de proposer et de s'investir dans un projet ou de fréquenter le centre social.

La Jeunesse est une période de profonde remise en question, de modification de sa propre image, une quête d'affirmation mais aussi de contestation de l'autorité. Dans cette période, les tiers éducatifs sont autant de modèles proposés aux jeunes ou d'adultes référents à qui ils peuvent livrer leurs préoccupations. Les jeunes de plus de 13 ans sont à la recherche de plus d'autonomie et ne souhaitent pas s'inscrire dans un cadre trop contraignant, ne laissant que peu de place à la prise d'initiative. Cependant si ces jeunes souhaitent plus d'autonomie, ils ont aussi du mal à exprimer et à formuler leurs attentes. Ils souhaitent s'investir et s'impliquer dans l'organisation de leurs propres loisirs mais ont généralement besoin d'un relais, d'un accompagnement (technique, financier et/ou matériel) pour réaliser leur(s) projet(s). Ils recherchent également des lieux de rencontres diversifiés (formels et informels) et fréquentés.

L'accueil jeunes doit permettre aux jeunes de s'informer, de discuter, d'échanger, de proposer et d'être accompagné sur des projets. C'est un lieu, où les jeunes s'impliquent et participent à sa gestion et à son bon fonctionnement. L'accueil de jeunes doit répondre à la notion de vacances et de plaisir en tenant compte du rythme, des envies et des possibilités de chaque jeune. C'est également un lieu d'orientation et d'accompagnement pour les jeunes les plus en difficulté.

Le centre social de Gerland à travers la mise en place d'un accueil de jeunes 13/17 ans, souhaite donner les moyens à la jeunesse d'entrer progressivement dans le monde des adultes tout en lui faisant confiance, en la valorisant afin de la responsabiliser et lui montrer qu'elle est prise au sérieux.

Le projet

L'accueil jeunes est situé dans les locaux du centres social rue Saint Cloud. L'accueil jeunes est un lieu ouvert à tous, en libre accès pour tous les jeunes de 13 à 17 ans. L'accueil jeunes s'inscrit pleinement comme un outil à disposition des publics jeunes et en lien avec l'animation de proximité sur les territoires politique de la Ville. Une passerelle entre l'accueil de loisirs et l'accueil jeunes est effective pour les publics de 11-12 ans avec un projet spécifique intégré à l'accueil de loisirs.

L'accueil jeune est un lieu :

- de ressource et d'information
- de convivialité
- de rencontres et d'échanges de réalisation de projets
- d'apprentissage du vivre ensemble et de la citoyenneté

L'accueil jeune s'organise sur trois axes principaux :

- L'accueil : L'accueil jeune est un lieu ressource et d'accès libre avec une mise à disposition de divers matériels (jeux de société, jeux extérieurs, connexion internet, documents, ...). C'est un espace-temps primordial où la relation avec l'animateur facilite la prise en compte de chaque jeune et de ses idées. C'est le lieu de naissance des différents projets ou activités. C'est également un lieu de rencontre, d'apprentissage du vivre ensemble, du débat, du consensus autour de projets. L'accueil jeunes est également un lieu d'orientation en fonction des besoins spécifiques exprimés par un ou des jeunes.
- Les activités proposées : Elles émanent des jeunes accompagnées par l'animateur. Les types d'activités que nous pouvons proposer sont les suivantes :
 - Le jeu, sous ses différentes formes : jeux sportifs, jeux d'équipe, jeux de société, jeux de fiction, de construction, grands jeux, ...
 - Les activités d'expressions artistiques et manuelles : musique, théâtre ...
 - L'accès aux nouvelles technologies : Internet, jeux en réseau, découverte du numérique, l'audiovisuel et des nouveaux médias
 - Des stages : formation baby-sitting, PSC1, chantier jeunes ...
 - Des événements exceptionnels : sorties culturelles, festivals, événements sportifs...
 - Des rencontres avec des partenaires

- Soutien aux projets :

Les jeunes s'inscrivent volontairement dans cette démarche et construisent leurs projets, accompagnés de l'animateur et/ou d'autres personnes ressources. L'animateur est à l'écoute pour répondre et accompagner les jeunes dans leurs projets (collectifs et individuels : aide matériel technique et financière). Les jeunes sont invités à s'investir dans toutes les dimensions d'un projet, de sa construction, son financement à sa réalisation.

Exemples : organisation de sorties, soirées, séjours de vacances, manifestations culturelles et sportives....
L'accueil jeunes se veut également une porte d'entrée pour l'implication des jeunes dans le centre social.

L'accueil jeune sera ouvert :

En période scolaire :

- les mercredis de 13h30 à 18h30,
- les jeudis et vendredis de 16h30 à 18h30

Durant les vacances scolaires

- du lundi au vendredi de 13h30 à 18h30

Des matinées ou soirées pourront être organisées en fonction des projets. Un accueil le samedi peut également être envisagé en fonction des projets mais aussi des disponibilités des publics.

L'accueil jeune dispose de plusieurs outils à destination des jeunes :

- Espace multimédia à disposition : ordinateur, tablette, imprimante, consoles de jeux vidéo
- Espace jeux : jeux de société, baby-foot, ping-pong, matériel sportif.
- Point infos : mise à disposition de documentations, magazines, journaux... Aide à la réalisation de CV et lettres de motivation...

L'accueil jeunes se veut un lieu ressource pour les jeunes, les accompagnant dans leur émancipation.

Projet Aller vers :

Notre volonté est celle d'être en permanence en veille active sur le territoire, en étant au plus proche des habitants.

L'animateur jeune assure une présence physique sur les différents territoires de Gerland une fois par semaine sur des temps informels pour rencontrer les jeunes, renforcer le lien avec eux et assurer une présence de proximité continue.

Une grille d'écoute est créée permettant aux professionnels d'avoir un suivi des échanges entretenus et de pouvoir ainsi faire évoluer les interventions.

L'animateur travaille avec les forces vives du territoire (jeunes de Gerland, la légumerie, art et développement, ACOLEA).

Il intervient aussi depuis le mois de Septembre autour d'un projet de débat philo au sein de l'école Aristide Briand pour rencontrer les enfants de 11 ans et ainsi créer du lien avec les futurs jeunes du territoire. En parallèle, l'animateur intervient au sein du collège Gabriel Rosset pour rencontrer les jeunes et les accompagner dans la démarche de projet.

L'animateur jeune participe à l'accompagnement scolaire en direction des élèves de la 6ème à la Terminale afin de créer du lien.

Le projet de transition CM2 - 6ème en partenariat avec le collège Gabriel Rosset doit permettre une prévention des risques liés au décrochage scolaire. Notre objectif est ainsi de ne pas perdre le contact avec les jeunes lors de leur passage au collège mais aussi d'assurer une transition plus fluide pour les jeunes les plus en difficulté.

Conjointement à l'accueil jeunes, des temps pour aller vers les publics sont organisés entre les équipes des différents pôles du centre social.

L'animateur jeunes est présent deux fois par semaine au côté des équipes enfance et famille sur le territoire pour aller à la rencontre spécifiquement des publics jeunes.

Une communication à destination des publics est établie précisant dans quel lieu du quartier, à quel horaire et les équipes présentes. Un cadre d'intervention est partagé entre les équipes afin d'avoir un mode d'intervention cohérent.

Ces temps d'aller vers sont l'occasion d'inviter les jeunes à venir fréquenter l'accueil jeunes.

Participation des publics

- Responsabiliser les jeunes dans le fonctionnement de l'accueil de jeunes Impliquer les jeunes dans le fonctionnement quotidien du local : création de règlement intérieur, gestion du matériel, de l'espace multimédia..., entretien et réaménagement des locaux
- Impliquer les jeunes dans l'organisation et la réalisation des activités : les loisirs pourront être préparés et réalisés par leurs soins.
- Impliquer les jeunes dans la mise en place de projets : accompagner les projets des jeunes : aide technique, matérielle et financière. Aide à la recherche d'emploi : CV, lettre de motivation, Jobs d'été en lien avec les partenaires du territoire.

- Informer et impliquer les jeunes dans les manifestations locales et dans les événements portés par le centre social
- Permettre aux jeunes d'exprimer leurs attentes et de répondre à leurs interrogations : mise en place de temps d'échanges formels et informels.
- Permettre aux jeunes de pratiquer des activités sans la présence d'un animateur
- Mise en place d'espaces dédiés où les jeunes peuvent pratiquer librement une activité : espace multimédia, jeux en réseaux, traitement de texte, montage vidéo, photo... Espace détente : jeux de sociétés, lectures....
- Espace Infos / Services : stand de prévention, aide technique et pédagogique, réalisation rapport de stage, cv et lettre de motivation, actualités sur la vie culturelle et sportive, consultation revues

2. Aménagement espace jeunes

2022-2023

Centre social Gerland

PROJET NOUVEAU SOUFFLE CENTRE SOCIAL GERLAND 2021-2022



Page 1

3. Liste des membres du CA



COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU BUREAU COMPTE RENDU DU CA DU 11/06/2021									
Nom	Prénom	Profession	Nationalité	Adresse	Code Post. Ville	FONCTION BUREAU / CA	Téléphone	E-Mail	Signature
Membres du Bureau									
BICKINDOU	Thécia	Technicienne service médicale	Française	194 rue Marcel Mérieux	69007 Lyon	Présidente	06 68 76 38 25	bickindou@gmail.com	
OUATTARA	Marama	Cheffe de mission	Française	14 rue Lieutenant colonel Girard	69007 Lyon	Trésorière	06 22 10 74 95	marama.ouattara@laposte.net	
DONDERO	Ilaria	Secrétaire	Italienne	2 rue des balançoires	69007 Lyon	Secrétaire	06 26 81 23 91	ilariadontero@hotmail.com	
Collège membres actifs									
CABRERA	Marie-José	Retraitée	Française	32 rue Mathieu Varille	69007 Lyon	membre actif	06 82 86 96 05	cabrera.mariejose@bbox.fr	
BERTOLA	Barbara	Assistante linguistique	Allemande	148 Bd Yves Farge	69007 Lyon	membre actif	06 95 29 93 08	bertolabarbara@yahoo.fr	
ACHIRAFI	Sitilhayati	sans	Française	22 place des pavillons	69007 Lyon	membre actif	06 59 01 39 72	sitilhayati.achirafi@sfr.fr	
PERRET	Emilie	Auxiliaire de puériculture	Française	18 rue Marie Madeleine Fourcade	69007 Lyon	membre actif	06 99 70 51 98	emilieperret@hotmail.fr	
Collège membres associés									
PIGNAL	Hélène	Retraitée	Française	93 Bd Yves Farge	69007 Lyon	membre associé ADAPEI rhône	04 78 58 06 19	pignalyon@gmail.com	
QUERRIEN	Gilles	Retraitée	Française	64 rue Challemel Lacour	69007 Lyon	Membre associé Conseil de Quartier	06 86 51 42 67	gilles.querrien69@laposte.net	
ROSSIGNOL	Guy	Directeur école	Française	293 avenue Jean-Jaurès	69007 Lyon	Membre associé Ecole élémentaire Aristide Briand	04 72 80 98 91	elem7_briand@mairie-lyon.fr	
Membres de droit									
VOITURIER	Luc	chargé de projet	Française	68 rue Challemel Lacour	69007 Lyon	Membre de droit - Ville de Lyon	06 16 06 05 79	luc.voiturier@mairie-lyon.fr	
ODEMARD	Christian	Assistant de justice	Française	167 avenue Berthelot	69007 Lyon	Membre de droit - CAF	06 70 51 52 16	odemard.christian@wanadoo.fr	

4. L'équipe



Tableau récapitulatif du personnel - année civile 2021

NOM DE LA STRUCTURE :		Centre social et socioculturel de Gerland				
Nom, prénom du salarié	Fonction	Diplôme Obtenu	Temps de travail équivalent temps plein	Répartition des postes en pourcentage		
				Pilotage	Logistique	Activités
Permanents :						
ABALE GNAHORE Charlotte	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,70			100,00%
AHMIDACHE Afaf	Assistante ADMINISTRATIF	BAC PRO CAS	1,00	100,00%		
ARBANE LILA	Aide auxiliaire	CAP Petite Enfance	0,86			100,00%
AUGRIS Emma	animatrice périscolaire		0,11			100,00%
BELBACHIR Samira	aide auxiliaire	CAP Petite Enfance	1,00			100,00%
BENALDJIA Amani	Animatrice Périscolaire	BPJEPS	1,00			100,00%
BERKANI Felah	Agent de service	pas de diplôme	0,35		100,00%	
BOUCHON Mélanie	Animatrice Périscolaire	pas de diplôme	0,32			100,00%
BOURFAFA Bahia	Agent de service	pas de diplôme	1,00		100,00%	
BRACQ Léa	Animatrice Périscolaire		0,60			100,00%
BUQUET Pierre	Secrétaire d'accueil		1,00	100,00%		
CANGUIO Melanie	auxiliaire puériculture	AUXILIAIRE	1,00			100,00%
CHALVET Mickael	coordinateur enfance jeunesse	DEJEPS	1,00			100,00%
CHAVOT Florence	Référente famille	DEJEPS	1,00			100,00%
CHIROL Valérie	Chargée d'accueil		1,00	100,00%		
COLOMBIER Nicolas	Animateur Périscolaire	BAFA	0,71			100,00%
DISSI TCHAWO Uriel	Animateur	BAFA	0,49			100,00%
DUMAS Florence	auxiliaire puériculture	AUXILIAIRE	1,00			100,00%
DUPLAN Nolven	auxiliaire puériculture	AUXILIAIRE	1,00			100,00%
DURIX Basile	Animateur Périscolaire	BAFA	0,60			100,00%
EL GARWANI Naouel	Aide auxiliaire	CAP Petite Enfance	1,00			100,00%
EL OMRANI Yasmine	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,60			100,00%
EL OUARRAK Zohra	Agent de service	pas de diplôme	0,35			100,00%
FAN Lina	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,60			100,00%
FANTIN Alison	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,32			100,00%
FERNANDEZ Pierre	Animateur Périscolaire	BAFA	0,11			100,00%
FIALON Mathieu	Animateur Directeur Péri et Extra scolaire	BPJEPS	1,00			100,00%
FOLTIER GALICHET Marie	Directrice	DESJEPS	1,00	100,00%		
FUEYO Yann	Animateur Périscolaire	BAFA	0,31			100,00%
GARNIER Audrey	auxiliaire puériculture	AUXILIAIRE	1,00			100,00%
GAVILLON Maëlle	Animatrice DSL	Master intervention social	1,00			100,00%
GILLET Amel	Animatrice Périscolaire	pas de diplôme	0,60			100,00%
GOMES Pauline	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,11			100,00%
GRIVEAU ELODIE	Assistante administrative		0,09	100,00%		
GUEKAM Gladys	EJE	EJE	1,00			100,00%
HAMADI Khadija	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,60			100,00%
HENRARD Eva	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,07			100,00%
HERDA Dounia	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,60			100,00%
JANISZEWSKA Dorota	Animatrice Périscolaire	pas de diplôme	0,83			100,00%
KABLAN Hicran	Aide auxiliaire	Aide auxiliaire	1,00			100,00%
KAUFFEISEN Gaele	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,83			100,00%
KHODJA Farida	Animatrice Périscolaire		0,22			100,00%
KOLIQI Bessa Besnik	Agent d'entretien		0,20		100,00%	
MALKI Salim	Animateur Périscolaire	BAFA	0,83			100,00%
MARTIN Carole	Infirmiere	Infirmiere	1,00			100,00%
MECHOUCHA Fatima	Agent de service	pas de diplôme	0,50		100,00%	
MENAA Zakia	Agent d'entretien		0,20		100,00%	
MHADJOU Soibrina	Animatrice Périscolaire	BAFA	0,71			100,00%
MONTANARO Arnaud	Animateur Périscolaire	BAFA	0,71			100,00%
MOUNIER BERRUYER Marine	EJE	EJE	1,00			100,00%
MOUZAIA Rabah	Animateur Périscolaire	BAFA	0,71			100,00%
OURDAS Manon	auxiliaire puériculture	AUXILIAIRE	1,00			100,00%
PAYE Mour	animateur responsable secteur jeune	BPJEPS	1,00			100,00%
PERRIN Aline	auxiliaire puériculture	Infirmiere	1,00			100,00%
PERRIN Michèle	Comptable		0,60		100,00%	
RIBEIRO NUNES Stephanie	Aide auxiliaire	CAP Petite Enfance	0,85			100,00%
SABER Hakim	Animateur Périscolaire		0,29			100,00%
SANTIAGO Anita	Animatrice Périscolaire		0,71			100,00%
ZEGHDALLOU Ambrine	Animatrice Directrice Péri et Extra scolaire	DEUST AGAPSC animation	1,00			100,00%
ZEGOUA Blanche	Agent de service	pas de diplôme	0,50		100,00%	
Total salariés de l'association	60		41,79			
Vacataires : indiquer un nombre annuel de salariés, l'équivalent en temps plein et faire la ventilation en pourcentage						
58 animateurs CEE	Animateur accueil de loisirs	BAFA	2,20			100,00%
Total vacataires	58		2,20			
Total salariés mis à disposition	0		0,00			
TOTAL	118		43,99			

5. Questionnaires habitants et adhérents

Habitants - Centre social de Gerland

L'association du centre social de Gerland réécrit son projet. Dans ce cadre, l'équipe professionnelle et bénévole souhaite être au plus près des attentes des habitants et vous invite à remplir ce questionnaire.

Nous comptons sur vous et sommes à votre écoute. N'hésitez pas à nous rendre visite ; Pierre vous accueillera avec une boisson chaude !

***Obligatoire**

1. Quel rue du 7ème habitez-vous ? *

2. Comment définiriez-vous le quartier de Gerland ?

Plusieurs réponses possibles.

- 2 pas
 3 assez
 4 bien

3. Dans mon quartier, je me sens isolé.e

Une seule réponse possible.

1 2 3 4 5
Pas du tout Très

4. Avez-vous des enfants ?

Plusieurs réponses possibles.

- Aucun
 De 0 à 5 ans
 De 6 à 12 ans
 De 13 à 17 ans
 De 18 à 25 ans

5. Est-ce que vous ou un membre de votre famille fréquente le Centre social de Gerland ?

Une seule réponse possible.

oui

Non

6. Si oui, pour y faire quoi ?

7. Si non, qu'aimeriez-vous y trouver ?

Plusieurs réponses possibles.

- Crèche
- Centre de loisirs
- Accueil jeunes
- Accueil séniors
- Ateliers parents-enfants
- Café des parents
- Ateliers informatique
- Ateliers de français
- Accompagnement scolaire pour les enfants en primaire
- Accompagnement scolaire pour les enfants au collège
- Activités de loisirs adultes (yoga, dessin, chorale, gym ...)
- Sorties familles
- Départs en vacances
- Aide administrative
- Accès aux droits
- Prévention santé
- Conférences - débats
- Accompagnement de projet
- Ateliers d'échange de savoirs
- Accueil convivial (écoute, recontre ...)
- Prêt de salle

8. Souhaiteriez-vous vous impliquer au sein du Centre social ?

Plusieurs réponses possibles.

- Conseil de parents
- Commissions thématiques (développement durable, vie de quartier, cadre de vie, jeunesse...)
- Bénévolat
- Conseil d'administration
- Fête de quartier, vide grenier, événementiel ...
- Echange de savoirs

9. Pour vous, quelles seraient les priorités à travailler pour le centre social ?

Plusieurs réponses possibles.

- L'accessibilité et l'accueil (les locaux, les tarifs, les horaires ...)
- La visibilité, la communication
- La socialisation du jeune enfant, les activités en familles, le soutien à la parentalité
- Les activités et l'accompagnement des projets jeunes
- Les activités et l'accompagnement des projets seniors
- L'accès aux loisirs, aux vacances et à la culture
- La formation, l'emploi, la scolarité
- l'accès aux droits, la fracture numérique, la santé
- Le vivre ensemble, l'animation de quartier, l'intergénérationnel
- L'engagement citoyen, le bénévolat, le soutien à la vie associative
- Le cadre de vie, le développement durable

10. Si vous souhaitez être recontacté, laissez nous vos coordonnées mail et téléphone

11. Commentaires - observations

Adhérents – Centre social de Gerland

L'association du centre social de Gerland réécrit son projet. Dans ce cadre, l'équipe professionnelle et bénévole souhaite être au plus près des attentes des habitants et vous invite à remplir ce questionnaire.

Nous comptons sur vous et sommes à votre écoute. N'hésitez pas à nous rendre visite ; Pierre vous accueillera avec une boisson chaude !

***Obligatoire**

1. Dans quelle rue et arrondissement habitez-vous ? *

2. Comment définiriez-vous le quartier de Gerland ?

Une seule réponse possible par ligne.

	1 pas du tout	2 pas	3 assez	4 bien	5 Très bien
Agréable	<input type="radio"/>				
Sécurisant	<input type="radio"/>				
Equipé (services, commerces)	<input type="radio"/>				
Desservi (transports en commun)	<input type="radio"/>				
Propre	<input type="radio"/>				
Animé	<input type="radio"/>				
Attachant	<input type="radio"/>				

3. Dans mon quartier, je me sens isolé.e

Une seule réponse possible.

	1	2	3	4	5	
Pas du tout	<input type="radio"/>	Très				

4. Avez-vous des enfants ?

Plusieurs réponses possibles.

- Aucun
- De 0 à 5 ans
- De 6 à 12 ans
- De 13 à 17 ans
- De 18 à 25 ans

5. Selon vous que manquerait-il ?

Plusieurs réponses possibles.

- Crèche
- Centre de loisirs
- Accueil jeunes
- Accueil séniors
- Ateliers parents-enfants
- Café des parents
- Ateliers informatique
- Ateliers de français
- Accompagnement scolaire pour les enfants en primaire
- Accompagnement scolaire pour les enfants au collège
- Activités de loisirs adultes (yoga, dessin, chorale, gym ...)
- Sorties familles
- Départs en vacances
- Aide administrative
- Accès aux droits
- Prévention santé
- Conférences - débats
- Accompagnement de projet
- Ateliers d'échange de savoirs
- Accueil convivial (écoute, rencontre ...)
- Prêt de salle

6. Souhaiteriez-vous vous impliquer au sein du Centre social ?

Plusieurs réponses possibles.

- Conseil de parents
- Commissions thématiques (développement durable, vie de quartier, cadre de vie, jeunesse...)
- Bénévolat
- Conseil d'administration
- Fête de quartier, vide grenier, événementiel ...
- Echange de savoirs

7. Pour vous, quelles seraient les priorités à travailler pour le centre social ?

Plusieurs réponses possibles.

- L'accessibilité et l'accueil (les locaux, les tarifs, les horaires ...)
- La visibilité, la communication
- La socialisation du jeune enfant, les activités en familles, le soutien à la parentalité
- Les activités et l'accompagnement des projets jeunes
- Les activités et l'accompagnement des projets seniors
- L'accès aux loisirs, aux vacances et à la culture
- La formation, l'emploi, la scolarité
- l'accès aux droits, la fracture numérique, la santé
- Le vivre ensemble, l'animation de quartier, l'intergénérationnel
- L'engagement citoyen, le bénévolat, le soutien à la vie associative
- Le cadre de vie, le développement durable

8. Si vous souhaitez être recontacté, laissez nous vos coordonnées mail et téléphone

9. Commentaires - observations
